

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2»
(МБОУ «ГУДЕРМЕССКАЯ СШ № 2»)**

ПРИНЯТО

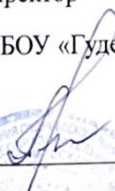
на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 30.08.2023г

УТВЕРЖДАЮ

директор

МБОУ «Гудермесская СШ № 2»

 / Л.Б. Магомадова /

Приказ №89/1 от 30.08.2023г.



**ПЛАН
заседаний
методического совета**

Технологическое обеспечение:

- 1) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 2) отслеживание результатов экспериментальной деятельности муниципальных и школьных экспериментальных площадок, внесение предложений по совершенствованию экспериментальной деятельности;
- 3) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
- 4) совершенствование кабинетной системы;
- 5) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

- 1) разработка концепции воспитательного пространства школы;
- 2) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
- 3) психолого-педагогическое сопровождение ранней профилизации и профильного обучения;
- 4) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 5) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 6) формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового (обиходного) общежития;
- 7) развитие ученического самоуправления;
- 8) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- 1) отслеживание динамики здоровья учащихся;
- 2) создание условий для обучения и развития детей классов охраны зрения;
- 3) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- 4) совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

- 1) контроль за качеством знаний учащихся;
- 2) совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
- 3) совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
- 4) разработка критериев и показателей эффективности внедрения информационно-коммуникативных технологий в образовательный процесс;
- 5) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Методический совет является коллективным консультативным органом по организации методической работы в школе и создается в целях координации деятельности структурных подразделений методической службы.

Цели деятельности Методического совета:

1. Проектирование развития образовательного процесса, организация прод педагогической деятельности.
2. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.
3. Повышение квалификации педагогических работников.
4. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.
5. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса методической учёбы педагогических кадров.

Задачи деятельности Методического совета:

- 1) диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса методической работы в школе;
- 2) создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности;
- 3) способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- 4) изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого, внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- 5) стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебного воспитательного процесса школы и работы учителя;
- 6) проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);
- 7) анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;
- 8) способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

Направления деятельности Методического совета:

Организационное обеспечение:

- 1) обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в учебно-воспитательный процесс;
- 2) доработка образовательной программы школы;
- 3) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 4) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 5) обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
- 6) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Реализация
<p>Заседание №1 (установочное)</p> <p>Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО»</p> <p style="text-align: center;"><u>Повестка заседания</u></p>			Протокол МС № 1
1. Итоги методической работы в 2022-2023 учебном году.	Август	Заместитель директора по МР	Анализ МР
2. Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО. Обсуждение и рассмотрение рабочих программ, КТП, ФОСов, элективных курсов, кружковых занятий, плана работы с молодыми педагогами, перечня учебников по всем предметам и классам	Август	Заместители директора по УР, ВР и руководители МО	Обсуждение
3. Рассмотрение и утверждение планов работы МО, МР и МС на 2023-2024 учебный год	Август	Заместитель директора по МР	План работы МО, МР и МС
4. Составление перспективного плана повышения квалификации на 2023-2025 гг. Аттестация учителей	Август	Заместитель директора по МР	Перспективный план
5. Рассмотрение вопроса «О материально-техническом обеспечении и оснащении образовательной деятельности. О готовности МБОУ «Гудермесская СШ №2» к началу учебного года»	Август	Директор	Сообщение
6. Рассмотрение вопроса на Совете школы: «О состоянии обеспечения обучающихся 1-х и 5-х классов учебниками и учебными пособиями на возвратной основе из фонда Информационно-библиотечного центра»	Август	Педагог-библиотекарь	Подготовленное сообщение

2.	Заседание №2 Тема. «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС» <u>Повестка заседания</u>			Протокол МС № 2
	1. Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР	Справка
	2. Анализ проведения школьных предметных олимпиад	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по МР	Справка
	3. Организация работы по подготовке к сдаче ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УР	План работ по подготовке к ГИА ГИА-11 2023-2024 у год
	4. Методический семинар на тему: «Внедрение обновленных ФГОС и развитие функциональной грамотности обучающихся». (Оказание методической помощи педагогическим работникам в реализации обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО)	Октябрь	Заместитель директора по МР	Протокол, презентация
	5. О работе с молодыми	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по МР	Банк данных кадровый состав молодых
3.	Заседание №3 Тема. «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты» <u>Повестка заседания</u>			Протокол МС № 3
	1. О проведении предметных недель: математики, физики и информатики	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по МР	Справки
	2. О проведении предметной недели ИЗО, музыки и технологии	Декабрь	Заместитель директора по МР	Справка
	3. Семинар на тему: «Конструирование современного урока в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС НОО и ООО»	Декабрь	Заместитель директора по МР	Протокол

4. Об аттестации на соответствие занимаемой должности	Декабрь	Заместитель директора по МР	Справка, документация
5. Об итогах районного этапа предметных олимпиад	Декабрь	Заместитель директора по МР	Справка
6. О результатах итогового сочинения	Декабрь	Заместитель директора по МР	Справка
Заседание №4 Тема. «Формирование УУД в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО»			Протокол МС №4
<u>Повестка заседания</u>			
1. О проведении предметной недели начальных классов	Январь	Руководитель МО	Отчёт
2. Семинар на тему: «Организация работы по формированию УУД в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО»	Февраль	Заместитель директора по МР	Протокол
3. Открытые учебные и внеурочные занятия «Формируем УУД: эффективное решение задач»	Январь-март	Руководители МО	Разработки мероприятий
4. О проведении предметной недели истории, обществознания и географии	Февраль	Руководитель МО	Отчёт
5. О проведении недели молодых педагогов		Заместитель директора по МР	Справка
6. О проведении предметной недели химии и биологии	Март	Руководитель МО	Отчёт
7. «Проблемы подготовки к ОГЭ и ЕГЭ» учащихся 9 и 11 классов	Февраль-март	Руководители ШМО, учителя-предметники	Обсуждение
5. Заседание №5 Тема. Итоги методической работы школы за 2023-2024 учебный год			Протокол МС №5
<u>Повестка заседания</u>			
1. О проведении предметных недель чеченского языка и литературы, физической культуры и ОБЖ	Апрель	Руководители ШМО	Отчёты
2. Семинар на тему: «Организация внеурочной деятельности в рамках реализации	Апрель	Заместители директора по	Протокол

	обновленных федеральных государственных образовательных стандартов НОО, ООО, СОО»		ВР и МР	
3.	Анализ методической работы за год	Май	Заместитель директора по МР	Справка
4.	Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ	Июнь	Заместитель директора по УР и учителя-предметники	Справка
5.	Обобщение результатов педагогической диагностики в школе, формирование перечня актуальных методических вопросов формирования функциональной грамотности обучающихся, разработка проекта плана методической работы на 2024/2025 учебный год	Июнь	Заместитель директора по МР	План