

**Дорожная карта**  
**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по**  
**образовательным программам основного общего и среднего общего**  
**образования**



**в МБОУ «Гудермесская СШ №2»**  
**в 2021-2022 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1.</b>	<b>Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 за 2020-2021 учебный год</b>		
1.1.	Изучение сборников по итогам статистического анализа проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году в Чеченской Республике	Сентябрь-октябрь 2021 г.	Заместители директора
1.2.	Изучение сборников аналитических предметных комиссий Чеченской Республике с описанием выявленных проблем для использования в работе учителями- предметниками при подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 по учебным предметам	Октябрь 2021 г.	Заместители директора
1.3.	Представление аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 с постановкой проблем и задач на 2020-2021 учебный год на педагогическом совете школы.	Август 2021 г.	Заместители директора
1.4.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ «Гудермесская СШ №2» в публичном отчете за 2020-2021 год	Март-апрель 2022 г.	Заместители директора
<b>2.</b>	<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>		
2.1.	Зачисления экстернами в списки образовательной организации для возможности пройти государственную итоговую аттестацию	В течение 2020-2021 учебного года	Заместитель директора по ИКТ
2.2.	Проведение индивидуальных консультаций по предмету	В течение 2021-2022 учебного года	Учителя-предметники

2.3.	Вовлечение обучающихся в участие в пробном тестировании по предмету	В течение 2021-2022 учебного года	Ответственные координаторы по сдаче ГИА
2.4.	Участие МБОУ «Гудермесская СШ №2» в проведении мониторинга оценки качества общего образования в Чеченской Республике	По отдельному графику	Ответственные координаторы по сдаче ГИА
2.5.	Реализация плана мероприятий, разработанного Министерством образования и науки Чеченской Республике по повышению качества общего образования на основе результатов	По отдельному графику	Заместители директора
2.6.	Изучение с учителями-предметниками методических рекомендаций по преподаванию учебных предметов и подготовке к ЕГЭ и ОГЭ в 2021 году	Сентябрь-октябрь 2021г.	Заместители директора
<b>3.</b>	<b>Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>		
3.1.	Изучение нормативных правовых актов регионального и муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году	В течение 2021-2022 учебного года	Ответственные координаторы по сдаче ГИА
3.2.	Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году	В течение 2021-2022	Ответственные координаторы по сдаче ГИА
3.3.	Участие в совещаниях и семинарах на муниципальном уровне по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2019-2020 году	В течение 2021-2022 учебного года	Ответственные координаторы по сдаче ГИА
3.4.	Приведение нормативной правовой документации школьного уровня в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми документами,	В течение 2021-2022 учебного года	Ответственные координаторы по сдаче ГИА
<b>4.</b>	<b>Обучение - лиц, привлекаемых к ГИА-11. -9 и ГИА-11</b>		
4.1.	Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровней лиц, привлекаемых к ГИА-9 и ГИА-11:	В течение 2021-2022 учебного года	Ответственные координаторы по сдаче ГИА

4.2.	Проведение инструктажей руководителями ППЭ с организаторами ППЭ перед каждым экзаменом	Май-июнь 2022г.	Ответственные координаторы по сдаче ГИА
4.3.	Проведение консультаций с учителями-предметниками и обучающимися, сдающими экзамены по выбору в специализированных аудиториях ППЭ	Май-июнь 2022г.	Ответственные координаторы по сдаче ГИА
<b>5</b>	<b>Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>		
5.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году из числа: выпускников ОУ текущего учебного года; лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.	Сентябрь 2021г.	Ответственные координаторы по сдаче ГИА
5.2.	Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС)	По отдельному графику	Ответственные координаторы по сдаче ГИА
5.3.	Организация и проведение итогового сочинения в основной и дополнительные сроки	Декабрь 2021г., Февраль, май 2022 г.	Ответственные координаторы по сдаче ГИА
5.4.	Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	В соответствии с расписанием ГИА	Заместитель директора по ИКТ
5.5.	Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.	Март-май 2022г.	Администрация школы
5.6.	Участие в апробациях технологий «Сканирование в ППЭ», «Печать КИМ в аудитории», иностранный «Говорение»	Март-май 2022 г.	Заместитель директора по ИКТ
8.	Техническое оснащение ППЭ в рамках реализации технологий «Сканирование в ППЭ», проведения	Апрель-май 2022г.	Заместитель директора по ИКТ

	экзамена по иностранным языкам (Говорение), «Печать КИМ в аудиториях»		
5.9.	Формирование сведений для внесения в РИС ГИА в 2020 году по запросу Министерства образования и науки Чеченской Республике	Январь-сентябрь 2021-2022г.	Заместитель директора по ИКТ Ответственные координаторы по сдаче ГИА
5.10.	Организация работы общественных наблюдателей	В соответствии с расписанием ГИА	Ответственные координаторы по сдаче ГИА
<b>6.</b>	<b>Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b>		
6.1.	Систематизация и обновление нормативных и распорядительных документов, методических материалов	сентябрь 2021г., по мере обновления нормативной	Администрация школы
6.2.	Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ЕГЭ – 2021 (общешкольный, предметные)	май 2022	Ответственные координаторы по сдаче ГИА
6.3.	Своевременное обновление страницы ЕГЭ на сайте школы по вопросам организации и проведения ЕГЭ-2021	В течение учебного года по мере обновления	Заместитель директора по ИКТ
6.4.	Своевременное оповещение о работе телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ЕГЭ-2021	с октября 2021 г по 31 августа 2022 г	Заместитель директора по ИКТ
6.5.	Распространение информационных буклетов и листовок для участников ЕГЭ-2021	по мере поступления информации	Ответственные координаторы по сдаче ГИА
6.6	Работа школьной библиотеки по вопросам организации и проведения ЕГЭ-2021	в течение учебного года	Библиотекарь школы Ахмадова Х.Р.

6.7.	Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных консультаций среди выпускников и их родителей о порядке проведения ЕГЭ по вопросам:	октябрь-май	Администрация школы
6.8.	Участие в муниципальных и областных родительских собраниях	октябрь-май (по графику)	Администрация школы, родительский комитет
6.9.	Анкетирование выпускников по вопросам участия, процедуры проведения и правил поведения при проведении ЕГЭ и анализ анкетирования	до 1 марта 2022г	Ответственные координаторы по сдаче ГИА, педагог-психолог
6.10.	Проведение совещаний с членами педколлектива по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ	1 раз в четверть	Ответственные координаторы по сдаче ГИА, педагог-психолог
6.11.	Ознакомление обучающихся с нарушениями, допущенными при проведении ЕГЭ	Октябрь-декабрь	Ответственные координаторы по сдаче ГИА, педагог-психолог
6.12.	Осуществление контроля за подготовкой к проведению ЕГЭ в 2021 году	по отдельному плану	Администрация школы, родительский комитет
6.13.	Проведение консультаций для выпускников	март-май	Учителя-предметники, администрация школы, родительский комитет

