

Протокол

заседания методического совета школы

от 28.08.2024 г.

№ 1

Присутствовали:

Председатель: Тепсуева Л.Б./

Директор школы: Магомадова Лайла Берсановна

Члены Совета:

Юсупова Э.С.- зам директора по УВР

Межедова Зайнап Махметовна- руководитель МО гуманитарного цикла;

Цакаева Селима Мусаевна- руководитель МО естественно-научного цикла.

Тепсуева Луиза Султановна - руководитель МО начальных классов;

Повестка дня:

1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2024-2025 году. Согласование плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год, планов работы школьных МО, предметных недель, школьных олимпиад, планов самообразования, плана работы с молодыми специалистами.
2. Перспективный план повышения квалификации и план аттестации педагогических кадров школы на 2024-2025 учебный год.
3. Анализ рабочих программ по учебным предметам и курсам.
4. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2024-2025 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.
5. Организация наставничества.

Слушали

По первому вопросу выступила заместитель директора по УВР Юсупова Э.С.

Она ознакомила присутствующих с задачами методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2024-2025 году. Галина Филипповна сказала, что проверка плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год, планов работы школьных МО, предметных недель, школьных олимпиад, планов самообразования, плана работы с молодыми специалистами показала их соответствие требованиям

следующих локальных актов: Положение о ШМО, Положение о предметной неделе, Положение о школьной олимпиаде, Положение о Школе молодого педагога. Она предложила представить планы методической работы школы на 2024-2025 учебный год, планы работы школьных МО, предметных недель, школьных олимпиад, планов самообразования, плана работы с молодыми специалистами на утверждение педсовета.

ПОСТАНОВИЛИ:

- классным руководителям и учителям-предметникам предоставить всем участникам образовательного процесса и их родителям достоверную информацию о качестве и результатах образования в школе, принимать меры по повышению эффективности и качества образовательной деятельности школы;
- планы работы школы рекомендовать к утверждению на августовском педагогическом совете;
- руководителям МО учесть направления методической работы при планировании;
- руководителям МО рассмотреть вопрос о подготовке к олимпиадам на заседаниях МО;
- учителям-предметникам принять информацию к сведению и использовать рекомендации при проведении школьного этапа олимпиад;
- учителям-предметникам внести необходимые корректировки в планы по самообразованию;
- предметные недели провести по утвержденному графику УО.

Слушали

По второму вопросу выступила Тепсуева Л.Б. Коллегам был представлен перспективный план повышения квалификации и план аттестации педагогических кадров школы на 2024-2025 учебный год.

ПОСТАНОВИЛИ:

- в 2020-2021 учебном году проходить курсы повышения квалификации в соответствии с перспективным планом повышения квалификации и планом аттестации педагогических кадров школы на 2024-2025 учебный год.

Слушали

По третьему вопросу выступила заместитель директора по УВР Юсупова Э.С. Она ознакомила присутствующих с результатами анализа

рабочих программ по учебным предметам и курсам. Рабочие программы соответствуют требованиям локального акта «Положение о рабочих программах».

ПОСТАНОВИЛИ:

- рабочие программы рекомендовать к утверждению на августовском педагогическом совете.

Слушали

По четвертому вопросу выступила зам директора по УВР Тенсуева Л.Б.. Она нацелила внимание педагогических работников на необходимость организации самообразовательной работы над методическими темами и педагогическими проблемами в 2024-2025 учебном году.

ПОСТАНОВИЛИ:

- представить на утверждение педагогического совета темы по самообразованию с целью повышения профессионального мастерства педагогов и оптимизации образовательной среды школы.

Слушали

По пятому вопросу выступила зам директора Тенсуева Л.Б../

Она предложила опытных учителей в наставничество для молодых педагогов.

ПОСТАНОВИЛИ:

- представить на утверждение директору список опытных учителей-наставников для молодых учителей;
- молодым учителям и учителям-наставникам составить график для взаимопосещения уроков.

Председатель МС _____ Юсупова Э.С.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2»
(МБОУ «ГУДЕРМЕССКАЯ СШ № 2»)

ЗАСЕДАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

от 28.10.2024 г.

№ 2

Повестка дня

1. Работа с одаренными учащимися. Участие в олимпиадах.
/Зам директора по УВР ./
2. Проведение тематических недель.
Предметная неделя по русскому языку и литературе.
/Зам директора по УВР /
3. Анализ предметной недели по английскому языку.
/Рук. ШМО Межедова З.М./
4. Изучение нормативно-правовой базы итогового сочинения.
/Зам директора по УВР /
5. Обсуждение плана на неделю математики и физики.
/Зам директора по УВР /

Протокол

заседания методического совета школы

от 28.10.2024 г.

№ 2

Присутствовали:

Присутствовали:

Председатель: Юсупова Э.С.

Заместитель директора школы: Магомадова Л.Б.

Члены Совета:

Тепсуева Л.Б. - зам директора по МР

Межедова Зайнап Махметовна - руководитель МО гуманитарного цикла;

Цакаева Селима Мусаевна - руководитель МО естественно-научного цикла.

Тепсуева Луиза Берсановна - руководитель МО начальных классов;

Совещание открыла председатель методического совета. Она подвела итоги по решению вопросов предыдущего заседания.

Классными руководителями доведена до всех учащихся и их родителей достоверная информация о качестве и результатах образования в школе. Учителями-предметниками ведется корректирующая работа по результатам входных диагностических работ, ЕГЭ и ВПР по повышению эффективности и качества образовательной деятельности школы. На августовском педагогическом совете утверждены планы работы школы. Руководителями МО на заседаниях рассмотрен вопрос о подготовке старшеклассников к олимпиадам. Учителями внесены необходимые корректировки в свои планы по самообразованию. Представлены в учебную часть ФОСы по основным учебным предметам. По утвержденному УО графику проводятся предметные недели.

Затем она ознакомила присутствующих с повесткой дня.

Слушали

По первому вопросу выступила заместитель директора по УВР.

Она рассказала о работе с одаренными учащимися и об участии в олимпиадах. О том, что в настоящее время идет подготовка детей к муниципальному этапу.

/Справка прилагается/

ПОСТАНОВИЛИ:

-Всем преподавателям активизировать работу с одаренными детьми и детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.

Слушали

По второму вопросу выступила Азбиева К.Р. Она подвела итоги тематических недель. Был проведен анализ предметной недели по русскому языку и литературе.

Слушали

По третьему вопросу выступила руководитель ШМО Межедова З.М.

Она провела анализ предметной недели по английскому языку. Которую организовали и провели учителя английского языка.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1. Отметить добросовестную работу учителей английского и русского языков, подготовивших открытые уроки и мероприятия в рамках предметных недель.*
- 2. Учителям английского и русского языков продолжить работу по развитию познавательной активности обучающихся, интереса к изучению языков, воспитывать у обучающихся ответственность за результаты учебного труда.*
- 3. Продумывать содержание предметной недели по английскому языку с учетом обучающихся всех уровней образования.*
- 4. Обсудить результаты предметных недель на заседании МО гуманитарного цикла.*
- 5. Всем учителям развивать познавательную активность учащихся, интерес к уроку, используя инновационные технологии.*
- 6. На уроках активизировать деятельность обучающихся с низкой мотивацией.*
- 7. Материалы "Недели " разместить на школьном сайте*

По четвертому вопросу выступила заместитель директора по УВР. Она представила нормативно-правовую базу итогового сочинения в 11 классе, ознакомила с методическими рекомендациями по вопросу организации и проведения итогового сочинения с обучающимися 11 класса в 2024-2025 учебном году.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Разработать памятки для родителей обучающихся по процедуре проведения итогового сочинения.
2. Провести инструктаж с педагогами-организаторами и учителями-экспертами по проведению итогового сочинения.
3. Учителю русского языка и литературы Капановой Х.В.:
 - продолжить отработку навыка правил заполнения бланков и использования разрешенных материалов при написании итогового сочинения;
 - проводить информационную работу с обучающимися о целях и месте проведения итогового сочинения.

По пятому вопросу выступила Юсупова Э.С. Было проведено обсуждение плана на предметную неделю математики и физики. В период предметной недели учителям-предметникам необходимо организовать открытые уроки, мероприятия, конкурсы.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. На неделе математики и физики провести открытые уроки математики, физики Мухановой З.С., Юсуповой Э.С., Цакаевой С.М.
2. Бочаевой Р.Р. провести открытое мероприятие по физике, конкурсы-Цакаевой С.М., Мухановой З.С. и Юсуповой Э.С.

Председатель МС _____ Юсупова Э.С.