

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ
ШКОЛА №2»
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МУНИЦИПАЛЬНИ
БЮДЖЕТАН
ЙУКЪАРАДЕШАРАН
ХЪУКМАТ «ГУЪМСЕРА
ИШКОЛ №2»
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН

366202, Чеченская Республика г. Гудермес, ул. Х.Нурадилова. 22, т. 2-24-40 Email: gums_ssh2@mail.ru

ПРИКАЗ

Х.Х. Зейналов

№ 15

г.Гудермес

Об организации приёма детей в первый класс на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2013г. №273-ФЗ, Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2023 г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», приказом МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» от 26.02.2024г. №33-п «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями Гудермесского муниципального района», локальным актом «Положение о приеме обучающихся в МБОУ «Гудермесская СШ №2», в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1 класс

приказываю:

1. Организовать прием в первый класс детей, достигших школьного возраста и подлежащих обучению:
- проживающих на закрепленной за МБОУ «Гудермесская СШ №2» территории-в период с 01.04.2024г. по 30.06.2024г.;

- не зарегистрированных на закрепленной за МБОУ «Гудермесская СШ №2» территории-в период с 06.07.2024г. по 05.09.2024г.;

2. Установить график приема документов на обучение в первый класс на 2024-2025 учебный год:

В период с 01.04.2024г. по 30.06.2024г.:

понедельник-с 09.00 до 12.00 часов, с 14.00-16.00 часов
вторник-с 09.00 до 12.00 часов, с 14.00-16.00 часов
среда-с 09.00 до 12.00 часов, с 14.00-16.00 часов
четверг-с 09.00 до 12.00 часов, с 14.00-16.00 часов

В период с 06.07.2024г. по 05.09.2024г.:

понедельник-с 09.00 до 12.00 часов, с 14.00-16.00 часов
вторник-с 09.00 до 12.00 часов, с 14.00-16.00 часов
среда-с 09.00 до 12.00 часов, с 14.00-16.00 часов
четверг-с 09.00 до 12.00 часов, с 14.00-16.00 часов

3. Назначить ответственным лицом за прием заявлений и документов Тепсуеву Л.Б., заместителя директора по МР.

4. Установить список лиц, привлеченных к приему заявлений и документов в первый класс:

Юсупова С.С., заместитель директора по ИКТ;
Апкаева Т.Т., секретарь-делопроизводитель школы.

5. Назначить ответственными за прием документов в первые классы на основании заявлений, поданных разными равнозначными способами:

Тепсуеву Л.Б. – за прием документов непосредственно в МБОУ «Гудермесская СШ №2»;
Юсупову С.С.- за прием документов в электронной форме посредством ЕПГУ «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://gosuslugi.ru>)

6. Утвердить необходимый перечень документов соответствии с п.26 федерального порядка приема на обучение для приема на обучение первый класс в МБОУ «Гудермесская СШ №2» (приложение 1).

Во время подачи документов родители (законные представители) обязаны предъявить документы, удостоверяющие личность, и оригинал свидетельства о рождении ребенка.

7. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественное право предоставлять:

-гражданам, имеющим право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательство Российской Федерации (ст.46 п. 6 ФЗ от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции»; ст. 19 п.6 ФЗ от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; ст.1 и ст. п. 14 ФЗ от 30.12.2012г. №283-ФЗ « О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»);

- детям, полнородные или неполнородные (в том числе усыновленные, находящиеся под опекой) братья и сестры которых являются МБОУ «Гудермесская СШ №2», за исключением случаев несоответствия профиля учреждения состоянию здоровья поступающего в него ребенка.

8. Ответственному лицу за прием в первый класс с момента завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс течении 3 рабочих дней составить проект приказа о приеме на обучение в первый класс в 2024-2025 учебном году (после 30.06.2024 года для проживающих на закрепленной территории) и (после 05.09.2024 года для детей, проживающих на закрепленной территории).

9. Разместить информацию о начале набора обучающихся в 1- класс:

- на сайте школы не позднее 01.04.2024 года, а не позднее 06.07.2024года -информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной за МБОУ «Гудермесская СШ №2» территории. (ответственный-Юсупова С.С., заместитель директора по ИКТ).

10. Заместителю директора по МР Тепсуевой Л.Б. осуществлять мониторинг комплектования первых классов в МБОУ «Гудермесская СШ №2» с 01.04.2024г. по 05.09.2024 г.


11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


Директор:

Л.Б.Магомадова

С приказом ознакомлены:

 Л.Б.Тепсуева

 С.С.Юсупова

 Т.Т.Апкаева

Приложение № 1
к приказу от 28.01.24 № 25

Перечень документов
для приема на обучение в МБОУ «Гудермесская СШ №2»

| № п/п | Наименование документа | Отметка о предоставлении +/- |
|-------|--|------------------------------|
| 1. | Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка | |
| 2. | Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя | |
| 3. | Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования) | |
| 4. | Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) | |
| 5. | Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории) | |
| 6. | Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казначейства | |
| 7. | Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). | |