

17	Административные контрольные срезы	По плану	Зам. дир. по УВР
18	Подготовка и проведение олимпиад, конкурсов и т.п. в рамках предметных недель	По плану	Учителя
19	Составление списков учащихся для сдачи экзаменов по выбору	январь	Кл. руководители
20	Проведение предэкзаменационной контрольной работы	апрель	Учителя
21	Проведение итоговой аттестации выпускных классов. Составление информационно-аналитических справок	По плану	Зам. дир. по УВР
Методическая работа			
22	Проведение совещаний МО «ЕМЦ»	В течении года	Руководитель МО
23	Оформление документов и подача заявок на повышение квалификационной категории	В течении года	Учителя
24	Предварительное распределение нагрузки на следующий год	Январь/май	Учителя
25	Отчет-анализ председателя МО	Каждое полугодие	Руководитель МО
26	Отчет о работе учителей с разными категориями учащихся		Учителя
27	Посещение открытых уроков и открытых мероприятий учителей	По графику	Учителя
28	Творческие отчеты учителей, посещавших курсы повышения квалификации	По факту	Учителя
Совершенствование учебно-методической базы			
29	Подготовка кабинетов к осмотру	Во время каникул	Зав.кабинетами
30	Смотр кабинетов	По графику	комиссия
31	Подача заявок для заполнения бланка заказа на учебную и методическую литературу	Апрель	Учителя
32	Подготовка экзаменационного стенда «Готовимся к экзаменам»	Сентябрь	Учителя
33	Составление картотеки ТСО кабинета, наглядного материала	Во время каникул	Зав. кабинетами