МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2»
(МБОУ «ГУДЕРМЕССКАЯ СШ № 2»)

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор
МБОУ «Гудермесская СШ № 2»
_____/ Л.Б. Магомадова /
«28» августа 2026 г.
Приказ 73\1 от 28.08.2026г

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 41249D1956DE727B5BF2AE9BC2F8EA7B
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2"
Действителен: с 05.12.2025 до 28.02.2027

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, согласования, утверждения и внесения изменений в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей и типовых фондов оценочных средств

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, согласования, утверждения и внесения изменений в рабочие программы учебных предметов и курсов внеурочной деятельности, а также в фонды оценочных средств МБОУ «Гудермесская СШ № 2» (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующим перечнем нормативных документов:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31 мая 2021 года № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31 мая 2021 года № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 (с изменениями от 12 августа 2022 года);
- Положением школы о разработке, принятии, утверждении и внесении изменений в основные образовательные программы начального общего,

основного общего и среднего общего образования.

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей является составной частью основной образовательной программы школы (далее – ООП) и направлена на достижение планируемых предметных результатов при освоении ООП согласно требованиям ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) является составной частью рабочей программы и представляет собой комплект оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю.

2. Структура и содержание рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей

2.1. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей с учетом требований ФГОС и настоящего Порядка оформляются согласно следующей структуре:

- титульный лист,
- пояснительная записка,
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля[1];
-тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов.

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

2.2. Планируемые результаты по рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей конкретизируются по каждому учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю с учетом

требований ФГОС, соответствующих федеральных основных образовательных программ, федеральных рабочих программ учебных предметов и запросов участников образовательных отношений.

2.3. Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля:

- должно объективно соотноситься с планируемыми результатами по каждому учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю с учетом требований ФГОС и запросов участников образовательных отношений:

- быть направлено на достижение планируемых результатов.

2.4. **Учитель вправе:**

- выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства методы обучения и воспитания по своему учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю, направленные на достижение планируемых результатов;

- выбирать учебники, учебные пособия, материалы и иные средства обучения и воспитания в соответствии с ООП школы и порядком установленном законодательством об образовании;

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе;

- устанавливать последовательность изучения тем;

- распределять учебный материал внутри тем;

- определять время, отведенное на изучение темы;

- подбирать и (или) разрабатывать, исходя из целей и задач рабочей программы оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (по предметам, не выносимым на ГИА) аттестации обучающихся.

3. Структура и содержание фонда оценочных средств

3.1. Фонд оценочных средств (ФОС) разрабатывается для каждого учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в составе рабочей программы.

3.2. ФОС включает следующие компоненты:

- перечень компетенций (планируемых результатов), подлежащих оценке;
- описание шкал и критериев оценивания по каждому виду контроля;
- типовые контрольные задания (тесты, проверочные работы, практические задания, творческие работы и др.) для текущего контроля успеваемости;

- типовые контрольные задания для промежуточной аттестации;
- типовые контрольные задания для итоговой аттестации (по предметам, не выносимым на ГИА);
- методические материалы, определяющие процедуры и условия проведения оценочных процедур.

3.3. ФОС разрабатывается учителем-предметником (педагогическим работником) в соответствии с: требованиями ФГОС соответствующего уровня образования;

- планируемыми результатами освоения рабочей программы;
- спецификой учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- возрастными и психофизическими особенностями обучающихся.

3.4. Оценочные средства, входящие в ФОС, должны обеспечивать объективность, надежность и валидность оценки, а также соответствовать целям и задачам контроля на каждом этапе обучения.

4. Порядок разработки, согласования и утверждения рабочих программ и фондов оценочных средств

4. *<u>Разработка:</u>*

4.1. Рабочие программы и фонды оценочных средств составляются учителем-предметником, или педагогическим работником, на которого возложена разработка программы по приказу директора на учебный год или уровень общего образования в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением на основании:

- приказа директора о разработке ООП школы;
- приказа директора о внесении изменений в ООП школы.

4.2. Допускается разработка рабочей программы и ФОС коллективом педагогов одного учебного предмета или методического объединения (при наличии).

4.3. Учитель-составитель рабочей программы и ФОС несет персональную ответственность за ее содержательную часть.

4.4. Рабочие программы и ФОС разрабатываются в составе ООП, а также могут быть оформлены как ее приложения.

4.5. Учитель выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей:

– рабочая программа по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю разрабатывается на учебный год или на тот период реализации ООП, который равен сроку

освоения предмета учебного плана или курса внеурочной деятельности.

4.6. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей могут быть разработаны в конструкторе рабочих программ на сайте https://edsoo.ru/constructor/:

– на основе федеральной рабочей программы по учебному предмету ***(в данном случае структура рабочей программы соответствует структуре рабочей программы, разработанной в конструкторе);***

– авторской программы;

– учебной и методической литературы.

5. *Согласование:*

1 вариант (при наличии методических объединений):

5.1. Проекты рабочих программ и ФОС, учебных модулей рассматриваются методическими объединениями (при наличии) на предмет соответствия подобранного содержания планируемым результатам ООП.

5.2. Проекты рабочих программ и ФОС рассмотренные методическими объединениями с приложением решения о соответствии (протокол заседания соответствующего методического объединения) согласуются с заместителем директора по научно-методической работе (при наличии) или с заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия требованиям ФГОС, ООП и настоящего Положения.

2 вариант (при отсутствии методических объединений):

5.3. Проекты рабочих программ и ФОС совместно с ООП рассматриваются на Педагогическом совете на предмет соответствия подобранного содержания ООП и методик обучения планируемым результатам согласно требованиям ФГОС и запросов участников образовательных отношений.

6. *Утверждение:*

6.1. Проекты рабочих программ и ФОС после согласования с заместителем директора и принятия на Педагогическом совете совместно с ООП утверждаются приказом директора:

- об утверждении образовательной программы;

- о внесении изменений в образовательную программу (в случае внесения изменений в рабочие программы и ФОС).

7. Внесение изменений:

7.1. Изменения в рабочие программы и ФОС вносятся учителем-предметником при наличии следующих оснований:

- необходимость корректировки сроков ее выполнения (карантин, чрезвычайные ситуации и т.д.);

- изменение содержания программы;

- изменение планируемых результатов;

- изменение материально- технических условий реализации программы.

7.2. В случае возникновения оснований изменений рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, указанных в п.7.1. настоящего Порядка директор школы издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в соответствующей части и основанию.

7.3. Порядок внесения изменения и согласования вносимых изменений в рабочие программы учебных предметов, учебные курсы (в том числе внеурочной деятельности), учебные модули идентичен порядку их разработки и согласования, определенного п. 3.1. и 3.2. настоящего Положения.

7.4. Изменение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей может быть осуществлено посредством:

– укрупнения дидактических единиц;

– сокращения часов на проверочные работы;

– оптимизации домашних заданий на выполнение проекта по интегрированным темам, разделам и др.;

– вывода части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;

– иное.

7.5. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

7.6. Изменение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе директора школы о внесении изменений в ООП.

7.7. Для соблюдения требований об информационной открытости по реализуемым ООП на официальный сайт школы публикуются аннотации рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей согласно форме в приложении 1 к настоящему положению

8. Типовой фонд оценочных средств в составе ООП

8.1. В составе основной образовательной программы школы (ООП) на каждый уровень образования формируется и утверждается Типовой (демонстрационный) фонд оценочных средств (далее – Типовой ФОС).

8.2. Типовой ФОС разрабатывается рабочей группой по разработке ООП или заместителем директора по учебной работе и содержит:

- типовые (примерные) контрольно-измерительные материалы по каждому учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю, входящему в учебный план соответствующего уровня образования;
- критерии и шкалы оценивания по каждому виду контроля;
- примерные формы и процедуры проведения оценочных процедур.

8.3. Типовой ФОС прикладывается к ООП как отдельное приложение и выполняет следующие функции:

- является ориентиром (демонстрационным вариантом) для учителей-предметников при разработке ими собственных рабочих ФОС в составе рабочих программ;
- предназначен для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) с формами и процедурами контроля, критериями оценивания, а также с типовыми заданиями, которые используются при проведении оценочных процедур.

8.4. Учителя-предметники на основе Типового ФОС разрабатывают рабочие ФОС в составе своих рабочих программ, конкретизируя и адаптируя оценочные материалы с учетом специфики класса, уровня подготовки обучающихся, используемых УМК и педагогических технологий.

8.5. Рабочий ФОС учителя может полностью соответствовать Типовому ФОС либо отличаться от него в части:

- количества и уровня сложности заданий;
- форм проведения контроля (письменная работа, устный опрос, проект, тестирование и др.);
- дополнительных оценочных материалов, разработанных учителем самостоятельно.

8.6. Типовой ФОС пересматривается и актуализируется по решению методического совета или педагогического совета в составе ООП на новый учебный год с учетом изменений требований ФГОС, федеральных основных образовательных программ и образовательной политики школы.

9. Общие требования к оформлению рабочих программ

9.1. Страницы текста программы должны соответствовать формату А-4

– Размеры полей: левое – 30 мм; правое – 15 мм; верхнее - 10 мм; нижнее – 10 мм.

– Тип шрифта: Times NewRoman.

– Шрифт основного текста – 12 или 14 пт.

– Шрифт заголовка структурной единицы - полужирный, размер 12

или 14 пт, выравнивание по центру.

- Междустрочный интервал –одинарный.
- Выравнивание основного текста – по ширине.
- Абзацный отступ – 1,25см.

10.Контроль за реализацией рабочих программ

10.1. Администрация школы осуществляет контроль за реализацией рабочих программ и использованием ФОС в соответствии с планом работы ВСОКО.

10.2. Контроль включает:

проверку соответствия содержания рабочих программ требованиям ФГОС и ООП;

проверку наличия и актуальности ФОС в составе рабочих программ;

анализ результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации на предмет объективности оценивания;

проверку соблюдения процедур проведения оценочных процедур.

10.3. Школа несет ответственность в соответствии с действующим образовательным законодательством Российской Федерации за реализацию не в полном объеме ООП в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

11.Заключительные положения

11.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

11.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

11.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

11.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.