

МБОУ «Гудермесская СШ №2»

Паспорт библиотеки



г.Гудермес

Паспорт школьной библиотеки

Название учреждения МБОУ «Гудермесская СШ №3»

Почтовый адрес 366222. г.Гудермес, ул. Нурадилова, 22

Телефон рабочий 8(928)-475-42-70

Ф.И.О. руководителя ОУ Магомадова Лайла Берсановна

Ф.И.О. зам. директора ОУ, Эльдарова П.Т.

Ф.И.О. и официальное название должности школьного педагога-библиотекаря: Апандиева Зухра Алхазуровна

Сведения о библиотеке

1. Общие сведения			
1.1 Год основания библиотеки	1986	1986	1986
1.2 Этаж /общая площадь	48 кв.м.	48 кв.м.	48 кв.м.
1.3 Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку, (+ / -)	+	+	+
1.4 Наличие читального зала / совмещен. С библиотекой, (+ / -)	+	+	+
1.5 Наличие книгохранилища для учебников, (+ / -)	+	+	+
1.6 Материально-техническая база, (кол-во)			
• Стеллажи	13	13	13
• Шкафы	2	2	2
• Столы	11	11	11
• Стулья	10	10	10
• Компьютер	1	1	1
• Принтер	-	-	-
• Железная решетка для компьютера	+	+	+
•			
2. Сведения о кадрах			
2.1 Штат библиотеки	2	2	2
2.2 Базовое образование заведующего библиотекой	ЧГПИ, ЕГФ	ЧГПИ, ЕГФ	ЧГПИ, ЕГФ
2.3 Базовое образование сотрудников библиотеки			
2.4 Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой	24		
2.5 Стаж библиотечной работы сотрудников библиотеки	1	-	-

2.6 Стаж работы в данном ОУ заведующего библиотекой	24		
2.7 Стаж работы в данном ОУ сотрудников библиотеки	-	-	-
2.8 Разряд ОТ по ЕТС заведующего библиотекой	11		
2.9 Разряд ОТ по ЕТС сотрудников библиотеки	8		-
2.10 Повышение квалификации заведующего библиотекой (год прохождения курсов)	2014		
2.11 Повышение квалификации сотрудников библиотеки (год прохождения курсов)	-	-	-
2.12 Участие в конкурсах и награждения в предыдущем учебном году • « Лучший школьный музей в районе» 2010 год • Грамота РОО • Грамота РОО профсоюза	- - +	+ + +	 +
2.13 Владение компьютером (уровень)	+	+	+

3. График работы сотрудников

3.1 Апандиева З.А.	9 00-17.00		
--------------------	------------	--	--

4. Сведения о фонде

4.1 Общая величина фонда, экз.	29622		
4.2 Общая величина библиотечного фонда. Экз.:	9916		
4.3 Общая величина учебного фонда, экз.	19280		
• Начальная школа			
• Основная школа			
• Средняя школа			
Методическая литература	426		
4.4 Документы на электронных носителях, экз.	20		
4.5 Тематические папки-накопители, шт.	10		
4.6 Коэффициент обеспеченности на 1 обучающегося (БФ)	25.16	27.32	27.32
4.7 Коэффициент обеспеченности на 1 обучающегося (УФ)	20,5		
4.8 Затраты на книги на 1 обучающегося, тыс. руб.	-		
4.9 Затраты на учебники на 1	-		

обучающегося, тыс. руб.			
4.10 Структурный состав БФ, %:			
• 2- естественные науки		6 %	6 %
• 3 – технические науки		0.9 %	0.9 %
• 6 – общественные науки		21 %	21 %
• 74 – педагогические науки		22 %	22 %
• 81-83 – языкознание, литературоведение		48 %	48 %
• 85 – искусство		0.15 %	0.15 %
• 9 – литература универсального содержания		1.15 %	1.15 %
4.11. Степень использования БФ+УФ при =200%, %			
4.12. Степень использования УФ, %		81 %	81 %
5. Основные показатели работы библиотеки			
5.1. Всего читателей	1200		
5.2. Абонемент (Количество читателей)	1200		
5.3. Читальный зал (количество читателей)	15		
5.4. Читателей библиотеки (количество):	1200		
• Педагогических работников	57		
• Обучающихся	1440		
5.5. Книговыдача, экз.	20536		
5.6. Посещения (количество)			
5.7 Показатель читаемости (Н=22)	20		
5.8 Показатель посещаемости (Н=8)	17		
5.9 Показатель обращаемости (Н=2)	3,5		
5.10 Охват обучающихся в библиотеках (Н= 100%)		100%	100%
6. Воспитание культуры чтения			
6.1. Систематическое чтение в библиотеках при Н=64,0%, %			
• Полугодовой анализ чтения (% систематического чтения)			+
• Последействие (наличие плана работы с нечитающими классами/ реализация плана (количество мероприятий)			
• Годовой анализ чтения класса (% систематического чтения)			+
6.2.Классные читательские формуляры (кол-во)		+	+
• Анализ чтения класса (+/-)		+	+
• Кол-во мероприятий		5	5
6.3. Анкетирование в целях расширения		-	+

круга чтения, развития читательских интересов, развития систематического чтения: • Тема анкетирования • Последействие: - план работы (+/-) - реализация плана (кол-во мероприятий)			
6.4 Участие в конкурсах: • Рукописной книги (+/-, победители, дипломы) • Чтецов (+/-, победители, дипломы) • Участие в библиотечно-библиографических олимпиадах: - 4 класс (+/-, место) - 9 класс (+/-, место)		+	+
6.5. Работа актива (циклограмма), (+/-)		+	+
7. Индивидуальная работа			
7.1 Беседы (кол-во)	12		
7.2 Рекомендации (кол-во)	70		
7.3 Отзывы о книгах (кол-во)	25		
7.4			
7.5			
8. Справочно-библиографическая и информационная работа			
8.1 Каталоги (редактирование) • АК (кол-во карточек) • СК (кол-во карточек)		- -	+ -
8.2 Картотеки (общее количество внесенных карточек): • СКС (количество внесенных карточек): • Нормативных документов, (количество внесенных карточек): • •			
8.3 Беседы у каталогов (картотек)	10		
8.4 Библиографические справки	20		
8.5. Информационные бюллетени (кол-во) • Для педагогов • Для обучающихся			
8.6 Рекомендательные списки литературы (кол-во):	6		

• Для педагогов • Для обучающихся			
8.7 тематические подборки литературы (кол-во)	15		
8.8 Библиографические обзоры литературы: • Для педагогов • Для обучающихся	6		
8.9 День библиографии (кол-во для педагогов / кол-во для учащихся)	2	-	
8.10 День информации (кол-во для педагогов / кол-во для учащихся)	2	-	
8.11. День специалиста (кол-во)	4	-	
8.12. ИРИ (кол-во абонементов/ кол-во мероприятий)	5		
9. Массовая работа			
9.1. Общее кол-во мероприятий / их результативность, %	7		
9.2. Инновационные формы массовых мероприятий (кол-во/ результативность, %)			
9.3. Массовые мероприятия по направлениям ВР (кол-во/ результативность, %)	5		
•			
•			
9.4. Выставочная работа: • Общее количество книжных выставок • Широкие просмотры литературы • Тематические выставки • Полочные выставки • Выставки новых поступлений • Выставки персоналий • Реклама библиотеки: - плакаты - экскурсии	36 9 3		
9.5. Клуб: • Перспективный план работы, (+/-) • Протоколы заседаний, (+/-)	+ +	- -	
9.6. Развитие навыков учения и информационной грамотности: • Общее количество библиотечных уроков • Инновационные формы (кол-во)	9 2	4 2	1 1

10. Работа по сохранности УФ			
10.1. Процент сохранности УФ		95%	95%
10.2. Смотр «Живи, книга!»:	+		+
• Наличие документации	+		+
• Приказы на начало / конец года, (+/-)	+		+
11. Работа с «трудными» обучающимися			
11.1. План работы, (+/-)	+	+	+
11.2. Ведение читательских формуляров, (+/-)	+	+	+

Дата заполнения: 10. 09. 2022 г

Подпись руководителя ОУ: _____ / Магомадова Л.Б.

Подпись заместителя директора, курирующего ШБ: _____ Эльдарова П.Т

Подпись заведующего ШБ: _____ / Апандиева З.А.

МП

ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Название учреждения: МБОУ «Гудермесская СШ №2»

Почтовый адрес : г. Гудермес ул. Нурадилова №22

Телефон 2-22-40

E-mail z.apandiyeva58@bk.ru

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения: Магомадова Л.Б.

Ф.И.О. школьного библиотекаря: Апандиева З.А

1. Общие сведения

1.1. Этаж: 1

1.2. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да, (2эт.) нет

1.5. Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом

1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки

1.7.1. Компьютер- 0(шт.)

1.7.2. Магнитофон-0

1.7.3. Проектор-нет

1.7.4. Сканер 0 (шт.)

1.7.5. Принтер 0 шт.)

1.7.6. Телевизор 0 (шт.)

1.7.7. Видео магнитофон 0 (шт.)

1.7.8. Ламинатор -нет

1.7.9. Брошюратор - нет

1.7.10. Другое _____

1.7.11. Имеется ли в библиотеке доступ к Internet да, нет

1.7.12. Спонсор Вашей библиотеки - нет

2. Сведения о кадрах

2.1 Штат библиотеки: педагог-библиотекарь

2.2 Базовое образование: высшее,

2.3 Стаж библиотечной работы- 1

2.4 Повышение квалификации (курсы, стажировки): нет

2.5 Совмещение библиотечной, кружковой и педагогической деятельности: учитель биологии

2.6 Владение компьютером: уверенный пользователь

2.7. Являетесь ли Вы постоянным членом педагогического совета Вашего учебного заведения да, нет

2.8. Ведете ли Вы на базе школьной библиотеки какие-либо факультативы, кружки да, нет

2.3.1. Если «да» то укажите, какие именно, для каких классов

3. График работы библиотеки:

Понедельник, Среда, Пятница: 9:00-15:00

Вторник, Четверг: 11:00-17:00

Суббота: выходной день

Каникулярный период: понедельник-пятница: 9:00-15:00

4. Наличие нормативных документов:

4.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой:

да, нет

4.2. План работы библиотеки (медиатеки): да, нет

4.3. Должностная инструкция заведующего библиотекой (медиатекой):

да, нет

4.4. Должностная инструкция педагога-библиотекаря да, нет

4.5. Должностная инструкция педагога-организатора: да, нет

4.6. Должностная инструкция программиста: да, нет

4.7. Должностная инструкция лаборанта компьютерной техники:

да, нет

5. Наличие отчетной документации:

5.1. Книга суммарного учета основного фонда: да, нет

5.1.1. Электронный вариант: да, нет

5.2. Книга суммарного учета учебного фонда: да, нет

5.2.1. Электронный вариант: да, нет

5.3. Инвентарные книги: да, нет

5.4. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета(тетрадь дарения): да, нет

5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных:

да, нет

5.6. Дневник библиотеки: да, нет

5.6.1. Электронный вариант да, нет

5.7. Папка актов и накладных поступления документов (литературы кассет, дисков):

да, нет

5.8. Папка актов исключения документов (литературы, кассет, дисков) из фонда библиотеки (медиатеки) да, нет

5.9. Тетрадь (журнал) выдачи учебников по классам: да, нет

6. Сведения о фонде

6.1. Основной фонд библиотеки (экз.) 20273

6.1.1. Естественные науки (экз., %) _____

6.1.2. Прикладные науки (экз., %) _____

6.1.3. Общественные и гуманитарные науки, литература универсального содержания (экз., %) _____

6.1.4. Художественная литература (экз., %) 298

6.1.5. Литература для учащихся 1-2-х классов (экз., %) _____

6.2. Расстановка основного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да, нет, частично

6.3. Учебный фонд библиотеки (экз.)- 13104

6.4. Расстановка учебного фонда по предметам, по классам

6.5. Количество названий выписываемых периодических изданий 0

6.4.1. Для педагогических работников: 0

6.4.2. Для учащихся : 0

6.4.3. Библиотековедческих : 0

6.6. В фонде библиотеки имеется _____ документов
на электронных носителях (CD-ROM, аудио-, видеоматериалы)

7. Основные источники комплектования:

- Муниципальный бюджет.

8. Массовая работа. Виды массовых мероприятий, применяемых вами в библиотечной деятельности (кол-во)

8.1. Выставочные работы (тематика) _____

8.2. Читательские конференции _____

8.3. Викторины, КВН _____

9. Читатели библиотеки

Количество по группам:

Учащихся начальной школы: 75

Учащихся средней школы: 100

Педагогических работников: 23

10. Основные показатели работы

10.1. Книговыдача (за год) _____

10.2. Книгообеспеченность _____

10.3. Обращаемость основного фонда (без учебников) _____

10.4. Посещаемость _____

10.5. Обеспеченность педагогической литературой _____

10.6. Обеспеченность учебной литературой - 100% _____

10.7. Обеспеченность учащихся отраслевой литературой _____

11. Проверка фонда, инвентаризация

11.1. Назовите дату последней проверки (инвентаризации) учебного фонда
_____ 2021u _____

11.12. Назовите дату последней проверки (инвентаризации) основного фонда

12. Предоставление (дополнительных) платных услуг: да, нет

Наименование услуги	Количество за год	Стоимость
---------------------	-------------------	-----------

Ксерокопирование		
Составление библиографических указателей по заказу		
Составление дайджестов по заказу		
Другие услуги (указать какие)		

13. Работа библиотеки (медиатеки) по поддержанию и сохранению родного языка (формы работы)
