

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Гудермесская СШ №2»

Д.Б. Магоматова

План профилактических мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции COVID-19

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки, периодичность исполнения
Мероприятия, проводимые в помещениях школы			
1.	Провести генеральную уборку помещений школы с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.		
2.	По возможности сократить число обучающихся в классе.	Заместители директора по УВР	31 августа
3.	Исключить объединение обучающихся из разных классов в одну группу во внеурочное время.	Заместители директора по УВР	Ежедневно
4.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку учащихся и сотрудников в учебных кабинетах и в рабочих помещениях	Заместители директора,	Ежедневно
5.	Исключить проведение массовых мероприятий	Заместители директора по УВР	ежедневно
6.	Обеспечить при входе в школу проведение ежедневных "утренних фильтров" с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в школу обучающихся и их родителей (законных представителей) и сотрудников с признаками респираторных заболеваний, исключить скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении "утреннего фильтра".	Дежурный администратор, медицинская сестра, дежурный учитель зам. по АХЧ	ежедневно
7.	Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи. Сотрудников с симптомами заболеваний отстранить		ежедневно

	от работы.		
8.	Пересмотреть режим работы школы, в т.ч. расписание учебных занятий: изменить время начала первого урока для разных классов и время проведения перемен в целях максимального разобщения классов	Зам по УВР	До 1 сентября
9.	Во избежание скопления большого количества учащихся и сотрудников в столовой установить график проведения завтрака, обеда и полдника с учетом требований социального дистанцирования. В столовой после каждого приема пищи проводить влажную уборку с применением дезинфектантов, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха.	Заместитель по АХЧ заместитель по УВР	ежедневно
10.	Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократить количество занятий в гимнастическом зале.	Учитель физической культуры	ежедневно
11.	Проводить во время перемен (динамических пауз) и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработку рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.	Зам. по АХЧ	ежедневно
12.	Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечной машине с соблюдением температурного режима	Зам. по АХЧ	ежедневно
13.	Организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и	Зам по АХЧ	ежедневно

	перчатки).		
14.	Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	Зам по АХЧ	ежедневно
Мероприятия по мониторингу состояния здоровья учащихся и сотрудников и дополнительному упорядочению рабочего времени			
1.	Организовать онлайн-лекторий по гигиеническому воспитанию для обучающихся и их родителей (законных представителей) и сотрудников школы.	Учитель биологии	С сентября ежемесячно
2.	Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками школы.	Медицинская сестра	Ежедневно
3.	Изменить график работы сотрудников с целью исключения их массового скопления при входе в школу и выходе.	Заместители директора по УВР	31 августа
4.	Обязать отстраненного работника с признаками заболевания вызвать врача и по итогам проинформировать руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Заместители директора по УВР	Ежедневно
5.	Вести учет всех сотрудников и учащихся с выявленными симптомами простудных заболеваний	Медицинская сестра	Ежедневно
6.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Заместитель директора, ответственный за охрану труда	При необходимости
7.	По возможности максимально перевести в дистанционный режим проведение совещаний, педсоветов, семинаров и иных деловых массовых мероприятий.	Заместители директора по УВР	Август
8.	Временно ограничить прием посетителей по личным вопросам. Рекомендовать обращаться в	Заместители директора по УВР	С июня постоянно

	письменной форме или по видеосвязи		
Мероприятия по взаимодействию с посетителями школы			
1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения школы родителями и способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в мессенджерах.	Зам.дир по УВР и ВР	ежедневно
2.	На стенде при входе в школу и на официальном сайте школы разместить информацию о мерах профилактики распространения коронавируса	Заместитель директора, ответственный за охрану труда	
Мероприятия по организации мониторинга ситуации, связанной с коронавирусом			
1.	Организовать ежедневный мониторинг ситуации, связанной с коронавирусом в школе	Ответственный по охране труда	Ежедневно
2.	Организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей) и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Ответственный по охране труда	
Иные мероприятия			
1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха	Зам.дир по АХЧ	До 1 сентября
2.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены.	Зам.дир по АХЧ	По мере необходимости