

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2»  
(МБОУ «ГУДЕРМЕССКАЯ СШ № 2»)

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 31.08.2025г

**УТВЕРЖДАЮ**

директор

МБОУ «Гудермесская СШ № 2»



/ Л.Б. Магомадова /

Приказ №102 от 31.08.2025г.

**ПЛАН  
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**



**Методическая тема школы:** «Функциональная грамотность как условие нового качества образования и ресурс развития личности»

**Цель:** повышение качества образовательного процесса через непрерывное развитие учительского потенциала, создание образовательного пространства, способствующего развитию функциональной грамотности ребёнка.

**Задачи методической работы на 2024-2025 учебный год:**

**1. Обновление содержания образования:**

1)

- ✓ через дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, личностно-ориентированного образования, индивидуализация работы с педагогами, обучающимися и родителями (законными представителями) в целях реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
- ✓ создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства качества образования;
- ✓ совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования;

**2. Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:**

- 1) создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- 2) обеспечения методического сопровождения образовательного процесса.

**3. Совершенствование системы поддержки одарённых детей через:**

- 1) выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями и на основе инновационных технологий;
- 2) расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- 3) формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

**Миссия методической работы образовательного учреждения:** «Успех для каждого»

**Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:**

- 1) использование технологии педагогического проектирования;
- 2) реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;



- 3) личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

#### **Ориентиры деятельности:**

- 1) реализация системного подхода;
- 2) выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- 3) диагностические, аналитические мероприятия;
- 4) разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
- 5) организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

#### **Приоритетные направления методической работы:**

##### **Организационное обеспечение:**

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс.
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся.
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей.

##### **Технологическое обеспечение:**

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

##### **Информационное обеспечение:**

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы.
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

##### **Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства:**

1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы.
2. Психолого-педагогическое сопровождение обучения.
3. Изучение особенностей индивидуального развития детей.
4. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.
5. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.



### Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся.
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

### Диагностика и контроль результативности образовательного процесса:

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

### **Формы методической работы, направленные на повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических и руководящих работников школы:**

1. Курсовая подготовка.
2. Обучающие семинары.
3. Теоретические и практико-ориентированные семинары (в том числе, в рамках деятельности структурных подразделений методической службы).
4. Школьная методическая подготовка педагогов (повышение квалификации учителей по актуальным вопросам современного образования, проблемам организации учебно-воспитательного процесса школы в форме серии занятий).
5. Участие в работе сетевых сообществ Интернета.
6. Мастер-классы.
7. Самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме.
8. Наставничество.
9. Индивидуальная методическая помощь.
10. Диагностика затруднений.

### **Формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:**

1. Практические семинары по направлениям деятельности образовательного учреждения.
2. Открытые уроки.
3. Мастер-классы.
4. Творческие отчёты.
5. Конкурсы методических материалов и педагогического мастерства.

### **Технология направления деятельности методической службы:**

1. Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов.
2. Организация обучающих мероприятий.



3. Обеспечение выполнения учебных программ.
4. Обобщение передового педагогического опыта.

#### Информационно-методическое обеспечение:

1. Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
2. Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
3. Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
4. Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
5. Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
6. Оказание методической помощи молодым педагогам.

#### Инновационная деятельность:

1. Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ.
2. Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров).
3. Управление развитием инновационного потенциала.
4. Развитие инновационного потенциала педагогов.
5. Развитие связей с профессиональным сообществом.
6. Создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

**Целью методической работы в ОУ является повышение качества образовательного процесса через непрерывное развитие учительского потенциала, создание образовательного пространства, способствующего развитию функциональной грамотности ребёнка**

| № п/п | Содержание деятельности                                              | Сроки           | Ответственный   | Ожидаемый результат            |
|-------|----------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|--------------------------------|
| 1.    | Определение единой методической темы школы на 2024-2025 уч. год      | Август          | Зам.дир. по МР  | Методическая тема              |
| 2.    | Составление и утверждение плана методической работы школы            | Август-сентябрь | Зам.дир. по МР  | План методической работы школы |
| 3.    | Утверждение состава методического совета и ШМО                       | Август          | Директор        | Приказ                         |
| 4.    | Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции | Август          | Педагоги школы  | Материалы секций               |
| 5.    | Создание базы данных о количественном составе педагогов школы        | Сентябрь        | Методист по ИКТ | База данных (картотека)        |
| 6.    | Создание базы данных о качественном составе педагогов школы          | Сентябрь        | Зам.дир. по МР  | Качественный состав            |
| 7.    | Методическое совещание «Приоритетные задачи методической             | Сентябрь        | Зам.дир. по МР  | Протокол                       |



|                              |                                                                                                                                             |                  |                                                 |                                                                 |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|                              | работы и отражение их в планах методических объединений»                                                                                    |                  |                                                 |                                                                 |
| 8.                           | Консультация для руководителей ШМО по написанию планов работы с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам | Август-сентябрь  | Зам. дир. по МР                                 | План работы ШМО                                                 |
| 9.                           | Заседания ШМО (не менее 4 заседаний в год)                                                                                                  | По планам ШМО    | Руководители ШМО                                | Протоколы                                                       |
| 10.                          | Внедрение индивидуальных планов профессионального развития педагогов ШМО в зависимости от испытываемых затруднений                          | Сентябрь-октябрь | Руководители ШМО                                | Индивидуальный план                                             |
| 11.                          | Отчёты учителей о работе над индивидуальной методической темой (в рамках самообразования) на заседаниях МО, семинарах, педсоветах и т.п.    | По планам ШМО    | Руководители ШМО                                | Отчёты                                                          |
| 12.                          | Анализ работы ШМО за отчетные периоды в целях выявления проблемных вопросов                                                                 | По планам ШМО    | Руководители ШМО                                | Аналитический отчёт                                             |
| 13.                          | Составление графика предметных и методических недель                                                                                        | Сентябрь         | Зам. дир. по МР, рук. МО                        | Графики предметных и методических недель                        |
| 14.                          | Составление графика открытых уроков                                                                                                         | Сентябрь         | Руководители ШМО                                | График открытых уроков                                          |
| 15.                          | Диагностика уровня познавательной активности обучающихся 1-х и 5-х классов                                                                  | Сентябрь         | педагог-психолог                                | Справка. Индивидуальные консультации для классных руководителей |
| 16.                          | Организация работы учителей в «Конструкторе рабочих программ»                                                                               | Август-сентябрь  | Рук. МО и учителя-предметники                   |                                                                 |
| 17.                          | Работа на портале «Единое содержание общего образования» (раздел ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)                                                   | В течение года   | Зам. дир. по МР, рук. МО, классные руководители |                                                                 |
| 18.                          | Изучение нормативно-правовых документов                                                                                                     | В течение года   | Зам. дир. по МР, рук. МО                        | Листы ознакомления                                              |
| <b>Нормативные документы</b> |                                                                                                                                             |                  |                                                 |                                                                 |
| 1.                           | <u>Примерная основная образовательная программа начального общего образования</u> PDF                                                       |                  |                                                 |                                                                 |
| 2.                           | <u>Примерная основная образовательная программа основного общего образования</u> PDF                                                        |                  |                                                 |                                                                 |



3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100)PDF
4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101)PDF
5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 569 от 18.07.2022 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования" (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69676)PDF
6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 568 от 18.07.2022 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования" (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69675)PDF
7. Приказ Министерства просвещения РФ от 02.08.2022 № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ НОО, ООО, СОО» (Зарегистрирован 29.08.2022 № 69822)PDF
8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413" (12.09.2022 № 70034)

|                                 |                                                                                                                                               |                         |                              |                                                                                                |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19.                             | Изучение документов федерального регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС                                                         | В течение всего периода | Зам. дир. по МР, рук. МО     | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня                            |
| 20.                             | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые | В течение всего периода | Зам. дир. по МР              | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней |
| 21.                             | Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы                                                      | В течение года          | Методист по ИКТ              | Информация на официальном сайте                                                                |
| 22.                             | План на новый учебный год                                                                                                                     | Май                     | Зам.дир по МР                | План МР                                                                                        |
| <b>1. КАЧЕСТВО ПРЕПОДАВАНИЯ</b> |                                                                                                                                               |                         |                              |                                                                                                |
| 1.                              | Посещение уроков с целью:<br>1) оказания методической помощи;<br>2) в рамках аттестации;<br>3) выявления творчески работающих учителей и т.д. | В течение года          | Зам. дир. по УР, МР, рук. МО | Листы посещения уроков                                                                         |
| 2.                              | Анализ административных контрольных работ                                                                                                     | В течение года          | Зам. дир. по УР              | Справки                                                                                        |



|                                                          |                                                                                                                     |                                  |                                                               |                                       |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 3.                                                       | Анализ проведения ВПР                                                                                               | По плану                         | Зам. дир. по УР                                               | Справка                               |
| 4.                                                       | Анализ проведения ГИА                                                                                               | По плану                         | Зам. дир. по УР                                               | Справка                               |
| 5.                                                       | Система работы педагогов-предметников по ранжированным темам                                                        | В течение года                   | Зам. дир. по УР, МР                                           | Справки                               |
| <b>РАБОТА С МОЛОДЫМИ И ВНОВЬ ПРИНЯТЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ</b> |                                                                                                                     |                                  |                                                               |                                       |
| 1.                                                       | Составление плана работы с молодыми специалистами                                                                   | Сентябрь                         | Рук. МО                                                       | План работы с молодыми специалистами  |
| 2.                                                       | Организация наставничества (Образовательная среда нацпроект «Образование»: как организовать наставничество в школе) | Сентябрь                         | Рук. МО                                                       | План наставнической деятельности      |
| 3.                                                       | Организация работы по ЦМН (Методология (целевая модель) наставничества)                                             | В течение года                   | Зам. дир. по МР                                               |                                       |
| 4.                                                       | Консультация по вопросам оформления документации, собеседования                                                     | Сентябрь                         | Заместитель директора по МР                                   | Журнал консультаций                   |
| 5.                                                       | Знакомство с современными нормативными документами                                                                  | В течение года                   | Заместители директора, руководители МО и педагог-библиотекарь | Блог инспектора народного образования |
| 6.                                                       | Утверждение тем самообразования                                                                                     | Сентябрь-октябрь                 | Рук. МО                                                       | Сведения о темах самообразования      |
| 7.                                                       | Выступления учителей по темам самообразования на заседаниях ШМО и педсоветах                                        | В течение года                   | Заместители директора, руководители МО                        | Доклады                               |
| 8.                                                       | Отчёт о работе над темой самообразования                                                                            | Март-апрель                      | Руководители МО                                               | Отчёты                                |
| 9.                                                       | Посещение уроков, анализ проблем на методических объединениях                                                       | В течение года                   | Заместители директора, руководители МО                        | Листы посещения                       |
| 10.                                                      | Организация взаимопосещения уроков                                                                                  | Согласно графику взаимопосещения | Руководители МО                                               | График взаимопосещения                |
| 11.                                                      | Участие в муниципальных/региональных/федеральных мероприятиях                                                       | В течение года                   | Руководители МО                                               | Документы, удостоверяющие             |



|                                |                                                                                                                                                                  |                     |                                              |                                                                          |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|                                | льных образовательных событиях, направленных на повышение профессиональных компетенций педагогов                                                                 |                     |                                              | участие на курсах повышения квалификации                                 |
| <b>4. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДКАДРОВ</b> |                                                                                                                                                                  |                     |                                              |                                                                          |
| 1.                             | Составление плана аттестации учителей на первую и высшую категории и на соответствие занимаемой должности                                                        | Август-сентябрь     | Зам. директора по МР и рук. МО               | Планы аттестации                                                         |
| 2.                             | Изучение нормативных основ процедуры прохождения аттестации                                                                                                      | Сентябрь-октябрь    | Председатель АК                              | Стенд по аттестации педагогических работников                            |
| 3.                             | Консультации по вопросам оформления документации                                                                                                                 | По плану аттестации | Председатель АК, руководители МО             | Аттестационные материалы педагогов                                       |
| 4.                             | Изучение системы работы аттестующих учителей                                                                                                                     | По плану аттестации | Зам. директора по УР, МР и рук. МО           | Методические материалы аттестующихся педагогов, справки в рамках ВШК     |
| 5.                             | Проведение открытых мероприятий, представление опыта работы аттестующих педагогов                                                                                | По плану аттестации | Члены АК, зам. директора по МР, УР и рук. МО | Накопление материалов для ППО, публикации на сайте                       |
| 6.                             | Стимулирование подачи заявлений на аттестацию                                                                                                                    | Сентябрь-май        | Зам. директора по УР, МР и рук. МО           | Заявления педагогов                                                      |
| 7.                             | Принятие решения о представлении, проведение процедуры соответствия занимаемой должности. Утверждение графика аттестации педагогических и руководящих работников | По плану аттестации | Директор                                     | Приказы, представления график, список аттестующихся педагогов            |
| 8.                             | Прохождение аттестации учителей на соответствие занимаемой должности                                                                                             | По плану аттестации | Зам. директора по МР, УР и рук. МО           | Журнал выдачи аттестационных листов на соответствие занимаемой должности |
| 9.                             | Издание приказа по итогам прохождения аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности                                                                  | По плану аттестации | Директор                                     | Приказ                                                                   |
| 10.                            | Внесение соответствующих записей о присвоении квалификационной                                                                                                   | По плану аттестации | Специалист по кадрам                         | Записи о прохождении                                                     |



|     |                                                                                                                                                       |                |                               |                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | категории в трудовые книжки и личные дела педагогов                                                                                                   |                |                               | аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности в личные дела педагогов                                                                                                                                      |
| 11. | Обновление качественного состава педагогических работников школы                                                                                      | Сентябрь       | Зам. директора по МР, рук. МО | Качественный состав педагогов                                                                                                                                                                                          |
| 12. | Аттестация учителей: изучение нормативных документов, экспертиза портфолио учителей                                                                   | В течение года | Зам. директора по МР, рук. МО | Портфолио                                                                                                                                                                                                              |
| 13. | Прохождение аттестации учителей на первую и высшую категории<br><br>Юридический портал Аттестация 2022: статьи, новости и другие полезные материалы — | В течение года | Специалист по кадрам          | Портал <a href="https://chtsgh.ru/zarplata/attestatsiya-2022-statii-novosti-i-drugie-poleznye-materialy-ppt.html">https://chtsgh.ru/zarplata/attestatsiya-2022-statii-novosti-i-drugie-poleznye-materialy-ppt.html</a> |
| 14. | Внесение соответствующих записей о присвоении квалификационной категории в трудовые книжки педагогов                                                  | В течение года | Специалист по кадрам          | Записи о присвоении квалификационной категории в трудовые книжки педагогов                                                                                                                                             |

## 5. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ, САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

|    |                                                                                            |                 |                                                   |                                                                                                                                                                                                                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Обновление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации на 2024-2027 гг. | Август-сентябрь | Зам. директора по МР, рук. МО                     | Перспективный план                                                                                                                                                                                             |
| 2. | Знакомство с новинками методической литературы                                             | В течение года  | Зам-ли директора, рук-ли МО, педагог-библиотекарь | Портал «Новинки методической литературы» <a href="https://orlovairina555.ucoz.net/index/novinki_metodicheskoy_literatury/0-15">https://orlovairina555.ucoz.net/index/novinki_metodicheskoy_literatury/0-15</a> |
| 3. | Посещение курсов повышения квалификации                                                    | По плану        | Зам. директора по УР и МР                         | Удостоверения о прохождении курсов                                                                                                                                                                             |
| 4. | Посещение, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ГИА                          | В течение года  | Зам. директора по УР                              | Выступления на заседаниях МО и педсовета                                                                                                                                                                       |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |                                    |                                                                                                                                                                                                                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. | Ознакомление с порталом МЭОЦ для дальнейшего использования в педагогической деятельности электронных конспектов уроков, соответствующих требованиям обновленных ФГОС.<br><i>(Материалы, размещенные на портале, разрешается использовать в учебном процессе с указанием ссылки на автора)</i> | В течение года | Рук. МО и учителя-предметники      | Портал Методический электронный образовательный центр (МЭОЦ)<br><a href="http://www.56bits.ru/materials/">http://www.56bits.ru/materials/</a>                                                                               |
| 6. | Работа с методическими материалами (конспекты уроков, вопросы и задания, презентации, видеоролики и другие авторские материалы) на портале МЭОЦ.<br><i>(Материалы, размещенные на портале, разрешается использовать в учебном процессе с указанием ссылки на автора)</i>                      | В течение года | Рук. МО и учителя-предметники      | <a href="http://www.56bits.ru/materials/">http://www.56bits.ru/materials/</a>                                                                                                                                               |
| 7. | Оказание методической помощи педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС                                                                                                                                                                                                 | В течение года | Зам. директора по ВР, МР и рук. МО | <a href="https://apkpro.ru/programmy/realizatsiya-trebovaniy-obnovlennykh-fgos-noo-fgos-ooo-v-rabote-uchitelya/">https://apkpro.ru/programmy/realizatsiya-trebovaniy-obnovlennykh-fgos-noo-fgos-ooo-v-rabote-uchitelya/</a> |
| 8. | Оказание методической помощи педагогическим работникам по вопросам реализации внеурочной деятельности                                                                                                                                                                                         | В течение года | Зам. директора по ВР, МР и рук. МО | (Внеурочная деятельность<br><a href="https://edsoo.ru/Vneurochnaya_deyatelnost.htm">https://edsoo.ru/Vneurochnaya_deyatelnost.htm</a> )                                                                                     |
| 9. | Организация работы по ознакомлению с Федеральными методическими материалами для обучающихся 1–11-х классов на портале «Единое содержание общего образования» в разделе «Внеурочная деятельность»                                                                                              | В течение года | Зам. директора по ВР, МР и рук. МО | Портал «Единое содержание общего образования» в разделе «Внеурочная деятельность» <a href="https://edsoo.ru/Vneurochnaya_deyatelnost.htm">https://edsoo.ru/Vneurochnaya_deyatelnost.htm</a>                                 |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                                     |                                                                              |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 10. | Организация работы по ознакомлению с информационно-методическими письмами об организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования | В течение года          | Зам. директора по ВР, МР и рук. МО  |                                                                              |
| 11. | Работа по ознакомлению с методическими рекомендациями по организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов НОО и ООО, СОО                                                       | В течение года          | Заместитель директора по УР, ВР, МР |                                                                              |
| 12. | Использование банка приемов по решению задач воспитания в урочной и внеурочной деятельности                                                                                                                                                              | В течение года          | Рук. МО и учителя-предметники       | Банк приемов по решению задач воспитания в урочной и внеурочной деятельности |
| 13. | Работа учителей над методической темой по самообразованию                                                                                                                                                                                                | В течение года          | Зам. директора по МР, рук. МО       | План самообразования                                                         |
| 14. | Проведение предметных и методических недель                                                                                                                                                                                                              | По плану                | Зам. директора по МР, рук. МО       | Аналитические справки, папки МО                                              |
| 15. | Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области                                                                                                                                                                             | В течение года          | Зам. директора по УР и МР           | Планы мероприятий                                                            |
| 16. | Участие учителей в конкурсах профессионального педагогического мастерства                                                                                                                                                                                | В течение года          | Зам. дир. по МР, рук. МО            | Дипломы, сертификаты, фото и видеоматериал                                   |
| 17. | Участие учителей в работе вебинаров, семинаров, совещаний                                                                                                                                                                                                | В течение года          | Зам. дир. по МР, рук. МО            | Фото и видеоматериал                                                         |
| 18. | Консультационная методическая поддержка педагогов                                                                                                                                                                                                        | В течение всего периода | Зам. директора по УР и МР           | План работы ШМО                                                              |
| 19. | Запланирование семинаров с ориентацией на проблемы перехода на обновлённые ФГОС                                                                                                                                                                          | По плану                | Зам. директора по МР                | План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников |



|                                 |                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                             |                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20.                             | Проведение школьных семинаров с ориентацией на проблемы перехода на новую систему оценивания.<br>1. Семинар на тему:<br>Средневзвешенная система оценивания<br>2. Семинар на тему:<br>«Конструирование современного урока». | Февраль.<br>Апрель | Зам. директора по МР                                        | 1. Протокол №1.<br>2. Протокол №2.                                                                                                                                                                 |
| 21.                             | Выстраивание уроков с применением технологий, рассмотренных на семинарах                                                                                                                                                    | В течение года     | Зам. директора по УР и МР                                   | Разработки уроков, листы посещения                                                                                                                                                                 |
| 22.                             | Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД                                                                                                                               | В течение года     | Руководители МО, учителя-предметники                        | Разработки уроков.<br>Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности                                                                                                                 |
| 23.                             | Создание и систематическое пополнение библиотеки методической литературы                                                                                                                                                    | В течение года     | Педагог-библиотекарь                                        | Выставка методической литературы                                                                                                                                                                   |
| 24.                             | Оформление продуктов деятельности                                                                                                                                                                                           | В течение года     | Зам. директора по МР                                        | Папки, портфолио                                                                                                                                                                                   |
| <b>6. РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ</b> |                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                             |                                                                                                                                                                                                    |
| 1.                              | Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников (проведение предметных олимпиад по параллелям классов, анализ результативности индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию) | Октябрь-ноябрь     | Зам. дир. по УР, рук. МО                                    | Справка                                                                                                                                                                                            |
| 2.                              | Участие в дистанционных олимпиадах по предметам                                                                                                                                                                             | В течение года     | Руководители МО, классные руководители, учителя-предметники | Грамоты (Подборка крутых дистанционных олимпиад для школьников)<br><a href="https://externat.foxford.ru/polezn-znat/online-olympiads">https://externat.foxford.ru/polezn-znat/online-olympiads</a> |



|                                                    |                                                                                                                                                         |                  |                                             |                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.                                                 | Изучение методических писем по ЕГЭ. Выработка рекомендаций обучающимся, сдающим ЕГЭ и ГИА                                                               | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по УР и МР и руководители МО | Письма и рекомендации                                                                                                                                                                                          |
|                                                    | Пробные внутришкольные ЕГЭ                                                                                                                              | Март-апрель      | Зам. дир. по УР, рук. МО                    | Мониторинг                                                                                                                                                                                                     |
| 4.                                                 | Конкурсы различных направлений внутри классов и школы, направленные на создание условий для самореализации обучающихся                                  | В течение года   | Заместитель директора по УР                 | Грамоты, дипломы                                                                                                                                                                                               |
| <b>1. Работа школьных методических объединений</b> |                                                                                                                                                         |                  |                                             |                                                                                                                                                                                                                |
| 1.                                                 | Заседания ШМО (не менее 4 заседаний в год)                                                                                                              | По планам ШМО    | Руководители ШМО                            | Протоколы                                                                                                                                                                                                      |
| 2.                                                 | Организация и проведение заседания ШМО учителей гуманитарного цикла «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся: приоритетные задачи» | Август-сентябрь  | Рук. МО                                     | Заседания ШМО                                                                                                                                                                                                  |
| 3.                                                 | Работа в конструкторе рабочих программ                                                                                                                  | Август           | Зам. дир. по МР и рук. МО                   | Авторизация в конструкторе, личные кабинеты на сайте <a href="https://edsoo.ru/work_programs_designer.htm">https://edsoo.ru/work_programs_designer.htm</a>                                                     |
| 4.                                                 | Обсуждение составления рабочих программ                                                                                                                 | Август, сентябрь | Зам. дир. по МР и рук. МО                   | Заседания ШМО                                                                                                                                                                                                  |
| 5.                                                 | Обновление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации на 2024-2027 гг.                                                              | Август-сентябрь  | Зам. директора по МР, рук. МО               | Перспективный план                                                                                                                                                                                             |
| 6.                                                 | Аттестации учителей                                                                                                                                     | В течение года   | Рук. МО                                     | План                                                                                                                                                                                                           |
| 7.                                                 | Ознакомление с современными нормативными документами                                                                                                    | В течение года   | Рук. МО, педагог-библиотекарь               |                                                                                                                                                                                                                |
| 8.                                                 | Ознакомление с новинками методической литературы                                                                                                        | В течение года   | Рук. МО, педагог-библиотекарь               | Портал «Новинки методической литературы» <a href="https://orlovairina555.ucoz.net/index/novinki_metodicheskoy_literatury/0-15">https://orlovairina555.ucoz.net/index/novinki_metodicheskoy_literatury/0-15</a> |
| 9.                                                 | Новые формы организации                                                                                                                                 | Август           | Зам. дир. по                                | Заседания ШМО                                                                                                                                                                                                  |



|     |                                                                                                                                                                                                  |                                       |                                                    |                                                                                   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|     | образовательного процесса в 1-5 классах                                                                                                                                                          |                                       | МР и рук. МО                                       |                                                                                   |
| 10. | Организация и проведение заседания ШМО учителей гуманитарного цикла по теме «Методические особенности формирования читательской грамотности»                                                     | Сентябрь-ноябрь                       | Руководитель ШМО                                   | Заседания ШМО гуманитарного цикла                                                 |
| 11. | Организация и проведение заседания ШМО учителей естественно-математического цикла по теме «Методические особенности развития математического мышления как компонента функциональной грамотности» | Сентябрь-ноябрь                       | Руководитель ШМО естественно-математического цикла | Заседания ШМО естественно-математического цикла                                   |
| 12. | Тематическое заседание ШМО по вопросам формирования функциональной грамотности «Формирование функциональной грамотности младших школьников»                                                      | Сентябрь-ноябрь                       | Руководитель ШМО начальных классов                 | Заседания ШМО начальных классов                                                   |
| 13. | Внеурочная воспитательная деятельность                                                                                                                                                           | Сентябрь-ноябрь                       | Руководитель ШМО классных руководителей            | Заседания ШМО классных руководителей                                              |
| 14. | Организация работы по ознакомлению с Федеральными методическими материалами для обучающихся 1–11-х классов на портале «Единое содержание общего образования» в разделе «Внеурочная деятельность» | В течение года                        | Рук. МО                                            | Портал «Единое содержание общего образования» в разделе «Внеурочная деятельность» |
| 15. | Практикумы, мастер-классы, открытые учебные и внеурочные занятия «Формируем функциональную грамотность: эффективное решение задач»                                                               | Январь-май                            | Рук-ли МО                                          | Заседания ШМО                                                                     |
| 16. | Организация сопровождения обучающихся «группы риска» по подготовке к оценке функциональной грамотности.                                                                                          | В течение года                        | Рук-ли МО                                          | Отчёты                                                                            |
| 17. | Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях (олимпиадах, конференциях и др.)                                                                                                                   | В течение года                        | Рук-ли МО                                          | Отчёты                                                                            |
| 18. | Семинары, внутришкольная учёба                                                                                                                                                                   | В течение года                        | Зам. дир. по МР и рук. МО                          | Заседания ШМО                                                                     |
| 19. | Планирование и проведение предметных недель                                                                                                                                                      | По плану проведения предметных недель | Зам. дир. по МР и рук. МО                          | Заседания ШМО                                                                     |
| 20. | Посещение курсов повышения                                                                                                                                                                       | По плану                              | Зам. дир. по                                       | Удостоверения о                                                                   |



|     |                                                                                                                                                                                                                          |                |                               |                                                            |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------|
|     | квалификации                                                                                                                                                                                                             |                | МР и рук. МО                  | прохождении курсов                                         |
| 21. | Консультационная методическая поддержка педагогов по вопросам реализации ООП                                                                                                                                             | В течение года | Рук. МО                       | План работы ШМО                                            |
| 22. | Оказание методической помощи педагогическим работникам по вопросам реализации внеурочной деятельности                                                                                                                    | В течение года | Зам. дир. по МР и рук. МО     | Заседания ШМО<br>Консультации<br>(Внеурочная деятельность) |
| 23. | Работа по самообразованию учителей. Внесение дополнений в индивидуальные планы по самообразованию с целью повышения профессиональной компетентности                                                                      | В течение года | Зам. дир. по МР и рук. МО     | Заседания ШМО                                              |
| 24. | Отчёты учителей о работе над индивидуальной методической темой (в рамках самообразования) на заседаниях МО, семинарах, педсоветах и т.п                                                                                  | По планам ШМО  | Руководители ШМО              | Отчёты                                                     |
| 25. | Работа по наставничеству                                                                                                                                                                                                 | В течение года | Зам. дир. по МР и рук. МО     | Заседания ШМО                                              |
| 26. | Работа с молодыми                                                                                                                                                                                                        | В течение года | Зам. дир. по МР и рук. МО     | Заседания ШМО                                              |
| 27. | Подготовка к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады                                                                                                                                                       | По плану       | Зам. дир. по УР, МР и рук. МО | Заседания ШМО                                              |
| 28. | Анализ работы ШМО за отчетные периоды в целях выявления проблемных вопросов                                                                                                                                              | По планам ШМО  | Руководители ШМО              | Аналитический отчёт.                                       |
| 29. | Обобщение результатов педагогической диагностики, формирование перечня актуальных методических вопросов формирования функциональной грамотности обучающихся, разработка проекта плана работы МО на 2025/2026 учебный год | Май            | Рук. МО                       | Заседания ШМО                                              |