

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2»
(МБОУ «ГУДЕРМЕССКАЯ СШ № 2»)**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 30.08.2023г

УТВЕРЖДАЮ

директор

МБОУ «Гудермесская СШ № 2»



/ Л.Б. Магомадова /

Приказ №89/1 от 30.08.2023г.

**ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Методическая тема школы: «Функциональная грамотность как условие нового качества образования и ресурс развития личности в условиях реализации обновлённых образовательных стандартов ФГОС НОО, ООО, СОО»

Цель: повышение качества образовательного процесса через непрерывное развитие учительского потенциала, создание образовательного пространства, способствующего развитию функциональной грамотности ребёнка как нового качества образования в условиях реализации обновлённых образовательных стандартов ФГОС НОО и ООО.

Задачи методической работы на 2023-2024 учебный год:

1. **Обновление содержания образования через:**
 - 1) реализацию ФГОС СОО и обновлённые ФГОС НОО и ООО, СОО в штатном режиме, а именно:
 - ✓ дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, личностно-ориентированного образования, индивидуализация работы с педагогами, обучающимися и родителями (законными представителями) в целях реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
 - ✓ создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства качества образования;
 - ✓ совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования;
 - ✓ расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновлённых ФГОС НОО ООО, СОО
2. **Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:**
 - 1) создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
 - 2) обеспечения методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации ФГОС.
3. **Совершенствование системы поддержки одарённых детей через:**
 - 1) выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями и на основе инновационных технологий;
 - 2) расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
 - 3) формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- 1) использование технологии педагогического проектирования;
- 2) реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- 3) личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- 1) реализация системного подхода;
- 2) выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- 3) диагностические, аналитические мероприятия;
- 4) разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
- 5) организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс.
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся.
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

Информационное обеспечение:

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС.
2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.
3. Создание банка методических идей и наработок учителей школы.
4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства:

1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы.
2. Психолого-педагогическое сопровождение обучения.
3. Изучение особенностей индивидуального развития детей.
4. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.
5. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся.
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса:

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Формы методической работы, направленные на повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических и руководящих работников школы:

1. Курсовая подготовка.
2. Обучающие семинары.
3. Теоретические и практико-ориентированные семинары (в том числе, в рамках деятельности структурных подразделений методической службы).
4. Школьная методическая подготовка педагогов (повышение квалификации учителей по актуальным вопросам современного образования, проблемам организации учебно-воспитательного процесса школы в форме серии занятий).
5. Участие в работе сетевых сообществ Интернета.
6. Мастер-классы.
7. Самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме.
8. Наставничество.
9. Индивидуальная методическая помощь.
10. Диагностика затруднений.

Формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:

1. Практические семинары по направлениям деятельности образовательного учреждения.
2. Открытые уроки.

3. Мастер-классы.
4. Творческие отчёты.
5. Конкурсы методических материалов и педагогического мастерства.

Технология направления деятельности методической службы:

1. Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов.
2. Организация обучающих мероприятий.
3. Обеспечение выполнения учебных программ.
4. Обобщение передового педагогического опыта.

Информационно-методическое обеспечение:

1. Утверждение списка УМК для уровней обновленных ФГОС
2. Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
3. Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
4. Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
5. Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
6. Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
7. Пополнение банка данных о ППО работников школы.
8. Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность:

1. Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ.
2. Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров).
3. Управление развитием инновационного потенциала.
4. Развитие инновационного потенциала педагогов.
5. Развитие связей с профессиональным сообществом.
6. Создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

Целью методической работы в ОУ является повышение качества образовательного процесса через непрерывное развитие учительского потенциала, создание образовательного пространства, способствующего развитию функциональной грамотности ребёнка как нового качества образования в условиях реализации обновлённых образовательных стандартов ФГОС

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Определение единой методической темы школы на 2023-2024 уч. год	Август	Зам.дир. по МР	Методическая тема
2.	Составление и утверждение плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год в соответствии с требованиями обновлённых образовательных стандартов ФГОС НОО и ООО, СОО	Август-сентябрь	Зам.дир. по МР	План методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета и ШМО	Август	Директор	Приказ
4.	Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции	Август	Педагоги школы	Материалы секций
5.	Создание базы данных о количественном составе педагогов школы	Сентябрь	Методист по ИКТ	База данных (картотека)
6.	Создание базы данных о качественном составе педагогов школы	Сентябрь	Зам.дир. по МР	Качественный состав
7.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	Сентябрь	Зам.дир. по МР	Протокол
8.	Консультация для руководителей ШМО по написанию планов работы с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС, в том числе по вопросам реализации внеурочной деятельности	Август-сентябрь	Зам. дир. по МР	План работы ШМО
9.	Заседания ШМО (не менее 4 заседаний в год)	По планам ШМО	Руководители ШМО	Протоколы
10.	Внедрение индивидуальных планов профессионального развития педагогов ШМО в зависимости от испытываемых затруднений	Сентябрь-октябрь	Руководители ШМО	Индивидуальный план
11.	Отчёты учителей о работе над индивидуальной методической темой (в рамках самообразования) на заседаниях МО, семинарах, педсоветах	По планам ШМО	Руководители ШМО	Отчёты

	и т.п.			
12.	Анализ работы ШМО за отчетные периоды в целях выявления проблемных вопросов	По планам ШМО	Руководители ШМО	Аналитический отчет
13.	Составление графика предметных и методических недель	Сентябрь	Зам. дир. по МР, рук. МО	Графики предметных и методических недель
14.	Составление графика открытых уроков	Сентябрь	Руководители ШМО	График открытых уроков
15.	Диагностика уровня познавательной активности обучающихся 1-х и 5-х классов	Сентябрь	педагог-психолог	Справка. Индивидуальные консультации для классных руководителей
16.	Организация работы учителей в «Конструкторе рабочих программ»	Август-сентябрь	Рук. МО и учителя-предметники	
17.	Работа на портале «Единое содержание общего образования» (раздел ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)	В течение года	Зам. дир. по МР, рук. МО, классные руководители	
18.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Зам. дир. по МР, рук. МО	Листы ознакомления

Нормативные документы

1. Примерная основная образовательная программа начального общего образования[PDF](#)
2. Примерная основная образовательная программа основного общего образования[PDF](#)
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100)[PDF](#)
4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101)[PDF](#)
5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 569 от 18.07.2022 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования" (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69676)[PDF](#)
6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 568 от 18.07.2022 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования" (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69675)[PDF](#)
7. Приказ Министерства просвещения РФ от 02.08.2022 № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ НОО, ООО, СОО» (Зарегистрирован 29.08.2022 № 69822)[PDF](#)
8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки

19.	Изучение документов федерального регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС	В течение всего периода	Зам. дир. по МР, рук. МО	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО и ООО
20.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые	В течение всего периода	Зам. дир. по МР	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые стандарты
21.	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы	В течение года	Методист по ИКТ	Информация на официальном сайте
22.	План на новый учебный год	Май	Зам.дир по МР	План МР
1. КАЧЕСТВО ПРЕПОДАВАНИЯ				
1.	Посещение уроков с целью: 1) оказания методической помощи; 2) в рамках аттестации; 3) выявления творчески работающих учителей и т.д.	В течение года	Зам. дир. по УР, МР, рук. МО	Листы посещения уроков
2.	Анализ административных контрольных работ	В течение года	Зам. дир. по УР	Справки
3.	Анализ проведения ВПР	По плану	Зам. дир. по УР	Справка
4.	Анализ проведения ГИА	По плану	Зам. дир. по УР	Справка
5.	Система работы педагогов-предметников по ранжированным темам	В течение года	Зам. дир. по УР, МР	Справки

РАБОТА С МОЛОДЫМИ И ВНОВЬ ПРИНЯТЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

1.	Составление плана работы с молодыми специалистами	Сентябрь	Рук. МО	План работы с молодыми специалистами
2.	Организация наставничества (Образовательная среда нацпроект «Образование»: как организовать наставничество в школе)	Сентябрь	Рук. МО	План наставнической деятельности
3.	Организация работы по ЦМН (Методология (целевая модель) наставничества)	В течение года	Зам. дир. по МР	
4.	Консультация по вопросам оформления документации, собеседования	Сентябрь	Заместитель директора по МР	Журнал консультаций
5.	Знакомство с современными нормативными документами	В течение года	Заместители директора, руководители МО и педагог-библиотекарь	Блог инспектора народного образования
6.	Утверждение тем самообразования	Сентябрь-октябрь	Рук. МО	Сведения о темах самообразования
7.	Выступления учителей по темам самообразования на заседаниях ШМО и педсоветах	В течение года	Заместители директора, руководители МО	Доклады
8.	Отчёт о работе над темой самообразования	Март-апрель	Руководители МО	Отчёты
9.	Посещение уроков, анализ проблем на методических объединениях	В течение года	Заместители директора, руководители МО	Листы посещения
10.	Организация взаимопосещения уроков	Согласно графику взаимопосещения	Руководители МО	График взаимопосещения
11.	Участие в муниципальных/региональных/федеральных образовательных событиях, направленных на повышение	В течение года	Руководители МО	Документы, удостоверяющие участие на курсах

	профессиональных компетенций педагогов			повышения квалификации
4. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАКДРОВ				
1.	Составление плана аттестации учителей на первую и высшую категории и на соответствие занимаемой должности	Август-сентябрь	Зам. директора по МР и рук. МО	Планы аттестации
2.	Изучение нормативных основ процедуры прохождения аттестации	Сентябрь-октябрь	Председатель АК	Стенд по аттестации педагогических работников
3.	Консультации по вопросам оформления документации	По плану аттестации	Председатель АК, руководители МО	Аттестационные материалы педагогов
4.	Изучение системы работы аттестующих учителей	По плану аттестации	Зам. директора по УР, МР и рук. МО	Методические материалы аттестующихся педагогов, справки в рамках ВШК
5.	Проведение открытых мероприятий, представление опыта работы аттестующих педагогов	По плану аттестации	Члены АК, зам. директора по МР, УР и рук. МО	Накопление материалов для ППО, публикации на сайте
6.	Стимулирование подачи заявлений на аттестацию	Сентябрь-май	Зам. директора по УР, МР и рук. МО	Заявления педагогов
7.	Принятие решения о представлении, проведение процедуры соответствия занимаемой должности. Утверждение графика аттестации педагогических и руководящих работников	По плану аттестации	Директор	Приказы, представления график, список аттестующихся педагогов
8.	Прохождение аттестации учителей на соответствие занимаемой должности	По плану аттестации	Члены АК, зам. директора по МР, УР и рук. МО	Журнал выдачи аттестационных листов на соответствие занимаемой должности
9.	Издание приказа по итогам прохождения аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	По плану аттестации	Директор	Приказ
10.	Внесение соответствующих записей о присвоении квалификационной категории в трудовые книжки и личные дела педагогов	По плану аттестации	Специалист по кадрам	Записи о прохождении аттестации педагогов на

				соответствие занимаемой должности в личные дела педагогов
11.	Обновление качественного состава педагогических работников школы	Сентябрь	Зам. директора по МР, рук. МО	Качественный состав педагогов
12.	Аттестация учителей: изучение нормативных документов, экспертиза портфолио учителей	В течение года	Зам. директора по МР, рук. МО	Портфолио
13.	Прохождение аттестации учителей на первую и высшую категории Юридический портал Аттестация 2022: статьи, новости и другие полезные материалы —	В течение года	Специалист по кадрам	Портал https://chtsgh.ru/zarplata/attestatsiya-2022-stati-novosti-i-drugie-poleznye-materialy-ppt.html
14.	Внесение соответствующих записей о присвоении квалификационной категории в трудовые книжки педагогов	В течение года	Специалист по кадрам	Записи о присвоении квалификационной категории в трудовые книжки педагогов
5. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ, САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ				
1.	Обновление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации на 2022-2025 гг.	Август-сентябрь	Зам. директора по МР, рук. МО	Перспективный план
2.	Знакомство с новинками методической литературы	В течение года	Зам-ли директора, рук-ли МО, педагог-библиотекарь	Портал «Новинки методической литературы» https://orlovairina555.ucoz.net/index/novinki_metodicheskoy_literatury/0-15
3.	Посещение курсов повышения квалификации	По плану	Зам. директора по УР и МР	Удостоверения о прохождении курсов
4.	Посещение, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ГИА	В течение года	Зам. директора по УР	Выступления на заседаниях МО и педсовета
5.	Ознакомление с порталом МЭОЦ для	В течение года	Рук. МО и учителя-	Портал Методический

	дальнейшего использования в педагогической деятельности электронных конспектов уроков, соответствующих требованиям обновленных ФГОС. <i>(Материалы, размещенные на портале, разрешается использовать в учебном процессе с указанием ссылки на автора)</i>		предметники	электронный образовательный центр (МЭОЦ) http://www.56bits.ru/materials/
6.	Работа с методическими материалами (конспекты уроков, вопросы и задания, презентации, видеоролики и другие авторские материалы) на портале МЭОЦ. <i>(Материалы, размещенные на портале, разрешается использовать в учебном процессе с указанием ссылки на автора)</i>	В течение года	Рук. МО и учителя-предметники	http://www.56bits.ru/materials/
7.	Оказание методической помощи педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС	В течение года	Зам. директора по ВР, МР и рук. МО	https://apkpro.ru/programmy/realizatsiya-trebovaniy-obnovlennykh-fgos-noo-fgos-ooo-v-rabote-uchitelya/
8.	Оказание методической помощи педагогическим работникам по вопросам реализации внеурочной деятельности	В течение года	Зам. директора по ВР, МР и рук. МО	(Внеурочная деятельность https://edsoo.ru/Vneurochnaya_deyatelnost.htm)
9.	Организация работы по ознакомлению с Федеральными методическими материалами для обучающихся 1–11-х классов на портале «Единое содержание общего образования» в разделе «Внеурочная деятельность»	В течение года	Зам. директора по ВР, МР и рук. МО	Портал «Единое содержание общего образования» в разделе «Внеурочная деятельность» https://edsoo.ru/Vneurochnaya_deyatelnost.htm

10.	Организация работы по ознакомлению с информационно-методическими письмами об организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования	В течение года	Зам. директора по ВР, МР и рук. МО	Информационно-методическое письмо об организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов НОО и ООО Письмо от 5 июля 2022 г. N ТВ-1290/03
11.	Работа по ознакомлению с методическими рекомендациями по организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов НОО и ООО, СОО	В течение года	Заместитель директора по УР, ВР, МР	
12.	Использование банка приемов по решению задач воспитания в урочной и внеурочной деятельности	В течение года	Рук. МО и учителя-предметники	Банк приемов по решению задач воспитания в урочной и внеурочной деятельности
13.	Работа учителей над методической темой по самообразованию	В течение года	Зам. директора по МР, рук. МО	План самообразования
14.	Проведение предметных и методических недель	По плану	Зам. директора по МР, рук. МО	Аналитические справки, папки
15.	Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение года	Зам. директора по УР и МР	Планы мероприятий
16.	Участие учителей в конкурсах профессионального педагогического мастерства	В течение года	Зам. дир. по МР, рук. МО	Дипломы, сертификаты, фото и видеоматериал
17.	Участие учителей в работе вебинаров, семинаров, совещаний «О переходе на новые ФГОС начального общего образования и основного общего	В течение года	Зам. дир. по МР, рук. МО	Фото и видеоматериал

	образования»			
18.	Консультационная методическая поддержка педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО, СОО	В течение всего периода	Зам. директора по УР и МР	План работы ШМО
19.	Запланирование семинаров с ориентацией на проблемы перехода на обновлённые ФГОС	По плану	Зам. директора по МР	План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников
20.	<p>Проведение школьных семинаров с ориентацией на проблемы перехода на обновлённые ФГОС НОО и ООО на темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Семинар на тему: «Внедрение обновленных ФГОС и развитие функциональной грамотности обучающихся» (Оказание методической помощи педагогическим работникам в реализации обновлённых ФГОС НОО и ООО). 2. Семинар на тему: «Конструирование современного урока в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС НОО и ООО». 3. Семинар на тему: «Организация работы по формированию УУД в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО». 4. Семинар на тему: «Организация внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов НОО и ООО» 	Октябрь. Декабрь. Февраль. Апрель	Зам. директора по МР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Протокол №1. 2. Протокол №2. 3. Протокол №3. 4. Протокол №4
21.	Выстраивание уроков с применением технологий, рассмотренных на семинарах	В течение года	Зам. директора по УР и МР	Разработки уроков, листы посещения
22.	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Разработки уроков. Банк заданий по формированию УУД.

	обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО			функциональной грамотности
23.	Создание и систематическое пополнение библиотеки методической литературы по теме «Внедрение и реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО»	В течение года	Педагог-библиотекарь	Выставка методической литературы по теме «Внедрение и реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО»
24.	Оформление продуктов деятельности	В течение года	Зам. директора по МР	Папки, портфолио
6. РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ				
1.	Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников (проведение предметных олимпиад по параллелям классов, анализ результативности индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию)	Октябрь-ноябрь	Зам. дир. по УР, рук. МО	Справка
2.	Участие в дистанционных олимпиадах по предметам	В течение года	Руководители МО, классные руководители, учителя-предметники	Грамоты (Подборка крутых дистанционных олимпиад для школьников) https://externat.foxford.ru/polezno-znat/online-olympiads
3.	Изучение методических писем по ЕГЭ. Выработка рекомендаций обучающимся, сдающим ЕГЭ и ГИА	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР и МР и руководители МО	Письма и рекомендации
	Пробные внутришкольные ЕГЭ	Март-апрель	Зам. дир. по УР, рук. МО	Мониторинг
4.	Конкурсы различных направлений внутри классов и школы, направленные на создание условий для самореализации обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УР	Грамоты, дипломы
1. Работа школьных методических объединений				

1.	Заседания ШМО (не менее 4 заседаний в год)	По планам ШМО	Руководители ШМО	Протоколы
2.	Организация и проведение заседания ШМО учителей гуманитарного цикла «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся: приоритетные задачи»	Август-сентябрь	Рук. МО	Заседания ШМО
3.	Работа в конструкторе рабочих программ по ФГОС 2023 года, инструкция как войти в личный кабинет и разработать рабочую учебную программу по предмету на сайте по обновлённым новым ФГОС третьего поколения	Август	Зам. дир. по МР и рук. МО	Авторизация в конструкторе, личные кабинеты на сайте https://edsoo.ru/work_programs_designer.htm
4.	Обсуждение составления рабочих программ, программ кружков, элективных курсов	Август, сентябрь	Зам. дир. по МР и рук. МО	Заседания ШМО
5.	Обновление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации на 2022-2024 гг.	Август-сентябрь	Зам. директора по МР, рук. МО	Перспективный план
6.	Аттестации учителей	В течение года	Рук. МО	План
7.	Ознакомление с современными нормативными документами	В течение года	Рук. МО, педагог-библиотекарь	
8.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Рук. МО, педагог-библиотекарь	Портал «Новинки методической литературы» https://orlovairina555.ucoz.net/index/novinki_metodicheskoy_literatury/0-15
9.	Новые формы организации образовательного процесса в 1-5 классах в аспекте обновленных ФГОС	Август	Зам. дир. по МР и рук. МО	Заседания ШМО
10.	Организация и проведение заседания ШМО учителей гуманитарного цикла по теме «Методические особенности формирования читательской грамотности»	Сентябрь-ноябрь	Руководитель ШМО	Заседания ШМО гуманитарного цикла
11.	Организация и проведение заседания ШМО учителей естественно-математического цикла по теме «Методические особенности	Сентябрь-ноябрь	Руководитель ШМО естественно-математическо	Заседания ШМО естественно-математического цикла

	развития математического мышления как компонента функциональной грамотности»		го цикла	
12.	Тематическое заседание ШМО по вопросам формирования функциональной грамотности «Формирование функциональной грамотности младших школьников»	Сентябрь-ноябрь	Руководитель ШМО начальных классов	Заседания ШМО начальных классов
13.	Внеурочная воспитательная деятельность сквозь призму обновленных ФГОС ООО	Сентябрь-ноябрь	Руководитель ШМО классных руководителей	Заседания ШМО классных руководителей
14.	Организация работы по ознакомлению с Федеральными методическими материалами для обучающихся 1–11-х классов на портале «Единое содержание общего образования» в разделе «Внеурочная деятельность»	В течение года	Рук. МО	Портал «Единое содержание общего образования» в разделе «Внеурочная деятельность»
15.	Практикумы, мастер-классы, открытые учебные и внеурочные занятия «Формируем функциональную грамотность: эффективное решение задач»	Январь-май	Рук-ли МО	Заседания ШМО
16.	Организация сопровождения обучающихся «группы риска» по подготовке к оценке функциональной грамотности.	В течение года	Рук-ли МО	Отчёты
17.	Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях (олимпиадах, конференциях и др.)	В течение года	Рук-ли МО	Отчёты
18.	Семинары, внутришкольная учёба по организации и внедрению обновленных ФГОС	В течение года	Зам. дир. по МР и рук. МО	Заседания ШМО
19.	Планирование и проведение предметных недель	По плану проведения предметных недель	Зам. дир. по МР и рук. МО	Заседания ШМО
20.	Посещение курсов повышения квалификации	По плану	Зам. дир. по МР и рук. МО	Удостоверения о прохождении курсов
21.	Консультационная методическая поддержка педагогов по вопросам реализации ООП	В течение года	Рук. МО	План работы ШМО
22.	Оказание методической помощи педагогическим работникам по вопросам реализации внеурочной деятельности	В течение года	Зам. дир. по МР и рук. МО	Заседания ШМО Консультации (Внеурочная деятельность)

23.	Работа по самообразованию учителей. Внесение дополнений в индивидуальные планы по самообразованию с целью повышения профессиональной компетентности в соответствии с обновленными ФГОС	В течение года	Зам. дир. по МР и рук. МО	Заседания ШМО
24.	Отчёты учителей о работе над индивидуальной методической темой (в рамках самообразования) на заседаниях МО, семинарах, педсоветах и т.п	По планам ШМО	Руководители ШМО	Отчёты
25.	Работа по наставничеству	В течение года	Зам. дир. по МР и рук. МО	Заседания ШМО
26.	Работа с молодыми	В течение года	Зам. дир. по МР и рук. МО	Заседания ШМО
27.	Подготовка к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады	По плану	Зам. дир. по УР, МР и рук. МО	Заседания ШМО
28.	Анализ работы ШМО за отчетные периоды в целях выявления проблемных вопросов	По планам ШМО	Руководители ШМО	Аналитический отчёт.
29.	Обобщение результатов педагогической диагностики, формирование перечня актуальных методических вопросов формирования функциональной грамотности обучающихся, разработка проекта плана работы МО на 2023/2024 учебный год	Май	Рук. МО	Заседания ШМО