МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ
ШКОЛА №2»
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МУНИЦИПАЛЬНИ
БЮДЖЕТАН
ЙУКЪАРАДЕШАРАН
ХЬУКМАТ «ГУЬМСЕРА
ИШКОЛ №2»
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН

366202, Чеченская Республика г. Гудермес, ул. Х.Нурадилова. 22, т. 2-24-40 Email: gums_ssh2@mail.ru

ПРИКАЗ

27 августа 2019г. № 65

г.Гудермес

О хранении и порядке обращения с паспортом безопасности МБОУ «Гудермесская СШ №2»

На основании пункта «22» постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

приказываю:

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и ведение журнала движения паспорта безопасности образовательного учреждения – директора МБОУ «Гудермесская СШ №2» Магомадову Л.Б.
2. Определить место хранения паспорта безопасности школы – сейф в кабинете директора школы.
3. Утвердить Инструкцию о порядке обращения с паспортами безопасности.
4. Осуществлять выдачу паспорта безопасности во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта.
5. Назначить ответственного за корректировку и актуализацию паспорта безопасности – руководителя ОБЗР Каимову М.В.
6. Руководителю ОБЗР Каимовой М.В. вносить своевременно корректировки и актуализировать паспорт безопасности учреждения в случаях изменения исходных данных или нормативных требований к защите объекта и его территории.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор: Л.Б.Магомадова

С приказом ознакомлен(а):
_____М.В.Каимова

Приложение №1
к приказу № 65 от 27.08 - 2026 г.

Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности

1. Паспорт безопасности МБОУ «Гудермесская СШ №2» хранится в сейфе директора.

2. Доступ к паспорту безопасности учреждения имеет только директор школы.

3. Паспорт безопасности (или его копия) может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.

4. Запрещается делать копии паспорта безопасности, выносить из здания ОУ, оправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.

5. Срок хранения паспорта – 5 лет с момента согласования.

6. Актуализация паспорта безопасности осуществляется не реже одного раза в 5 лет, а также в течение 5 рабочих дней при изменении:

- общей площади и периметра объекта (территории);
- количества потенциально опасных и критических элементов объекта (территории);
- сил и средств, привлекаемых для обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории);
- мер по инженерно-технической защите объекта (территории);
- других фактических данных, содержащихся в паспорте безопасности объекта (территории).

7. Изменения вносятся во все экземпляры паспорта безопасности объекта (территории) с указанием причин и дат их внесения.