

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2»
(МБОУ «ГУДЕРМЕССКАЯ СШ № 2»)



**ВНУТРЕНЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО)**

на 2025-2026 учебный
год

Цели ВСОКО:

- создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС;
- формирование системы оценки оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования, для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в школе;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования.

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирование школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования.
3. Осуществлять самообследование деятельности школы
4. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг.
5. Оценить уровень образовательных достижений обучающихся.
6. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения федеральным государственным образовательным стандартам, ФООП.
7. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

Основные **принципы** внутренней системы оценки качества образования:

- 1) объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- 2) достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
- 3) систематизированность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных, пополнения, отчетности и хранения информации;
- 4) соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в школе, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных.

Основные понятия, применяемые в мероприятиях ВСОКО

- *внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)* - это функциональное единство должностных лиц, локальных регуляторов, процедур и методов оценки, посредством которых обеспечивается своевременная и полная информация о соответствии образовательной деятельности школы требованиям ФГОС и потребностям участников образовательных отношений;

- *качество образования* — комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия ФГОС, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- *качество условий* — это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательной деятельности; организация питания в образовательной организации; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательной деятельности;
- *Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)* определяет обязательный минимум содержания образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников, требования к условиям организации образовательной деятельности;
- *независимая оценка качества образования (НОКО)* - регламентируемый на федеральном уровне инструмент внешней оценки качества образования, осуществляющей официально уполномоченным оператором;
- *основная образовательная программа (ООП)* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, структура которых задана требованиями ФГОС общего образования;
- *внедришкольный контроль (ВШК)* – общий административный контроль качества образования в ОО, основанный на данных ВСОКО и обеспечивающий функционирование ВСОКО;
- *оценка (оценочная процедура)* — установление степени соответствия фактических показателей планируемым или заданным в рамках основной образовательной программы;
- *диагностика* — контрольный замер, срез;
- *мониторинг* — длительное системное наблюдение за управляемым объектом;
- ВПР — всероссийская проверочная работа;
- ГИА — государственная итоговая аттестация;
- ЕГЭ — единый государственный экзамен;
- ОГЭ — основной государственный экзамен;
- КИМ — контрольно-измерительные материалы;
- НИКО — национальные исследования качества образования;
- НОКО — независимая оценка качества образования;
- ООП — основная образовательная программа;
- УУД — универсальные учебные действия;
- АООП — адаптированная основная образовательная программа;
- ОВЗ — ограниченные возможности здоровья;
- СанПиН — санитарно-эпидемиологические правила и нормы;
- ДОТ — дистанционные образовательные технологии;

- ЭО – электронное обучение.
- ***КОР – качество образовательных результатов**
- ***КОП – качество образовательного процесса**
- ***КУОП – качество условий образовательного процесса**

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

АВГУСТ:

| | Показатели | Объект оценки | Метод оценки | Ответственные | Планируемая дата | Форма представления результатов |
|--------------------|---|--|--|-------------------------------|-------------------------|---|
| АВГУСТ 2025 | | | | | | |
| КОР | Предметные результаты обучения | Итоги успеваемости учащихся за 2024/2025 учебный год. Результаты ГИА. | <i>Анализ успеваемости по итогам 2024/2025 учебного года</i> | Администрация | 30.08.2025г | Выступление на педагогическим совете – доклад |
| КОП | Соответствие документации законодательству РФ Аттестация педагогических кадров | Соответствие учебных планов, рабочих программ по учебным предметам и программ внеурочной деятельности требованиям ФГОС, ФООП, запросам родителей | Экспертиза | Зам. дир. по УВР | до 30.08.2025 г | Справка |
| | Питание учащихся | Выявление различных групп детей, нуждающихся в льготном питании | <i>Работа с документами</i> | Классные рук-ли | до начала учебного года | Информация |
| | Уровень комфортности обучения (безопасность образовательной среды) | Документация по Охране Труда, внутренние мониторинги, проведение тренировочных эвакуаций | <i>Анализ состояния работы по ОТ</i> | Ответственный по охране труда | август | Отчет |
| | Санитарно – гигиеническое состояние здания | Здание школы, кабинеты, классные комнаты, столовая, спортивный зал, актовый зал | <i>Осмотр технического состояния</i> | Директор | до 20.августа | Акт приемки, паспорт объекта |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|---------------------------------|-----------------|--|
| | Информационно – методические и учебно – дидактические ресурсы | Обеспеченность методической и учебной литературой на начало нового учебного года | Мониторинг библиотечного фонда | Зам. дир. по МР, библиотекарь | до 25.09.2025 | Приказ об утверждении перечня учебников |
| | Укомплектованность педагогическими кадрами | Кадровый состав | Статистические данные | Директор | до 25.09.2025 г | Информация |
| | Методическая работа в школе | Педагоги школы | Анализ методической работы за прошлый учебный год | Рук-ли ШМО, зам директора по МР | 30.09.2025 г | План работы ШМО на учебный год по направлениям |
| | Повышение методического мастерства через прохождение курсов, квалификации педагогов школ | Кадровый состав | Статистические данные | Зам. Директора по МР | по графику | Перспективный план |
| | Комплектование 1,10 классов | Соблюдение требований нормативных документов | Документы обучающихся 1,10 классов | Зам. директора по УВР | до 01.09.2025 г | Приказ, формирование личных дел |

СЕНТЯБРЬ 2025

| | | | | | | |
|-----|--|---|------------------------------|------------------|-----------------------------|---------|
| КОР | Предметные результаты обучения (ФГОС) | Входные контрольные работы в 2-8,11 классах на начало учебного года | Входные контрольные работы | Зам. дир. по УВР | (до 26.09.2025г) | Справка |
| | Предметные результаты обучения (ФГОС) | Стартовые контрольные работы в 1,5,10 классах на начало учебного года | Входные контрольные работы | Зам. дир. по УВР | (до 26.09.2025г) | Справка |
| КОП | Использование современных образовательных методов, приемов, технологий | Педагоги школы | Посещение уроков, наблюдение | Зам. дир. по УВР | систематически (по графику) | Справка |

| | | | | | | |
|------|---|--|--|---|--------------------------|----------------------------------|
| КУОП | Заполнение документации | Педагоги школы | Проверка заполнения личных дел, электронных журналов, журналов внеклассной деятельности | Зам. дир. по УВР, ВР | в месяц 1-2 раз | Справка |
| | Организация индивидуального обучения на дому (по запросу) | Анализ эффективности организации индивидуальных образовательных маршрутов учащихся | Проверка документации, беседа с родителями | Зам. дир. по УВР | 15-19.09.2025 г | Справка |
| | Информационно – методическое обеспечение профессиональной деятельности | Организация работы школьного сайта | Пополнение информации на сайте школы | Директор | систематически | Информация на сайт |
| | Организация работы по подготовке к ГИА | Выпускники школы | Анкетирование обучающихся | Классные рук-ли, зам. дир. по УВР, учителя - предметники | в течение сентября | План подготовки к ГИА |
| | Качество работы с детьми группы риска | Собеседование с классными руководителями, рейды, обследование семей учащихся | Анализ жилищно – бытовых условий, характеристика обучающихся | Классные рук-ли, педагог- психолог, социальный педаго | по мере необходимости | Акты обследования |
| | Работа с одаренными детьми | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников | Организация мероприятий | Зам. дир. по МР | сентябрь- октябрь | Протокол методического совета |
| | Уровень комфорта обучения: - охрана труда и обеспечение безопасности; - анализ расписания занятий | Документация по ОТ, внутренние мониторинги, проведение тренировочных эвакуаций | Анализ состояния работы | Отв.за ОТ | до 25.09.2025г | Итоги внутреннего мониторинга |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|--|-----------------------------|--|
| | Изучение тем самообразования педагогов на предстоящий год. Своевременное повышение квалификации (курсы) | Координация деятельности ШМО | <i>Наблюдение, беседы</i> | Рук-ли ШМО, зам .директора по МР | сентябрь | План самообразования молодых специалистов банк данных тем самообразования |
| | Организация внеурочной деятельности | Анализ ситуации с организацией внеурочной деятельности (расписание, формирование групп и т. д.) | <i>Наблюдение, анализ документации</i> | Зам. дир. по ВР | по плану | <u>Справка</u> |
| | Качество организации питания | Мониторинг организации питания | <i>Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания</i> | Классные рук-ли | | Информация |
| | Информационные условия | Состав учащихся, кадровый состав, наполняемость классов | <i>Статистические данные</i> | Зам. дир. по УВР | до 15.09.2025г | ОО-1 |
| | Работа с родителями (законными представителями) | Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся | <i>Консультации, собрания</i> | Классные рук-ли, учителя – предметники | по плану | Протоколы родительских собраний |
| | Сохранность учебников учениками школы | Учащиеся | <i>Мониторинг</i> | Библиотекарь | 15-19.09.2025г | <u>Анализ</u> |
| | Контроль посещаемости | ОБУЧАЮЩИЕСЯ | <i>Фронтальный Обзорный</i> | Зам. дир. по ВР | 26.09.2025г. | <u>Справка</u> |
| | Проверка планов воспитательной работы классных руководителей. 1-11 | Классные руководители | <i>Анализ документации</i> | Зам. Дир по ВР | 20.09.2025г. - 25.09.2025г. | <u>Справка</u> |

| ОКТЯБРЬ 2025 | | | | | | |
|--------------|--|---|--|--|-------------------|---|
| КОР | Предметные результаты обучения. Предварительные результаты | Предварительные итоги успеваемости учащихся 2-9 классов | Анализ успеваемости | Зам. дир. по УВР | 20-24.10.2025г | Информация к совещанию при заместителях |
| | Адаптация учащихся 1, 5 классов | Выявление успешности адаптации учащихся | <i>Посещение уроков и курсов внеурочной деятельности. Наблюдение, беседы</i> | Зам. дир. по УВР, ВР, руководители ШМО | 06-10.10.2025г. | отчет – педагогический консилиум |
| | Качество и система работы с ученическими тетрадями | Учащиеся | Мониторинг | Зам. дир. по УВР | 06-10.2025 г. | Справка к совещанию при заместителях директора по УВР |
| | Посещаемость, успеваемость и внешний вид в 1-11 классах | Обучающиеся | Мониторинг | Зам. дир. по ВР | 30.10.2025 | Справка |
| КОП | Качество и эффективность воспитательной работы | Анализ планов/мероприятий воспитательной деятельности классного руководителя | <i>Собеседование, мониторинг, посещение мероприятий</i> | Зам. дир. по ВР | 28.10.2025 | Справка к совещанию при заместителе директора по ВР |
| | Качество проведения внеурочных занятий. Реализация плана внеурочной деятельности | Педагоги школы | <i>Выборочное посещение занятий</i> | Зам. дир. по ВР | <u>24.10.2025</u> | Справка к совещанию при заместителе директора по ВР |
| | Качество занятий по подготовке к ГИА | Курсы подготовки к ГИА, консультации, выбор экзаменов, справки, участники ГВЭ | <i>Собеседование, мониторинг, посещение мероприятий</i> | Зам. дир. по УВР | 20-24.10.2025г | Справка к совещанию при директоре |
| | Работа с одаренными детьми | Школьный, муниципальный этапы Всероссийской олимпиады школьников | <i>Организация мероприятий</i> | Зам. дир. по МР | По графику | Справка |

| | | | | | | |
|------|--|---|---|---|-----------------|---|
| | Реализация программы коррекционной работы | Поддержка детей с ОВЗ | <i>Коррекционно – развивающая работа. Консультации, собеседование</i> | Педагог – психолог | 15-17.10.2025г | Справка к совещанию при заместителях директора по УВР |
| | Качество работы со слабоуспевающими учащимися 1-11 классов | Учащиеся школы | Мониторинг | Зам. дир. по УВР, классные рук-ли | 22-24.10.2025г | Справка |
| КУОП | Методическое мастерство учителей школы | Результативность участия педагогов в конкурсах, семинарах, вебинарах, конференция | <i>Результаты участия</i> | Зам. дир. по МР, рук-ли ШМО | систематически | Отчет |
| | Дети группы риска | Учащиеся, систематически не посещающие занятия | <i>Статистическая информация</i> | Классные рук-ли | ежемесячно | Информация |
| | Качество организации питания | Мониторинг организации питания | <i>Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания</i> | Классные рук-ли | до 24.10.2025 г | Выступление на совещании при директоре – доклад |
| | Работа с родителями (законными представителями) | Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся, испытывающих трудности в обучении | <i>Консультации</i> | Зам. дир. по УР, классные рук-ли, учителя – предметники | до 29.10.2025г. | Выступление на совещании при директоре – информация |
| | Мониторинг наставнической работы в школе | Мониторинг работы наставников и молодых учителей | <i>Индивидуальные консультации, методическая помощь</i> | Наставники, мол.педагоги | 20-25 октября | Справка |

| | | | | | | |
|--------------------|--|---|---|---|------------------|---|
| | Заполнение документации | Педагоги школы | <i>Проверка заполнения личных дел, электронных журналов, журналов внеурочной деятельности</i> | Зам. дир. по УВР, ВР | 28-29.10.2025 г | на совещании при заместителях – справка |
| НОЯБРЬ 2025 | | | | | | |
| КОР | Предметные результаты обучения (ФГОС) | Итоги успеваемости учащихся | <i>Анализ успеваемости</i> | Зам. дир. по УВР | до 29.11.2025 г | Статистические таблицы, отчеты, аналитические справки |
| | Качество и система подготовки обучающихся к ГИА. Уровень достижений учащихся при подготовке к ГИА в форме итогового сочинения | Пробное итоговое сочинение для учащихся 11 класса | <i>Анализ</i> | Зам. дир. по УВР | 17-21.11.2025 г. | Справка к совещанию при директоре |
| | Качество проведения учебных занятий | 1-4; 5-9; 10-11 | <i>Выборочное посещение уроков</i> | Зам. дир. по УВР | систематически | Справка к совещанию при директоре |
| | Работа с одаренными детьми | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников. Конкурсы для учащихся | <i>Организация мероприятий</i> | Зам. дир. по МР | до 30.11.2025 г. | Совещание при директоре, Метод совет |
| | Качество работы со слабоуспевающими учащимися | Учащиеся школы | <i>Мониторинг</i> | Зам. дир. по УВР, классные рук-ли, учителя – предметники | 24-28.11.2025 г. | Совещание при директоре -отчет |
| | Качество классного руководства | Проведение классных часов в соответствии с планом ВР | <i>Наблюдение, анализ</i> | Зам. дир. по ВР | по графику | Информация |

| | | | | | | |
|------|--|---|---|-----------------------|------------------|--|
| КУОП | Организация профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних | Учащиеся группы риска | Анализ работы | Зам. дир. по ВР | систематически | Протокол совета профилактики |
| | Эффективность реализации рабочей программы воспитания на уровне основного общего образования | Изучение эффективности работы | <i>Посещение мероприятий изучение документации</i> | Зам. дир. по ВР | | Справка к совещанию при зам.дир.по ВР |
| | Заполнение документации | Учителя | <i>Проверка заполнения личных дел, электронных журналов, журналов внеурочной деятельности</i> | Зам. дир. по УВР, ВР. | 27-28.11.2025 г. | Справка к совещанию при зам.дир.по УВР |
| | Создание безопасной среды | Качество работы классных руководителей по профилактике знаний ПДД | <i>Мониторинг, наблюдение, анализ</i> | Зам. дир. по ВР | | Справка к совещанию при зам.дир.по ВР |
| | Мониторинг системы работы по формированию функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов | Учителя-предметники и обучающиеся | <i>Мониторинг, наблюдение, анализ</i> | Зам. дир. по УВР | 10-14.11.2025 г | Справка к совещанию при зам.дир.по УВР |

ДЕКАБРЬ 2025

| | | | | | | |
|-----|--------------------------------|---|---|---|------------|---|
| КОР | Предметные результаты обучения | Контрольные работы по итогам I-го триместра. Итоги успеваемости учащихся 2-11 классов | Анализ контрольных работ. Анализ успеваемости | Зам. дир. по УВР, учителя – предметники | по графику | <u>Статистические таблицы, отчеты, справки, анализы</u> |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|-----|--|---|---|--|-----------------|---|
| | Состояние преподавания предметных областей | Изучение работы педагогов по формированию УУД достижений предметных результатов | <i>Посещение уроков, занятий по внеурочной деятельности</i> | Зам. дир. по УВР,ВР руководители ШМО | 01-05.12.2025г | Карты анализа посещенных уроков |
| | Мониторинг системы подготовки к ВПР-2026 | Учителя, обучающиеся | <i>Мониторинг организации подготовительной работе к ВПР</i> | Зам. дир. по УВР, руководители ШМО | 08-12.12.2025г | Справка к совещанию при зам.дир.по УВР |
| | Мониторинг подготовки к итоговому собеседованию в 9- классах | Учителя и обучающиеся 9-х классов | <i>Мониторинг организации подготовительной работе к итоговому собеседованию</i> | Зам. дир. по УВР | 15-19.12.2025 г | Справка к совещанию при зам.дир.по УВР |
| | Мониторинг реализации проекта «ПРОчтение» | Учителя и обучающиеся 4-8 классов | <i>Изучить систему и качество работы по реализации проекта</i> | Зам. дир. по УВР, рук.ШМО | 22-26.12.2025 г | Справка к совещанию при зам.дир.по УВР |
| | Уровень достижений учащихся при подготовке к ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ. Реализация проектов «Я сдам ОГЭ», «Я сдам ОГЭ».Анализ ИС. Качество подготовки к ОГЭ, ЕГЭ: работа с родителями (законными представителями) | Учащиеся 9, 11 классов, педагоги, родители (законные представители) | <i>Анализ успеваемости, результатов итогового сочинения, пробных экзаменов</i> | Зам. дир. по УВР | 22-26.12.2025 г | Статистические таблицы, отчеты, справки, анализы |
| КОП | Качество работы со слабоуспевающими | Обучающиеся | <i>Мониторинг</i> | Зам. дир. по УВР, классные рук-ли, учителя – предметники | 15-19.12.2025г | Совещание при директоре, методический совет – отчет |

| | | | | | | |
|------|---|---|---|--|----------------|---|
| | Оформление электронного журнала, журналов внеурочной деятельности, кружковой работы | Учителя | Мониторинг | Зам. дир. по УВР,ВР | 26-29.12.2025г | Справка к совещанию при зам.дир.по УВР |
| | Мониторинг наставнической работы | Наставники, молодые педагоги | Индивидуальные консультации, метод помощь | Зам дир по МР | 15-20 декабря | Справка |
| КУОП | Качество преподавания внеурочных занятий | Педагоги школы | Посещение внеурочных занятий (выборочно) | Зам. дир. по ВР | | Справка |
| | Контроль за учащимися группы риска | Учащиеся школы | Мониторинг, посещение семей | Зам. дир. по ВР, классные рук-ли | | <u>Протокол заседания совета профилактики</u> |
| | Планирование зимних каникул | Учащиеся школы | Мониторинг | Зам. дир. по ВР | | <u>План работы</u> |
| | Уровень профессионального самоопределения выпускников 9, 11 классов. Формирование дальнейшего образовательного маршрута учащимися 9, 11 классов | Выбор дальнейшей образовательной и профессиональной траектории | Собеседование, анкетирование | Зам. дир. по ВР, ответственный за профориентацию | | <u>Перспективный план</u> |
| | Организация профориентационной работы | Обучающиеся | Обзорный | Зам по ВР | | Справка |
| | Учет детей из неполных семей, детей – сирот (под опекой или попечительством), детей участников СВО | Дети из неполных семей, дети – сироты (под опекой или попечительством), дети участников СВО | Мониторинг | Зам. дир. по ВР, социальный педагог | | Социальный паспорт |
| | Работа с документацией | Своевременность заполнения электронного журнала | Экспертиза | Зам. дир. по УВР | | Справка к совещанию при заместителе директора УВР |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|--|------------------|---|
| | Санитарно – техническое состояние здания | Здание школы, кабинеты, классные комнаты, спортивный зал, актовый зал | <i>Ежедневное наблюдение</i> | Директор школы | | Совещание при директоре – отчет |
| | <u>Качество организации питания</u> | <u>Ежедневный мониторинг организации питания</u> | <u>Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания</u> | <u>Директор школы</u> | | Акт по итогам проверки |
| | Работа с родителями (законными представителями) | Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся | <i>Консультации, собрания</i> | Классные рук-ли, учителя – предметники | | Протоколы родительских собраний |
| | Состояние преподавания предметных областей | Мониторинг | <i>Мониторинг</i> | Зам.дир по МР | В течение месяца | Справка |

ЯНВАРЬ 2026

| | | | | | | |
|-----|--|--|--|-----------------------------------|------------------|--|
| КОР | Предметные результаты обучения | Предварительные итоги успеваемости учащихся 2-11 классов | <i>Внутренний мониторинг качества образования</i> | Зам. дир. по УВР | до 12.01.2026 г. | Совещание при директоре – отчет, справки |
| | Проверка смыслового чтения | Учащиеся 2-4 классов | <i>Независимая оценка</i> | Зам. дир. по УВР, классные рук-ли | 12-15.01.2026 г | Справка |
| | Контроль за прохождением рабочих программ | Учителя-предметники | <i>Мониторинг</i> | Зам.дир по МР | 12-17 января | Справка |
| | Мониторинг работы ШМО | Рук.МО | <i>Мониторинг</i> | Зам.дир по МР | 12-17 января | Справка |
| | Контроль подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) | Учителя и обучающие 11 классов | <i>Изучение системы работы (форм и методов работы)</i> | Зам. дир. по УВР | 15-16.01.2026 г. | Справка к совещанию при зам.дир.по УВР |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|------|---|---|--|--|------------------|--|
| КУОП | Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Учителя и обучающие 9-х классов | <i>Изучение системы работы (форм и методов работы)</i> | Зам. дир. по УВР | 19-20.01.2026 г | Справка к совещанию при зам.дир.по УВР |
| | Качество подготовки к ГИА (ОГЭ, ЕГЭ). Реализация проектов «Я сдам ОГЭ», «Я сдам ОГЭ». | Обучающиеся 9,11 классов, учителя | <i>Мониторинг подготовительной работы к ГИА</i> | Зам. дир. по УВР | 26-29.01.2025г. | Совещание при директоре – справка |
| | Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов | Удовлетворенность занятиями урочной и внеурочной деятельности | <i>Независимое анкетирование</i> | Зам. дир. по ВР | | Справка |
| | Информационно – методическое обеспечение профессиональной деятельности | Организация работы школьного сайта | <i>Пополнение информации на сайте школы</i> | Директор, администратор сайта | систематически | Информация |
| | Оформление электронного журнала, журналов внеурочной деятельности, кружковой работы | Учителя | <i>Мониторинг</i> | Зам. дир. по УР | 27-28.01.2026 г | Справка к совещанию при зам.дир.по УВР |
| | Качество работы с детьми группы риска | Учащиеся группы риска | <i>Совет профилактики</i> | Зам. дир. по ВР, классные рук-ли, соц. педагог | | Протокол заседания совета профилактики |
| | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам обучения за 1 триместр | Обучающиеся с неудовлетворительными результатами по итогам 1 учебного полугодия | <i>Мониторинг(изучение форм и методов работы учителей с обучающимися и их родителями (законными представителями)</i> | Зам. дир. по УВР | 21-26.01.2026 г. | Совещание при директоре – справка |
| | Организация профориентационной работы с выпускниками школы | Выпускники школы | <i>Беседы, встречи, круглые столы, экскурсии</i> | Зам. дир. по ВР, классные рук-ли | | Информация |

| | | | | | | |
|--|---|--------------|--------------|-------------|--|-------------------------|
| | Проверка состояния работы по основным направлениям в 5-11 классах | Классные рук | Персональный | Зам . по ВР | | справка |
|--|---|--------------|--------------|-------------|--|-------------------------|

ФЕВРАЛЬ 2026

| | | | | | | |
|-------------|---|--------------------------------------|--|---|-------------------|--|
| KOP | Организация и проведение итогового (устного) собеседования по учебному предмету «русский язык» в 9 классах. Анализ. | Итоговое собеседование в 9-х классах | Внутренний мониторинг качества образования | Зам. дир. по УВР | до 13.02.2026 г. | Совещание при директоре – справка |
| | Уровень успеваемости учащихся 9, 11 классов при подготовке к ГИА | Пробные ОГЭ, ЕГЭ | Анализ пробных работ | Зам. дир. по УВР, учителя – предметники | 16-20.02.2026 г | Совещание при директоре – справка |
| KOTI | Качество учебных занятий | 1-4 классы | Посещение уроков (выборочно) | Зам. дир. по УВР | 09-13.02.2026 г | Справка |
| KUOI | Информационно – методическое обеспечение профессиональной деятельности | Организация работы школьного сайта | Пополнение информации на сайте школы | Директор | Систематически | Информация |
| | Качество работы с одаренными детьми | Учащиеся мотивированные на учебу | Мониторинг | Зам.директора по МР., Рук-ли ШМО, классные рук-ли | В течение месяца. | Отчет |
| | Контроль готовности обучающихся к ВПР | Обучающиеся и педагоги | Мониторинг | Зам. дир. по УВР | 23-27.02.2026 г | Справка к совещанию при зам.дир.по УВР |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|-----------------------------|------------------|--|
| | Информационно-методические и учебно-дидактические ресурсы | Обеспеченность методической и учебной литературой, в том числе электронными образовательными ресурсами | Мониторинг библиотечного фонда. Эффективность использования интернет-ресурсов в образовательной деятельности | Школьный библиотекарь | 23-26.02.2026 г. | Статистические отчеты |
| | Оформление электронного журнала, журналов внеурочной деятельности, кружковой работы | Учителя | Мониторинг | Зам. дир. по УВР, ВР | 26-27.02.2026 г. | Справка к совещанию при зам.дир.по УВР |
| | Качество физкультурно – оздоровительной работы | Эффективность физкультурно – оздоровительной работы | Анкетирование обучающихся, внутренний мониторинг | Учитель физической культуры | | <u>Отчеты</u> |
| | Работа классных руководителей 8-х классов по формированию у учащихся потребности в здоровом образе жизни | Учителя | Мониторинг | Зам по ВР | | <u>справка</u> |
| | Организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию | Классные руководители | мониторинг | Зам . по ВР | | Справка |
| | Проверка состояния работы по основным направлениям в 5-11 классах | Классные рук | Мониторинг | Зам по ВР | | <u>Справка</u> |

МАРТ 2026

| | | | | | | |
|--------------|--|---|--|---|-----------------|--|
| KOP | Предметные результаты обучения | Успеваемость учащихся школы | Анализ успеваемости | Зам. дир. по УВР | 23-24.03.2026г | Статистические таблицы, отчеты, справки, анализы к мартовскому педсовету |
| | Уровень успеваемости выпускников при подготовке к ГИА. Работа по подготовке к ГИА. | Итоги успеваемости, итоги внешней независимой проверки знаний (тестирование) внутришкольного контроля | Анализ успеваемости, анализ тестирования | Зам. дир. по УВР | 19-23.2026г | Совещание при директоре – справка |
| KOT | Качество работы со слабоуспевающими учащимися | Организация учебной деятельности | Мониторинг | Зам. дир. по УР, классные рук-ли, учителя – предметники | 02-06.2026 г. | Совещание при директоре – справка |
| | Качество организации профильного обучения в 10-11 классах | обучающиеся 10-11 классов, педагоги | Мониторинг | Зам. дир. по УВР | 16-20.03.2026 г | Совещание при директоре – справка |
| | Качество преподавания внеурочных занятий | Педагоги школы | Выборочное посещение занятий | Зам. дир. по ВР | | |
| KOTII | Качество работы с детьми группы риска | Учащиеся группы риска | Совет профилактики | Зам. дир. по ВР, классные рук-ли, социальный педагог | | Отчет |
| | Уровень комфортности обучения: - охрана труда и обеспечение безопасности; - антитеррористический режим | Документация по ОТ, внутренние мониторинги | Ежедневный мониторинг | Ответств. по ОТ | | Отчет |

| | | | | | | |
|--|---|--|---------------------------|------------------|-----------------------------------|---|
| | Качество работы классного руководства | Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы | <i>Наблюдение, анализ</i> | Зам. дир. по ВР | 23-27.03.2026 г | зам.дир.по УВР Справка |
| | Оформление электронного журнала, журналов внеурочной деятельности, кружковой работы | Учителя | Мониторинг | Зам. дир. по УВР | 26-27.03.2026 г | Справка к совещанию при зам.дир.по УВР |
| | Организация и проведение ВПР-2026 | Обучающиеся и учителя | Мониторинг | Зам. дир. по УВР | по графику ВПР | Справка к совещанию при зам.дир.по УВР |
| | Организация занятости учащихся | Доля учащихся, посещающих кружки, секции и т. д. во внеурочное время. Занятость детей группы риска | Мониторинг | Зам. дир. по ВР | | Справка |
| | Состояние работы ученического самоуправления. | Обучающиеся | <i>Наблюдение, анализ</i> | Зам по ВР | | Справка |
| | Воспитательная работа по профилактике терроризма и экстремизма | Классные руководители | Анализ | Зам по ВР | | Справка к совещанию при зам.дир.по ВР |
| | Выявление проф.заруднений молодых педагогов | Мол.педагоги, наставники | Мониторинг | Зам.дир по МР | <u>В течение</u> <u>месяца</u> | Справка |

АПРЕЛЬ 2026

| | | | | | | |
|-----|--------------------------------|---|---------------------|------------------|-----------------|--|
| KOP | Предметные результаты обучения | Предварительные итоги успеваемости учащихся | Анализ успеваемости | Зам. дир. по УВР | до 06.04.2026 г | Статистические таблицы, отчеты, справки, анализы |
|-----|--------------------------------|---|---------------------|------------------|-----------------|--|

| | | | | | | |
|------|---|---|--|--|------------------|--|
| | Предметные результаты обучения (ФГОС) | Всероссийские проверочные работы 4 – 8 классы, 10 класс | Мониторинг | Зам. дир. по УВР | до 20.04.2026 г | Совещание при директоре – справка |
| | Организация подготовки выпускников к ГИА | Итоги успеваемости и внутришкольного контроля | <i>Анализ успеваемости, анализ тестирования, посещенных консультаций</i> | Зам. дир. по УВР, МР, рук. ШМО, учителя-предметники. | 13-17.04.2026 г | Совещание при директоре – справка |
| КОП | Качество работы со слабоуспевающими учащимися | Организация учебной деятельности слабоуспевающих учащихся | Мониторинг | Зам. дир. по УВР, учителя – предметники | 13-17.04.2026 г | Совещание при директоре – отчет |
| | Контроль уровня функциональной грамотности учеников | обучающиеся и педагоги | Мониторинг | Зам. дир. по УВР | 13-17.04.2026 г | Справка к совещанию при зам.дир.по УВР |
| | Качество проведения внеурочных занятий | Педагоги школы | <i>Выборочное посещение занятий</i> | Зам. дир. по ВР | | Справка |
| КУОП | Мониторинг здоровья учащихся школы | Итоги медицинских осмотров учащихся | <i>Анализ причин заболеваемости</i> | Директор школы, медработник | | Статистические таблицы, отчеты, справки, анализы |
| | Оформление электронного журнала, журналов внеурочной деятельности, кружковой работы | Учителя | Мониторинг | Зам. дир. по УВР | 28-29.04.2026 г | Справка к совещанию при зам.дир.по УВР |
| | Анализ условий образовательного процесса | Условия образовательного процесса | Анализ | Рабочая группа | | Отчет по самообследованию |
| | Организация экологического воспитания | Обучающиеся | Мониторинг | Зам по ВР | | Справка |
| | Деятельность медработников по повышению квалификации | Учителя-предметники | Мониторинг | Зам.дир по МР | В течение месяца | Справка |

| МАЙ 2026 | | | | | | |
|----------|---|---|--|-----------------------------------|------------------|--|
| КОР | Предметные результаты обучения | Итоги промежуточной аттестации учащихся 2 – 8, 10 классов | Анализ успеваемости | Зам. дир. по УВР | до 25.05.2026 г | Статистические таблицы, отчеты, справки, анализы |
| | Метапредметные результаты обучения, функциональная грамотность | Итоги проверочных работ | Анализ уровня сформированности метапредметных навыков функциональной грамотности | Зам. дир. по УВР | 04-07.05.2026г | Справка к совещанию при зам.дир.по УВР |
| | Предметные результаты обучения (ФГОС) | Итоги успеваемости учебного года | Анализ успеваемости | Зам. дир. по УВР | до 25.05.2026 г | Справка к совещанию при зам.дир.по УВР |
| | Оформление электронного журнала, журналов внеурочной деятельности, кружковой работы | Учителя | Мониторинг | Зам. дир. по УВР, ВР | 27-28.05.2026 г | Справка |
| | Уровень готовности учащихся 9, 11 классов к сдаче ГИА | Итоги успеваемости учащихся 9, 11 классов | Анализ успеваемости, собеседование, родительские собрания | Зам. дир. по УВР | 11-15.05.2026 г | Совещание при директоре – справка |
| | Анализ независимых диагностических процедур и мониторинговых исследований оценки качества образования (ВПР) | Результаты деятельности педагогического коллектива школы | Результаты выполнения работ | Зам. дир. по МР, руководители ШМО | В течение месяца | Справка |

| | | | | | | |
|------|---|---|--|--|-----------------|--|
| КОП | Уровень профессионального самоопределения выпускников 9, 11 классов. Формирование дальнейшего образовательного маршрута учащимися 9, 11 классов | Выбор дальнейшей образовательной и профессиональной траектории | Анкетирование, собеседование | Зам. Дир. По ВР, ответственный за профориентацию | 11-15.05.2026 г | Отчет по самоопределению выпускников |
| | Качество и эффективность воспитательной работы | Анализ планов/ мероприятий воспитательной деятельности классного руководителя | Собеседование, тестирование, мониторинг анкетирование, посещение мероприятий | Зам. Дир. По ВР, классные рук-ли | | Сводные таблицы, справка, результаты мониторинга |
| КУОП | Доступность получения образования | Прозрачность процедуры зачисления в десятый класс. Выбывание учащихся из ОУ | Количество выбывших, причины | Зам. Дир. по УВР | май | Информация |
| | Информационно – методическое обеспечение профессиональной деятельности | Организация работы школьного сайта | Пополнение информации на сайте школы | Директор | систематически | Информация |
| | Качество работы с детьми группы риска | Дети группы риска | Совет профилактики | Зам. дир. по ВР, социальный педагог, классные рук-ли | | Отчет |
| | Аттестация педагогических кадров | Повышение квалификации педагогов школы | Результаты повышения квалификации | Зам. дир. по МР, руководители ШМО | по графику | Информация,справки, приказы |
| | Контроль за прохождением рабочих программ | Учителя-предметники | Мониторинг | Зам.дир по МР | 26-30 мая | Справка |
| | Организация патриотического воспитания | Классные руководители | Анализ | | 20.05.2026 | справка |

| ИЮНЬ 2026 | | | | | | |
|-----------|--|--|---------------------------|--|------------------|---------------------------------|
| КОР | Результативность сдачи ГИА и качество подготовки выпускников | Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС | Протоколы результатов ГИА | Зам. дир. по УВР | июнь | Статистический отчет |
| | Итоги работы школы за 2025/2026 учебный год | Итоги работы школы по направлениям | Анализ работы | Директор, зам. дир. по УВР, рабочая группа | до 20.06.2026 г. | Публичный доклад |
| КОИ | Подготовка к новому учебному году | Планы работы на новый учебный год по направлениям. | Мониторинг, анализ | Рабочая группа | до 20.06.2026 г. | План работы школы 2026/2027 |
| КУП | Подготовка к новому учебному году | Ремонт задания школы | Мониторинг | Директор, завхоз | июнь | Совещание при директоре – отчет |
| | Проверка ЭЖ успеваемости по итогам учебного года В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА | Учителя и классные руководители | Мониторинг | Зам. дир. по УВР | июнь | Отчет |
| | Летний отдых учащихся | Организация летнего отдыха учащихся | Мониторинг | Зам. дир. по ВР, педагоги доп. образования | июнь-июль | Совещание при директоре – отчет |

