

Протокол № 4
семинара учителей начальных классов
в МБОУ «Гудермесская СШ №2» 20марта 2024 года
Участвовало – 10 человек.

Тема: «Формирование умений составлять план текста у обучающихся младшего школьного возраста»

1. По первому вопросу выступила методист нач. классов Тепсуева Л.Б. Она отметила ,что основной задачей начального образования является формирование учебной деятельности и мотива умения учиться, развитие познавательных интересов школьников и готовность к обучению в основной школе.

Учитель начальных классов работает над формированием общеучебных умений и навыков. Одним из основных является навык работы с текстом. Приоритетной целью обучения литературному чтению в начальной школе является формирование читательской компетентности младшего школьника, осознание себя как грамотного читателя, способного к творческой деятельности. Поэтому нужно научить не просто чтению, а умению думать и работать над текстом, а именно читать и понимать прочитанное, давать характеристику героям, делить на части и составлять план прочитанного текста.

2.По второму вопросу выступила наш опытный педагог, учитель начальных классов Капланова Х.Я.

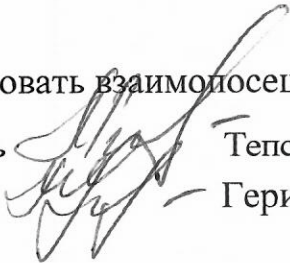
В начале семинара учителя прошли входную диагностику, где выполнили 6 и 7 задание ВПР по русскому языку. Далее Хадижат Якубовна рассказала о приемах и упражнениях формирования у младших школьников умения составлять план художественного текста и изложения.

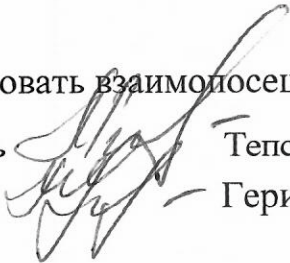
Семинар прошел интересно и продуктивно. были обсуждены следующие вопросы:

- какие виды плана выносятся на контроль по годам обучения
 - как отбирать планируемые результаты из рабочей программы на урок
 - какой алгоритм использовать при составлении плана текста
 - на основе теории разобрали структуру урока литературного чтения во втором классе, где основной целью являлось деление текста на части и составление плана
 - разбирали каждый этап урока с последующим обсуждением
- На выходе учителя повторно прошли диагностику.

Решение:

- Организовать взаимопосещение уроков, мероприятий по теме семинара.

Руководитель  Тепсуева Л.Б.

Секретарь  Гериева А.С.