

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2»
(МБОУ «ГУДЕРМЕССКАЯ СШ № 2»)

УТВ.

Дир.

Прик.



И. А. Мамадова

2025г.

План
работы школы
на 2025-2026 учебный
год

АНАЛИЗ РАБОТЫ
МБОУ «ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2»
по итогам 2024-2025 учебного года»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель анализа: проанализировать результаты деятельности школы за 2024/25 учебный год, дать сравнительный анализ качества обучения, выявить основные проблемы деятельности, наметить пути их решения.

Содержание анализа:

Анализ составлен по следующим разделам:

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Реализация общего и дополнительного образования
- 1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся
- 1.3. Воспитательная работа**
- 1.4. Методическая работа

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Работа с кадрами
- 2.2. Ведение госпаблика

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
- 3.2. Безопасность

В 2024/25 учебном году в МБОУ «Гудермесская СШ 2» образовательная деятельность была организована на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

На уровне начального общего образования осуществлялась реализация двух образовательных программ:

- ООП НОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС НОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373, и ФОП НОО. Нормативный срок освоения – четыре года.
- ООП НОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, и ФОП НОО. Нормативный срок освоения – четыре года.
- АООП НОО для детей с задержкой психического развития, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС НОО ОВЗ, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598, и ФАОП НОО. Нормативный срок освоения – четыре года.

На уровне основного общего образования осуществлялась реализация двух образовательных программ:

- ООП ООО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897, и ФОП ООО. Нормативный срок освоения – пять лет.
- ООП ООО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287, и ФОП ООО. Нормативный срок освоения – пять лет.

На уровне среднего общего образования осуществлялась реализация ООП СОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413, и ФОП СОО. Нормативный срок освоения – два года.

Основные образовательные программы:

- реализуют требования к образованию, которые предъявляют ФГОС и ФОП соответствующего уровня;
- разработаны с учетом индивидуальных возможностей и особенностей обучающихся, их образовательных потребностей, социального заказа, а также приоритетных направлений деятельности;
- содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений;
- реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности.

Урочная деятельность организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

Внеурочная деятельность организуется с учетом интересов обучающихся и возможностей. Внеурочная деятельность направлена на достижение

планируемых результатов освоения программ общего образования с учетом выбора участниками образовательных отношений учебных курсов внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого Школой.

Внеурочная деятельность осуществляется через:

- организацию кружков, секций, проектной деятельности;

I. АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Реализация общего и дополнительного образования

Анализ реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования проведен по двум направлениям:

- фактическое выполнение учителями рабочих программ;
- результативность работы педагогов;
- успеваемость обучающихся.

Оценка реализации рабочих программ проводилась на основе учебных планов, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования и журналов успеваемости.

Анализ работы МБОУ «Гудермесской СШ №2»

за 2024-2025 учебный год

Образование в современном мире выполняет очень важную роль в определении социального статуса личности, в воспроизводстве и развитии социальной структуры общества, в поддержании социального порядка и стабильности, осуществлении социального контроля. Образование выступает одним из главных и эффективных каналов социальной мобильности. От уровня образования напрямую зависит качество трудовых ресурсов, а, следовательно, и состояние экономики в целом. Сегодня качественное образование выгодно не только для отдельного индивида, становящегося более конкурентоспособным на трудовом рынке, но и для общества в целом.

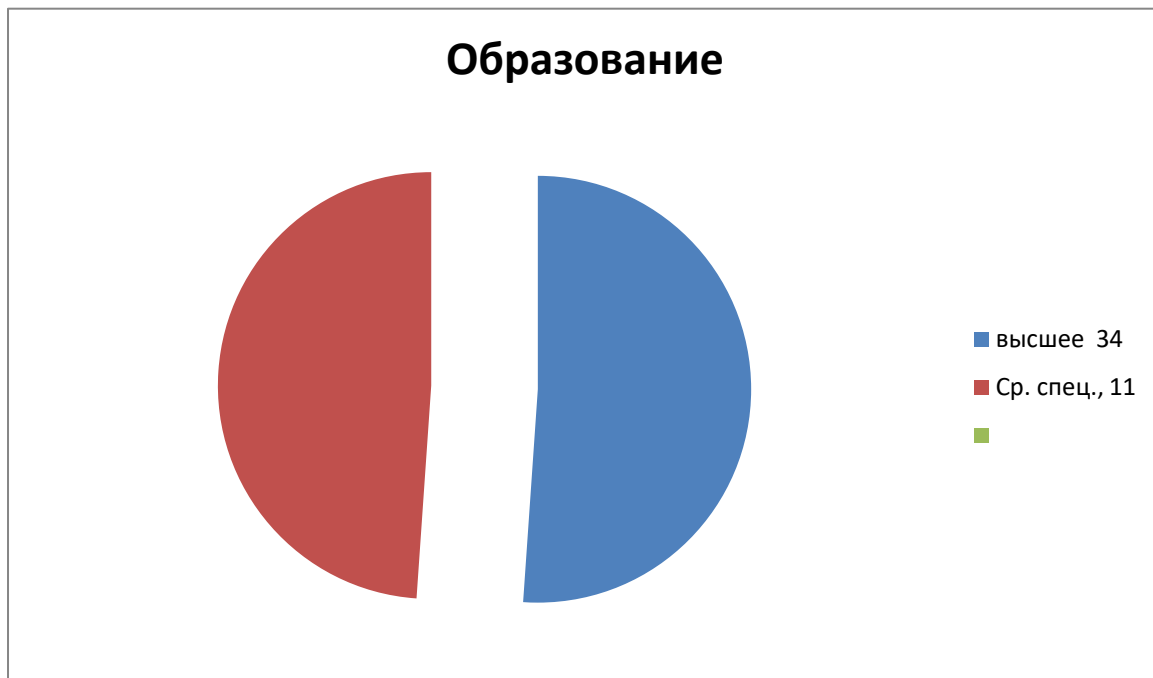
Общие сведения:

В 2024-2025 учебном году в школе было 32 класса с общей наполняемостью – 848 обучающихся.

Школа работала в 5 – дневном режиме в две смены.

Анализ педагогических кадров

Качество образования напрямую зависит от кадровой политики. В школе работают 45 педагогов. 35 процентов из них имеют стаж более 20 лет.



Коллектив школы считает также одним из главных институтов образования – систему повышения квалификации педагогов.

Какая работа проводится в школе для повышения квалификации учителей.

1.Налажена система обмена опытом, взаимопосещения учебных занятий, наставничества.

2. Учителя нашей школы активно участвуют в работе районных методических ассоциациях учителей предметников.
3. На развитие профессиональной компетентности направлено повышение квалификации учителей в ИРО ЧР и в других заведениях повышения квалификации работников образования. В 2024-2025 учебном году прошли курсы повышения квалификации 46 учителей, что составляет 100%. За последние три года прошли курсовую подготовку 100% учителей.
5. Работа по самообразованию – одно из важнейших направлений педагога по повышению своего профессионального мастерства.
6. Особое значение в плане решения задач по повышению качества образования имеют педагогические советы, их тематика и форма проведения.

Анализ учебно-воспитательного процесса

Педагогический коллектив работает над повышением качества учебно-воспитательного процесса, способствует созданию условий для гармоничного развития личности учащегося с учетом его возраста, интеллекта и интереса. Продолжалась работа учителей по самообразованию, над повышением педагогического мастерства.

Анализ учебно-воспитательного процесса производился по результатам проверок ЗУН учащихся, проводимых в различной форме:

- административные контрольные работы;
- срезы знания по всем предметам;
- мониторинг знаний;
- предметные олимпиады
- ВПР

В 2024-2025 учебном году в школе укомплектованы 32 классов. Из них:

на I ступени – 1-4 классы -11

на II ступени – 5-9 классы - 18

на III ступени -10 -11 классы -3

Класс	конец I четверти	отличники	на «4» и «5»	успеваемость,%	качество знаний, %	конец	отличники	на «4» и «5»	успеваемость,%	качество знаний, %	конец III четверти	отличники	на «4» и «5»	успеваемость,%	качество знаний, %	конец IV четверти	отличники	на «4» и «5»	успеваемость,%	качество знаний, %
1А	23	-	-	-	-	25	-	-	-	-	25	-	-	-	-	27				
1Б	22	-	-	-	-	23	-	-	-	-	23	-	-	-	-	27				
2А	28	1	12	100	46	28	2	12	100	50	28	2	12	100	50	26	3	9	100	4
2Б	26	1	12	100	50	26	2	11	100	46	26	2	11	100	46	26	3	9	100	4
2В	22	1	9	100	45	22	1	12	100	59	22	1	12	100	59	21	1	10	100	4

3A	25	1	9	100	40	24	1	9	95	41	24	1	9	95	41	23	1	9		100	4
3Б	24	3	8	100	46	25	3	9	100	48	25	3	9	100	48	27	3	10		100	4
3В	25	1	9	100	40	27	2	11	100	48	27	2	11	100	48	28	1	12		100	4
4A	22	0	5	100	23	22	-	9	100	41	22	-	9	100	41	21		9		100	4
4Б	25	2	10	100	48	25	2	10	100	48	25	2	10	100	48	25	2	10		100	4
4В	19	1	7	100	47	19	1	7	100	41	19	1	7	100	41	19	1	7		100	4
5A	26	1	10	100	44	26	2	11	100	42	26	2	11	100	42	26	2	9		100	4
5Б	24	0	9	100	42	26	-	10	100	39	26	-	10	100	39	27		10		100	3
5В	22	1	8	100	41	22	2	9	100	45	22	2	9	100	45	23	1	10		100	4
6A	19	1	5	100	32	19	1	8	100	47	19	1	8	100	47	22	5	6		100	5
6Б	23	0	7	100	30	23	-	10	100	40	23	-	10	100	40	21		8		100	3
6В	28	1	10	100	39	28	1	10	100	40	28	1	10	100	40	28	1	14		100	5
6Г	25	3	6	100	39	26	3	7	100	34	26	3	7	100	34	27	2	7		100	4
7A	28	2	7	100	33	28	2	10	100	44	28	2	10	100	44	28	2	8		100	3
7Б	28	0	11	100	46	28	3	10	100	46	28	3	10	100	46	29	2	10		100	4
7В	26	0	6	100	23	26	-	8	100	30	26	-	8	100	30	26		7		100	2
7Г	26	0	7	100	27	26	-	10	100	34	26	-	10	100	34	26	1	10		100	4
8A	25	0	5	100	20	25	-	12	100	48	25	-	12	100	48	26		12		100	4
8Б	26	4	6	100	38	27	5	7	100	44	27	5	7	100	44	27	5	7		100	4
8В	30	2	11	100	43	30	3	15	99	61	30	3	15	99	61	27	2	14		100	5
8Г	24	0	8	100	33	24	-	10	100	41	24	-	10	100	41	26	2	9		100	4
9A	24	2	8	100	41	24	1	10	100	41	24	1	10	100	41	24	2	10		100	5
9Б	22	1	7	100	36	22	1	8	100	41	22	1	8	100	41	22	1	8		100	4
9В	26	2	8	100	38	26	2	11	100	50	26	2	11	100	50	26	2	11		100	5
9Г	25	1	6	100	28	25	1	7	100	32	25	1	7	100	32	25	1	5		100	2
10A	22	-	-	-	-	22	-	11	100	45	22	-	11	100	45	19	-	4		79	2
10Б	19	-	-	-	-	28	-	16	100	57	28	-	16	100	57	25	5			100	2
11A	21	-	-	-	-	21	5	5	100	48	21	5	5	100	48	21	5	6		100	5
Ито го	846	34	23 4	100		86 2	46	30 2		40	862	46	302		40	867 8	5 8	27 6		100	4

Результаты участия учащихся во Всероссийской предметной олимпиаде школьников «Олимпиада -2025»

Место	Предмет	Класс	Учитель
1	Чеченская язык	9	Магамадова З.А.
2	Русский язык	11	Межедова З.М.
3	ОБЗР	9	Каимова М.В.
4	Технология	9	Каимова М.В.

Итоги выпускных экзаменов в 9-х и 11-х классов

Государственная (итоговая) аттестация выпускников проведена в установленные сроки и в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального и школьного образования. В школе сложилась определенная система работы по информированию участников образовательного процесса об организации и проведении государственной (итоговой) аттестации. Проведены необходимые организационные мероприятия. Педагогический коллектив, обучающиеся и их родители были ознакомлены с «Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов общеобразовательных учреждений РФ»

В 2024-2025 учебном году выпускники 9-х классов сдавали 2 обязательных экзамена и 2 по выбору в форме ОГЭ.

Результаты экзаменов за курс основного общего образования

№	Предмет	сдавали	сдали	2	3	4	5	успев.	кач. зн.	ср. балл
1	Русский язык	99	99	0	26	25	6	100	33,53	4,12
2	Математика	99	99	0	18	72	1	100	77,7	4,02
3	Чеченский язык	91	91	0	56	34	1	100	40,5	4,0
4	Биология	21	21	0	10	11	0	100	51	4
5	География	30	30	0	3	23	3	100	87,5	4,32
6	Обществознание	30	30	0	18	12	0	100	53,3	3,45
9	Информатика	2	2	0	0	2	0	100	100	4
10	Химия	2	2					100	0	3

Анализ результатов итоговой аттестации выявил наиболее западающие темы по русскому языку являются: «Орфография», «Речь», «Языковые нормы», «Информационная обработка текстов», слабо сформированы умения «Письмо», «Аудирование и чтение»; по математике – «Алгебраические выражения», «Уравнения неравенства», «Числовые последовательности», «Функции», слабо сформированы умения выполнять преобразования алгебраических выражений, строить и читать графики функции, решать уравнения, неравенства.

Рекомендации учителям:

1. Внести изменения в рабочие программы и календарно-тематические планы учебных курсов с учетом учебных «дефицитов» в предметной подготовке выпускников, выявленных в ОГЭ. Рабочая программа дисциплины для учащихся с системными проблемами должна носить коррекционный характер, предполагая время для повторения и/или повторного изучения разделов, ранее не усвоенных учащимися в силу разных причин.
2. На основе Листа индивидуальных достижений, переданных ОО Центром оценки качества образования Чеченской Республики, выделить учащихся показавших низкие результаты в ходе ОГЭ, составить план, программу и график дополнительных занятий с ними.

3. Своевременно и регулярно информировать родителей о качестве учебных достижений их детей.
4. Организовать работу по заучиванию формул, использованию опорных конспектов; проведению разноуровневых зачетных работ.
5. По представленным Центром оценки качества образования листам учебных достижений выпускников в ходе ОГЭ-2024 составить для каждого из них индивидуальный маршрут ликвидации выявленных «дефицитов» предметной подготовки.

Рекомендации ШМО:

1. Провести анализ работы методических объединений на основе результатов ОГЭ обучающихся ОО: сравнить школьные результаты с результатами экзамена –сделать выводы об объективности оценивания в школе –при необходимости запланировать работу с учителями по актуализации требований и норм предметного оценивания.
2. Темы самообразования учителей на учебный год сформулировать исходя из результатов ОГЭ, эти темы должны носить практический характер.

Согласно Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования государственная итоговая аттестация проводилась в форме ЕГЭ. Освоение основных общеобразовательных программ завершилась обязательной государственной итоговой аттестацией по русскому языку и математике. Экзамены по другим предметам сдавали на добровольной основе по выбору.

Результаты ЕГЭ

№ п/п	Предмет	Количество учащихся	Сдали	Средний балл	2023/2024 Успев%	Качество
1	Русский язык	15	15	4	100	80
2	Математика (Б)	12	12	4,44	100	87
3	Математика (П)	3	3	4,73	100	100
3	Информатика	2	2	3	100	0
4	Обществознание	1	1	3	100	0
5	Химия	1	1	3	100	3
6	Биология	1	1	3	100	3
7	Физика	2	2	3	100	3,35

Сравнительная диаграмма количество выпускников, успешно сдавших обязательные экзамены в 2025 г.

Диаграмма 1

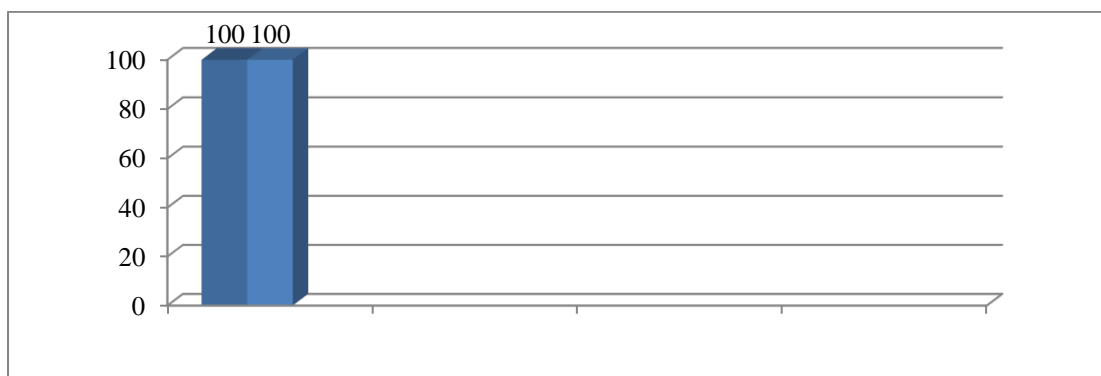
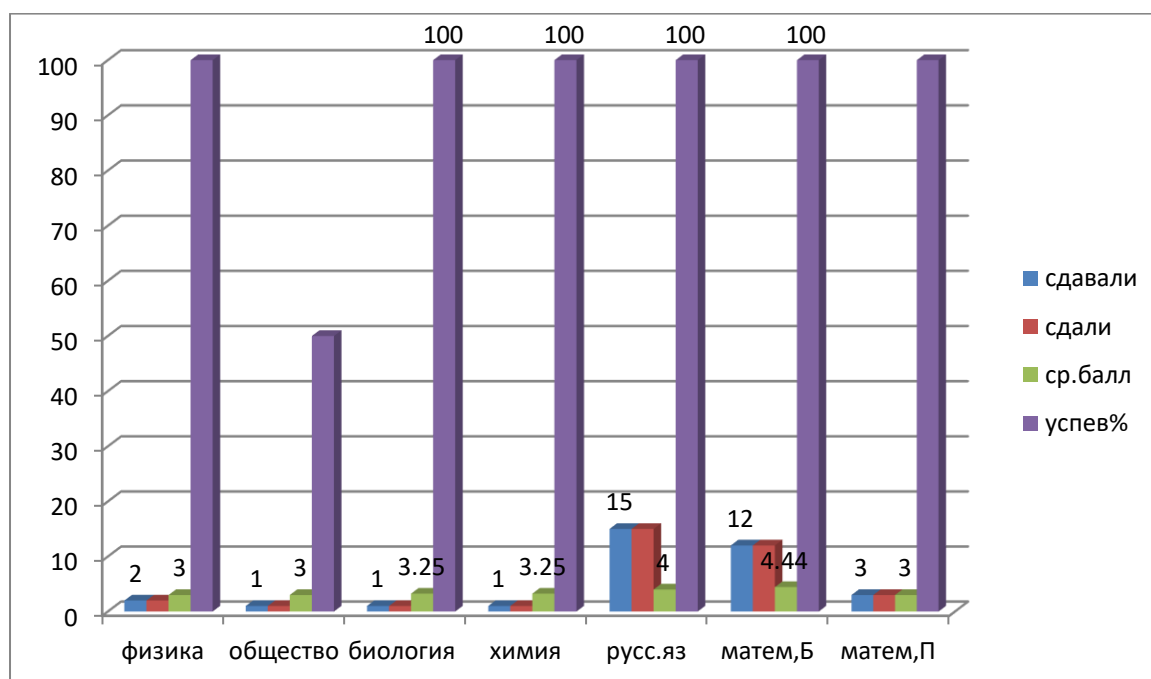


Диаграмма 2



Самыми популярными предметами являются обществознание, математика (П), русский язык. Из диаграммы 1 видно, что результаты по русскому языку, математике (Б, П), химии, истории улучшились. Таким образом, аттестат о среднем общем образовании получили 18 выпускников (100%). Руководителям МО, учителям-предметникам сделать подробный анализ результатов ЕГЭ на заседаниях, выявить западающие темы и отметить пути ликвидации пробелов в знаниях учащихся.

Анализ работы с документацией

Проверка дневников учащихся показала, что дневники систематически проверяются, выполняются требования к ведению дневников, классные руководители осуществляют контроль, есть подписи родителей, есть обратная связь с родителями..

Проверка тетрадей учащихся показали, что тетради по предметам есть у всех учащихся, внешний вид тетрадей аккуратный, есть обложки, соблюдается единый орфографический режим. Возросла культура организации работы в

тетрадах и их оформлении. Качественную работу с рабочими тетрадями проводят учителя: контрольные работы соответствуют количеству программы по предмету. Все контрольные работы проведены согласно плану, но оценки не всегда своевременно выставляются в журнал (Азбиевой К.Р., Хасуевой Т.С.)

Проверки журналов выявили следующие недостатки:

- У отдельных учителей слабо ведется опрос учащихся. Не выставляют оценки за контрольные работы вовремя.
- Отдельные учителя небрежно ведут документацию.
- В большинстве учителей без замечаний работают с журналами.
- Целенаправленную работу с рабочими тетрадями (своевременная проверка, работа над ошибками, культура оформления, качество проверки) проводят учителя:

На конец года учебный план выполнен по всем предметам. Сданные журналы находятся в порядке. Личные дела учащихся оформлены и сданы. В будущем году следует обратить особое внимание на качество ведения и оформления классных журналов.

ГИА-2025

ОГЭ в 2025 году проводился в соответствии с распорядительными документами:

-- «Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.12.2023 года № 953/2116 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по образовательным программам основного общего образования». Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.12.2023 года № 954/2117 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по образовательным программам среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году»

– Приказ Министерства просвещения РФ и Рособрнадзора от 12.04.2023 года № 243/802 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования, утвержденный приказом от 04.04. 2024 году №233/552»;

– Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.05.2024 № 04-1134 «Разъяснения об особенностях ГИА-2024»;

– Методические рекомендации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году.

Подготовительный этап к государственной итоговой аттестации

В соответствии с планом мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации в МБОУ «Гудермесская СШ №2» была сформирована нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность администрации школы, учителей и учащихся.

Были оформлены стенды «Государственная итоговая аттестация (для учащихся 9-х и 11-х классов), на которых размещена основная информация, касающаяся особенностей проведения ОГЭ и ЕГЭ и ГВЭ в 2025 году, правила заполнения бланков, советы психолога по преодолению тревожности, связанной с прохождением итоговой аттестации, ссылки на основные образовательные интернет порталы, сроки проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году, другая полезная информация.

Стенды, содержащие информацию об особенностях ОГЭ и ЕГЭ по каждому предмету, были также оформлены в предметных кабинетах.

Вся необходимая информация была размещена на официальном сайте МБОУ «Гудермесская СШ №2». Согласно утвержденному плану в течение года были проведены единые классные собрания и классные часы для учащихся 9-х и 11-х классов, где выпускники были ознакомлены с нормативно-правовой базой проведения ГИА в 2025 году.

Особое внимание было уделено правовым вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации: соблюдению информационной безопасности и ответственности за ее нарушение, о поведении выпускников на экзамене.

В течение года осуществлялось постоянное информирование учащихся 9-х и 11-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к ГИА через родительские и ученические собрания, на которых они знакомились с перечнем нормативно-правовой документации, методическими рекомендациями по организации деятельности выпускников во время подготовки и прохождения ГИА. Данная информация зафиксирована в протоколах родительских собраний. В течение года учителя-предметники знакомили учащихся с демоверсиями, кодификаторами, спецификациями экзаменов.

В течение 2024 – 2025 учебного года в школе велась целенаправленная, планомерная, систематическая подготовка участников образовательного

процесса к ГИА. В соответствии с нормативно-правовыми документами по организации и проведению ГИА, был разработан план-график подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ в годовом плане работы школы. В соответствии с данным администрация школы, методические объединения, наметили планы работы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации. В течение учебного года для учителей-предметников проводились совещания, на которых были рассмотрены основные вопросы проведения ГИА в 2025 году. В начале 2024 – 2025 учебного года сформирована предварительная база данных по учащимся школы для сдачи ОГЭ и ЕГЭ - 2025, которая обновлялась в течение года. Каждый выбор ученика анализировался с учеником и их родителем и до закрытия базы редактировалась. Учителя-предметники уделяли большое внимание разбору различных вариантов тестовых заданий на уроках, дополнительных и индивидуальных занятиях, правильности заполнения бланков.

Проведены внутришкольные пробные экзамены по русскому языку и математике и по предметам по выбору в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ. До сведения учащихся и родителей (законных представителей) своевременно доводились результаты диагностических работ, учителя-предметники проводили анализ работ с целью выявления причин неудач учащихся и устранения пробелов в знаниях, на протяжении года проводились корректировки работы планов мероприятий по подготовке к ГИА

Вопрос подготовки к ГИА в течение года был на внутришкольном контроле. Контролировалась работа с бланками, КИМами, посещаемость занятий учащимися, организация подготовки к ОГЭ и ЕГЭ на уроках и индивидуальных занятиях. В соответствии с планом внутришкольного контроля администрацией школы были проведены тематические проверки и проанализированы работа по следующим показателям:

- выполнение общеобразовательных программ в выпускных классах;
- организация повторения учебного материала;
- соответствие уровня знаний выпускников 9 класса обязательному минимуму содержания основного общего образования и требованиям к уровню подготовки выпускников (административные контрольные работы);
- готовность ОУ к участию в государственной итоговой аттестации;
- система учета знаний учащихся;
- контроль преподавания ориентационных и предметных курсов в рамках подготовки к ГИА.

Сочетание административного контроля с самоконтролем и самоанализом деятельности педагогов позволило достичь достаточного уровня подготовки к государственной (итоговой) аттестации и способствовало ее организованному проведению..

I. Итоговая аттестация учащихся 9 классов.

ГИА-9 в 2025 году итоговая аттестация проводилась по двум обязательным учебным предметам русскому языку и математике и двум предметам по выбору. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ), дети-инвалиды и инвалиды могли выбрать для сдачи ГИА-9 форму сдачи экзамена ОГЭ или ГВЭ.

В 2024/25 учебном году в 9-х классах обучалось 99 учащихся. Допущены к итоговой аттестации все 99 обучающихся по результатам устного собеседования по русскому языку и итоговых оценок за курс 9 класса.

Общие выводы по 9-м классам

В целом экзаменационная сессия учащихся 9 класса в 2024 году прошла организованно. Государственная итоговая аттестация показала у подавляющего количества выпускников 9-х классов наличие достаточного уровня теоретических знаний и практических умений по большинству предметов.

Из 18 обучающихся, допущенных к итоговой аттестации, получили аттестаты об основном общем образовании все 18 учащихся.

По итогам проведения государственной итоговой аттестации 2024 года были выявлены и ряд проблем. Администрация школы видит следующие причины, которые необходимо учесть при организации работы по подготовке к ГИА 2026года:

- недостатками в работе школы по профориентации учащихся по части выбора профильности обучения в дальнейшем (соответственно проблема выбора экзамена у ряда выпускников), даже те которые собираются получать средние специальное образования сомневаются при выборе предметов. Эта работа классного руководителя;
- недостатками в организации системы текущего контроля по предметам.

Полученная в результате аналитических данных информация, позволяет сформулировать следующие задачи для совершенствования деятельности педагогического коллектива школы по подготовке обучающихся к ГИА в новом учебном году:

- продолжить осуществлять контроль преподавания предметов по всем предметам;
- организовать систематическую работу с учителями - предметниками по экспертизе и методике работы с контрольными измерительными материалами (КИМами);
- направлять учителей для обучения и дальнейшей работы в предметных комиссиях в качестве экспертов и делится набранным опытом с коллегами по методобъединению;
- осуществлять тщательный анализ методических материалов, разработанных специалистами ФГБНУ «ФИПИ», в которых даются детальные рекомендации по основным вопросам методики обучения, анализу основных ошибок, методике повторения, изучить и использовать в работе рекомендованную литературу по подготовке к ОГЭ;
- продолжить работу по созданию внутренней оценочной системы оценки качества, позволяющей управлять процессом повышения качества образования в школе. Также необходимо шире использовать и транслировать возможности участия учащихся основной школы в олимпиадах и конкурсах по различным предметам (ВсОШ), грамотно распределять учебное время в рамках учебного плана, максимально использовать потенциал часов внеурочной деятельности, системы внеурочной работы по предметам.

Выводы и рекомендации: Учителям необходимо обратить внимание на объективность выставления годовых отметок, есть учащиеся, сдающие экзамен на отметку ниже годовой. Анализ протоколов результатов экзаменов позволяет утверждать о недостаточной сформированности знаний по предмету информатика и обществознание. Таким образом, учитывая все вышесказанное, учителям следует обратить внимание на формы контроля знаний учащихся, на посещаемость индивидуальных консультаций и дополнительных занятий.

Таким образом, все 9 выпускников 11 класса по результатам участия на ЕГЭ в основной период получили аттестат о среднем общем образовании.

К сожалению, 1 выпускник из 18 не смог преодолеть минимальный порог по предметам по выбору (обществознание), которые он выбирал сам. Из этого можно сделать несколько предположений: при определении экзаменов не уверены в правильности своего выбора, следовательно, профориентационная работа проводится на недостаточном уровне. Наиболее высокие результаты выпускники демонстрировали по математике. В ГИА-24 снижение уровня освоения образовательного стандарта наблюдается по: обществознанию,

Предложения:

- классным руководителям и учителям усилить контроль за посещаемостью учащимися индивидуальных консультаций, еженедельно информировать родителей об уровне подготовки учащихся к экзаменам.

- администрации школы поставить на внутришкольный контроль систему работы учителей-предметников с целью выявления сформированности ЗУН выпускников и оказания помощи учащимся, нуждающимся в педагогической поддержке.

- продолжить создание системы организации государственной итоговой аттестации для выпускников школы в форме ОГЭ, ЕГЭ через повышение информированности всех участников образовательного процесса.

Рекомендации педагогическому коллективу для достижения лучших результатов государственной итоговой аттестации:

- провести детальный анализ ошибок, допущенных учащимися на экзамене;
- разработать систему исправления ошибок, продумать работу над данными пробелами систематически на каждом уроке русского языка и математики;
- продумать индивидуальную работу с учащимися как на уроке, так и во внеурочное время, направленную на формирование устойчивых компетенций в предмете;
- ознакомиться с изменениями материалов ГИА в 2026 году;
- для содержательного анализа и дальнейшего использования результатов государственной итоговой аттестации учителям – предметникам необходимо изучить аналитические материалы выполнения заданий по контрольно-измерительным материалам 2024 -2025 учебного года;
- обсудить на заседании предметных методических объединениях результаты государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса по итогам года;
- проанализировать результаты года, с выявлением типичных ошибок и успехов;
- разработать план повышения качества и обеспечить его выполнение в течение года;
- стимулировать познавательную деятельность учащихся, индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся;
- активно применять на уроках и дополнительных занятиях здоровье сберегающие технологии, инновационные технологии;

- своевременно выявлять учащихся, имеющих слабую мотивационную подготовку, проводить анализ затруднений в освоении учебного материала, корректировать свою работу;
- продолжить работу над увеличением количества высоких результатов учащихся;
- продолжить работу над повышением собственной методической грамотности;
- в рабочих программах по предметам предусмотреть повторение учебного материала, проведение диагностических работ по всем предметам;
- По результатам анализа государственной итоговой аттестации можно обозначить основные направления деятельности педагогического коллектива по подготовке к государственной итоговой аттестации на 2024-2025 учебный год:
- руководителям школьных МО проанализировать результаты государственной итоговой аттестации 2024-2025 учебного года, включить в план работы на 2024- 2025 учебный год вопросы подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов;
- совершенствовать методику преподавания с учетом требований государственной итоговой аттестации;
- продолжить работу по совершенствованию системы организации государственной итоговой аттестации выпускников через повышение информационной компетенции участников образовательного процесса;
- разнообразить формы работы школьного психолога, включить в план работы школьных МО деятельность с одаренными и слабоуспевающими учащимися;
- учителям-предметникам в педагогической деятельности развивать познавательную активность учащихся как средство саморазвития и самореализации личности, использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся, создавать положительное эмоциональное поле взаимоотношений «учитель-ученик», воспитывать положительное отношение учащихся к учебной деятельности, осуществлять взаимодействие между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения успешности обучения и социализации личности.

На уровне классных руководителей:

Для успешной работы классных руководителей с обучающимися в плане подготовки к ЕГЭ дает положительный результат специально разработанная система взаимодействия классного руководителя с

родителями, школьниками, учителями-предметниками. Ключевыми позициями данной системы на всех уровнях взаимодействия (с обучающимися, родителями и учителями) выступают:

- направленность на формирование позитивного отношения к ЕГЭ;
- осуществление постоянной связи родитель-учитель-ученик;
- оказание всесторонней помощи обучающимся на протяжении всего периода ЕГЭ;
- ориентировка обучающихся на действие, как необходимое и обязательное условие успешного прохождения новой формы аттестации.
- активнее вести профориентационную работу, ближе познакомить с положительными и отрицательными сторонами различных профессиональных деятельности.

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

В 2024/25 учебном году родители являлись активными участниками образовательного процесса. Уровни информированности, вовлеченности родителей деятельностью школы определены на основании проведения анкетирования. Интерпретация результатов:

60–75 баллов – образовательная организация в значительной степени взаимодействует с семьями учеников. Родители вовлечены в воспитательную работу школы, в совместное проектирование, непосредственно участвуют в реализации детско-родительских школьных мероприятий. Образовательная организация регулярно знакомит родителей с содержанием и ходом воспитательной работы.

45–59 баллов – образовательная организация в достаточной степени сотрудничает с родителями учеников. Школа повышает уровень психолого-педагогической культуры родителей, помогает родителям решать индивидуальные проблемы воспитания детей.

0–44 балла – взаимодействие образовательной организации с семьями учеников недостаточное. Родителям не интересны школьные мероприятия, они практически не принимают в них участие. Родители не знакомы с особенностями воспитательной работы школы, педагоги не информируют их о дополнительных возможностях развития ребенка.

Социальный анализ контингента семей показал, что родители учеников в основном имеют средний образовательный уровень, семьи в основном полные и благополучные, но есть неполные и малоимущие. Формирование из педагогов и родителей коллектива единомышленников с общими

целями и взглядами на воспитание детей, единой системой воспитания в школе и дома — основная задача коллектива школы, такие взаимоотношения благоприятно повлияют на уровень развития, воспитанности и образованности учеников.

Проведен анализ содержания и форм взаимодействия с семьей, процесс вовлечения родителей в орбиту педагогической деятельности проходил успешно. Педагоги успешно реализуют программу работы с родителями «Мы вместе в информационном пространстве», используя разнообразные формы работы с родителями.

Родительские собрания. Родительские собрания проводились в традиционной и нетрадиционной формах. На каждом групповом родительском собрании педагоги знакомили родителей с образовательной работой в группах в виде открытых мероприятий или в виде фильмов, презентаций.

В течение учебного года проведено по 4 родительских собрания в каждом классе, всего 170 родительских собраний. Классные родительские собрания проводились в очном формате.

Тематика классных родительских собраний разнообразна и соответствует возрасту и психологическим особенностям обучающихся.

Общешкольное родительское собрание. На общешкольном уровне проведены 4 общешкольных онлайн-собрания с родителями по теме перехода на ФОП, а также подготовки к ГИА-2025. В них приняли участие около 640 человек в совокупности.

Работа с родителями проводилась также в форме индивидуальных встреч с классными руководителями, педагогами-предметниками, работниками социально-психологической службы, представителями администрации школы. Представители школьного родительского комитета принимали участие в организации экскурсий в рамках модулей «Внеурочная деятельность» и «Экскурсионное бюро».

По сравнению с 2023/24 учебным годом удалось:

- повысить посещаемость родительских собраний в среднем на 7 процента по школе;
- повысить уровень участия родителей в классных и общешкольных делах в среднем на 3 процента;
- повысить уровень удовлетворенности родителей деятельностью школы в среднем на 8 процентов;
- повысить уровень доверия родителей школе в среднем на 9 процентов.

Педагогом-психологом был организован тренинг «Направления воспитания по ФОП», в ходе которого родителям предлагалось пройти опрос.

Совместная деятельность. В рамках реализации стратегии с родителями учеников был организован совместный проект «Информационная безопасность школьников в современных условиях». В течение полугодия также проводились консультации по теме, оформлены информационные стенды.

Также в течение года с участием родителей проходили мероприятия согласно календарному плану воспитательной работы. Родители принимали участие в акциях, флешмобах, мастер-классах, квестах, в проектно-исследовательской деятельности, экскурсиях, туристических походах. Еще в течение года педагоги проводили дни здоровья согласно годовому плану работы школы.

В марте было проведено анкетирование родителей по итогам работы за текущий учебный год. Было опрошено 153 родителя из 171 человека списочного состава. В результате были получены следующие результаты:

1. 70 процентов родителей удовлетворены организацией работы педагогического коллектива, на 3 процента выше, чем в прошлом году.
2. 96 процентов родителей благодарны профессионализму педагогов.
3. 72 процента родителей отмечают положительный результат от проведения таких мероприятий с детьми и родителями, как праздники, фестивали, выставки и конкурсы, семинары с участием родителей, ярмарки — даже в дистанционном формате.

Вывод: уровень удовлетворенности родителей как участников образовательных отношений качеством деятельности школы в целом составляет 70 процентов опрошенных родителей, что является высоким показателем результативности работы коллектива в 2023/24 учебном году.

Рекомендации педагогам:

- продолжить просветительскую работу с родителями с целью подачи полной и своевременной информации о направлениях деятельности школы по развитию и воспитанию детей;
- ввести в педагогическую деятельность по запросу родителей различные формы взаимодействия с семьей: совместные проекты, мастер-классы, праздники, выставки, конкурсы, проекты по благоустройству территории школы.

Совместные образовательные мероприятия с детьми при участии социальных партнеров

В течение года школа сотрудничала с социальными партнерами согласно плану работы, согласованному 01.09.2024:

- пожарная часть
- городская библиотека;
- музей;
- городской Дом культуры;
- **Вывод:** согласно плану работы запланированные мероприятия выполнены на 95 процентов.

1.3. Воспитательная работа



Целью воспитательной работы МБОУ «Гудермесская СШ №2» является создание в школе условий для личностного развития школьников, которое проявляется:

- в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально - значимых отношений);
- в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел)

Педагогический коллектив реализует цель воспитательной работы школы через решение следующих **задач**:

- реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- организовывать профориентационную работу со школьниками;
- организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Воспитательная работа в школе осуществляется в рамках модулей рабочей программы воспитания:

- инвариантных: «Классное руководство», «Работа с родителями», «Курсы внеурочной деятельности», «Школьный урок», «Самоуправление» (для ООО и СОО), «Профориентация» (для ООО и СОО);
- вариативных: «Ключевые общешкольные дела», «Детские общественные объединения».

Виды и формы воспитательной деятельности рабочей программы модулей воспитания конкретизированы в календарных планах воспитательной работы НОО, ООО, СОО.

Анализ воспитательной работы школы проведен по направлениям: «Результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников» и «Состояние организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых».

1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников за 2024/25 учебный год

В течение каждого учебного года ведется диагностика и мониторинг основных видов воспитательной деятельности: определение уровня воспитанности; занятость во внеурочной деятельности; диагностика уровня учебной мотивации.

При выборе мотивов учащихся, принимавших участие в исследовании, преобладает позиционный мотив. Он выражается в стремлении занять определенную позицию в отношениях с окружающими, получить их одобрение, заслужить авторитет. Позиционный мотив может проявляться в разного рода попытках самоутверждения - в желании занять место лидера, оказывать влияние на других учеников, доминировать в коллективе и т.д.

По результатам проведённой диагностики личностного роста учащихся можно сделать вывод. По критериям «Отношение к миру», «Отношение к культуре», «Отношение к духовному Я», «Отношение к человеку как таковому», «Отношение к своему душевному Я». В дальнейшей работе необходимо проводить работу (через систему классных часов и внеклассных воспитательных мероприятий): Учащихся с низким уровнем мотивации не выявлено.

- по повышению самооценки учащихся (хвалить и поощрять, больше привлекать к выступлениям на публике, участие в концертах и конкурсах, психологические тренинги и др.)
- по воспитанию толерантности,
- по убеждению бесценности человеческой жизни;
- по воспитанию бережного отношения к культурному достоянию;
- по воспитанию экологического сознания;
- по улаживанию конфликтов, не ущемляя при этом права других людей, считая неприемлемым утверждение, что мир можно поддерживать силой, угрозами, ультиматумами.

Для школьников важно получение опыта самостоятельного общественного действия – это выход на уровень воспитанности и социализации, к которому должны стремиться педагоги и учащиеся. Только в самостоятельном общественном действии юный человек действительно становится социальным деятелем, гражданином, свободным человеком.

Анализ факторов успешности организации воспитательной работы в школе показал, что весь педагогический коллектив школы включен в воспитательный процесс. Положительная тенденция проявляется и в том, что классные руководители используют комплексный подход в формировании и развитии личностных качеств. У каждого классного руководителя имеется программа и план воспитательной работы, разработанный на основе диагностики, выявленных проблем, особенностей классных коллективов. У классных руководителей имеется нормативно-правовая база по организации воспитательного процесса, создана методическая копилка. Педагоги владеют знаниями, умениями и навыками организации воспитательного процесса. В школе создана позитивная воспитывающая среда и положительный психолого-педагогический климат.

2. Состояние организуемой в школе совместной деятельности обучающихся и взрослых.

Качество совместной деятельности классных руководителей и их классов (реализация модуля «Классное руководство»)

На начало 2024/25 учебного года в школе сформированы классы. Классные руководители 1–11-х классов разработали планы воспитательной работы с классами в соответствии с рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы уровней образования.

Классными руководителями использовались различные формы работы с обучающимися и их родителями в рамках модуля «Классное руководство»:

- тематические классные часы;
- участие в творческих конкурсах: конкурсы рисунков, фотоконкурсы, конкурс чтецов.
- коллективные творческие дела;
- участие в интеллектуальных конкурсах, викторинах.
- индивидуальные беседы с учащимися;
- работа с портфолио;

- индивидуальные беседы с родителями;
- родительские собрания.

По результатам анкетирования администрации, педагогов-предметников, работников школьной социально-педагогической службы, обучающихся и родителей качество совместной деятельности классных руководителей и их классов за учебный год оценивается как хорошее.

Участие обучающихся 1–4-х классов в общешкольных воспитательных мероприятиях

№ п/п	Название мероприятия	Модуль	1	2	3	4
1	<i>Всероссийский урок науки и технологий</i>	Школьный урок	+	+	+	+
2	<i>Урок мужества «Живи как Невский»</i>	Классное руководство	+	+	+	+
3	<i>Акция «Засветись!» в рамках Недели безопасности дорожного движения</i>	Классное руководство	+	+	+	+
4	<i>«Марафон толерантности»</i>	Ключевые общешкольные дела Самоуправление	+	+	+	+
5	<i>Экологический субботник «Экодежурный по стране»</i>	Детские общественные объединения	+	+	+	+
6	<i>Акция «Открытка пожилому человеку»</i>	Детские общественные объединения	+	+	+	+
7	<i>«С Днем учителя!». Праздничный концерт для педагогов</i>	Ключевые общешкольные дела Самоуправление	+	+	+	+
8	<i>Всероссийский онлайн-урок «Экология и здоровьесбережение»</i>	Школьный урок	+	+	+	+
9						

10	<i>Всероссийский урок безопасности в сети Интернет</i>	Школьный урок	+	+	+	+
11	<i>Акция «Частица сердца (Поздравление ветеранов педагогического труда)</i>	Детские общественные объединения Самоуправление	-	-	-	-
12	<i>Мероприятия, посвященные Дню народного единства.</i>	Ключевые общешкольные дела	+	+	+	+
13	<i>«Марафон толерантности»</i>	Детские общественные объединения Самоуправление	+	+	+	+
14	<i>Праздничный концерт ко Дню Матери «Мама – ангел на Земле»</i>	Ключевые общешкольные дела Самоуправление	+	+	+	+
15	<i>Всероссийский урок безопасности в сети Интернет</i>	Школьный урок	-	-	+	+
16	<i>Декада инвалидов «Передай добро по кругу»</i>	Ключевые общешкольные дела	+	+	+	+
17	<i>Урок Мужества «День Неизвестного Солдата.</i>	Классное руководство	+	+	+	+
18	<i>Мероприятия, посвященные Дню Героев Отечества</i>	Ключевые общешкольные дела	+	+	+	+
19	<i>Всемирный день борьбы со СПИДом</i>	Классное руководство	+	+	+	+
20	<i>Акция «Красная лента»»</i>	Детские общественные объединения	-	-	-	-

21	Акция «В 21 век – без наркотиков»	Детские общественные объединения	-	-	+	+
22	Акция «Кормушка»	Детские общественные объединения	+	+	+	+
23	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады Международный день памяти жертв Холокоста	Ключевые общешкольные дела	+	+	+	+
24	Месячник военно-патриотического воспитания «Служу России!»	Ключевые общешкольные дела	+	+	+	+
25	Военно–спортивная игра «Зарничка»	Ключевые общешкольные дела	+	+	+	+
26	Урок Мужества «Сталинградская битва»	Классное руководство	+	+	+	+
27	Неделя Начальных классов	Школьный урок	+	+	+	+
28	Акция «Письмо солдату»	Детские общественные объединения	-	-	+	+
29	Мероприятия, посвященные празднованию 8 Марта	Ключевые общешкольные дела	+	+	+	+
30	Акция «Подарок маме	Детские общественные объединения	+	+	+	+
31	Тематические уроки, посвященные воссоединению Крыма с Россией	Классное руководство	+	+	+	+
32	День памяти воинов-десантников 6-й парашютно-десантной роты	Классное руководство	+	+	+	+

33	<i>Месячник «Мы за здоровый образ жизни»</i>	Ключевые общешкольные дела	+	+	+	+
34	<i>Акция «Спорт – альтернатива вредным привычкам»</i>	Детские общественные объединения	+	+	+	+
35	<i>День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны</i>	Классное руководство	+	+	+	+
36	<i>Всемирный День птиц</i>	Школьный урок	+	+	+	+
37	<i>Всемирный День здоровья.</i>	Школьный урок	+	+	+	+
38	<i>Всемирный День Земли</i>	Школьный урок	+	+	+	+
39	<i>День пожарной охраны</i>	Школьный урок	+	+	+	+
40	<i>Трудовая операция «Зеленая весна»</i>	Детские общественные объединения Самоуправление	+	+	+	+
41	<i>Акция «Обелиск»</i>	Детские общественные объединения Самоуправление	+	+	+	+
42	<i>Декада «Этих дней не смолкнет слава»</i>	Ключевые общешкольные дела	+	+	+	+
43	<i>Акция «Георгиевская ленточка»</i>	Детские общественные объединения Самоуправление	-	-	-	-
44	<i>Акция «Бессмертный полк»</i>	Детские общественные объединения Самоуправление	+	+	+	+
			+	+	+	+

45	Акция «Окна Победы»	Детские общественные объединения				
		Самоуправление				
47	Международный День семьи	Классное руководство	+	+	+	+
Всего			42	42	46	46

**Участие обучающихся 5–11-х классов в общешкольных
воспитательных мероприятиях**

№ п/п	Название мероприятия	Модуль	5	6	7	8	9
1	<i>Всероссийский урок науки и технологий</i>	Школьный урок	+	+	+	+	+
2	<i>Урок мужества «Живи как Невский»</i>	Классное руководство	+	+	+	+	+
3	<i>Единые классные часы, посвященные дню окончания Второй мировой войны</i>	Классное руководство	+	+	+	+	+
4	<i>Акция «Засветись!» в рамках Недели безопасности дорожного движения</i>	Ключевые общешкольные дела Самоуправление	+	+	+	+	+
5	<i>Классный час «Мое здоровье».</i>	Классное руководство	+	+	+	+	+
6	<i>Всероссийский экологический диктант</i>	Школьный урок	+	+	+	+	+
7	<i>Экологический субботник «Экодежурный по стране»</i>	Детские общественные объединения	+	+	+	+	+
8	<i>Акция «Мы уважаем старшее поколение» ко Дню пожилого человека</i>	Ключевые общешкольные дела	-	-	-	+	+

9	<i>«С Днем учителя!». День самоуправления и праздничный концерт для педагогов</i>	Ключевые общешкольные дела Самоуправление	+	+	+	+	+
10	<i>Всероссийский онлайн-урок «Экология и здоровьесбережение»</i>	Школьный урок	+	+	+	+	+
12	<i>Всероссийский урок безопасности в сети Интернет</i>	Школьный урок	+	+	+	+	+
13	<i>Акция «Открытка пожилому человеку»</i>	Детские общественные объединения	+	—	—	—	—
14	<i>Акция «Частица сердца (Поздравление ветеранов педагогического труда)</i>	Детские общественные объединения Самоуправление	—	—	—	+	+
15	<i>Мероприятия, посвященные Дню народного единства.</i>	Ключевые общешкольные дела	+	+	+	+	+
16	<i>«Марафон толерантности»</i>	Детские общественные объединения Самоуправление	+	+	+	+	+
17	<i>Праздничный концерт ко Дню Матери «Мама – ангел на Земле»</i>	Ключевые общешкольные дела Самоуправление	+	+	+	+	+
18	<i>Акция «Подарок маме</i>	Школьный урок	+	+	+	+	+
19	<i>Декада инвалидов «Передай добро по кругу»</i>	Ключевые общешкольные дела	+	+	+	+	+
20	<i>Урок Мужества «День Неизвестного Солдата. Битва за Москву»</i>	Классное руководство	+	+	+	+	+

21	<i>Мероприятия, посвященные Дню Героев Отечества</i>	Ключевые общешкольные дела	+	+	+	+	+
22	<i>Всемирный день борьбы со СПИДом</i>	Школьный урок	+	+	+	+	+
23	<i>Акция «Красная лента»»</i>	Детские общественные объединения Самоуправление	—	—	—	+	+
24	<i>Акция «В 21 век – без наркотиков»</i>	Детские общественные объединения Самоуправление	+	+	+	+	+
25	<i>День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады</i> <i>Международный день памяти жертв Холокоста</i>	Ключевые общешкольные дела	+	+	+	+	+
26	<i>Месячник военно-патриотического воспитания «Служу России!»</i>	Ключевые общешкольные дела	+	+	+	+	+
27	<i>Военно–спортивная игра «Зарница»</i>	Ключевые общешкольные дела	+	+	+	+	+
28	<i>Урок Мужества «Сталинградская битва»</i>	Классное руководство	+	+	+	+	+
29	<i>Неделя Гуманитарных наук</i>	Школьный урок	+	+	+	+	+
30	<i>Акция «Письмо солдату»</i>	Детские общественные объединения	+	+	—	—	—
31	<i>Мероприятия, посвященные празднованию 8 Марта</i>	Ключевые общешкольные дела	+	+	+	+	+

32	Акция «Подарок маме	Детские общественные объединения	+	—	—	—	—
33	Тематические уроки, посвященные воссоединению Крыма с Россией	Классное руководство	+	+	+	+	+
34	День памяти воинов-десантников 6-й парашютно-десантной роты	Классное руководство	+	+	+	+	+
35	Месячник «Мы за здоровый образ жизни»	Ключевые общешкольные дела	+	+	+	+	+
36	Акция «Спорт – альтернатива вредным привычкам»	Детские общественные объединения	+	—	—	—	—
37	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	Классное руководство	+	+	+	+	+
38	Всемирный День птиц	Школьный урок	+	+	+	+	+
39	Всемирный День здоровья.	Школьный урок	+	+	+	+	+
40	Всемирный День Земли	Школьный урок	+	+	+	+	+
41	День пожарной охраны	Школьный урок	+	+	+	+	+
42	Трудовая операция «Зеленая весна»	Детские общественные объединения Самоуправление	+	+	+	+	+
43	Акция «Обелиск»	Детские общественные объединения Самоуправление	+	+	+	+	+

44	Декада «Этих дней не смолкнет слава»	Ключевые общешкольные дела	+	+	+	+	+
45	Акция «Георгиевская ленточка»	Детские общественные объединения Самоуправление	—	—	—	+	+
46	Акция «Бессмертный полк»	Детские общественные объединения Самоуправление	+	+	+	+	+
47	Акция «Окна Победы»	Детские общественные объединения Самоуправление	+	+	+	+	+
49	Международный День семьи	Классное руководство	+	+	+	+	+
Всего			46	43	42	46	46

Подведение итогов проекта «Разговора о важном»

В 2024/26 учебном году были введены всероссийские внеурочные занятия «Разговоры о важном». Это была просто замечательная идея, что независимо от возраста школьников, надо привести в систему важные знаменательные даты, говорить о выдающихся личностях, о достижениях нашей страны всей страной в одно и то же время. Говорить о самом важном и родном – это замечательная идея, ведь качественно проведенный в начале недели разговор, поднятие флага Российской Федерации и исполнение гимна – это то, что задает тон и настроение учебной недели, что сближает детей и педагогов. Как и ожидали, первые недели, когда в понедельник в 8 утра, звучал гимн Российской федерации и поднимали флаг наиболее отличившиеся дети, не все были предельно внимательны.

Велика роль классного руководителя, так как от того, как ты будешь готов преподнести эту информацию, учитывая возраст, какие-то особенности класса. Это от нас сейчас зависит (да и всегда зависело), какими людьми вырастут дети, руководителем которых ты была. Ведь не секрет, через год, два, дети становятся похожими на своего классного руководителя. Наша страна переживает сейчас важные исторические события и очень важно чувствовать себя частью своего народа, уметь

сопереживать, гордиться, понимать, какую пользу ты можешь принести своей стране и своему обществу. Ключевым, должен быть, конечно патриотизм. И очень приятно и отрадно видеть, как мои ученики с удовольствием посещают эти уроки, смотрят видеоролики, участвуют в обсуждениях, они свободны и раскованы, потому за это они не получают оценок, и они знают, что могут высказать свою точку зрения или отстоять свою позицию. Сейчас мы уже вместе поем гимн и, слыша их голоса, я испытываю чувство гордости.

Конечно, каждое занятие требует тщательной подготовки классного руководителя. Сначала я сама должна до конца понять, как подвести детей к разговору по данной теме, предложить какие –то вопросы, которые помогут нам вывести разговор на уровень не просто «вопрос –ответ», а именно, чтобы получился конструктивный «разговор по душам». Позади напряженная неделя; в субботу нет большой загруженности; есть возможность сосредоточиться, тщательно изучить предлагаемый материал.

После просмотра и изучения методических материалов, сценария и инструкций, просмотра видеоролика, интерактивного элемента, я пытаюсь представить, как детьми моего класса будет воспринята эта информация, и что я должна буду предложить дальше, чтобы получился интересный «разговор по душам». На каждом занятии «Разговоры о важном», мы обязательно приводим примеры из наших волонтерских акций и мероприятий.

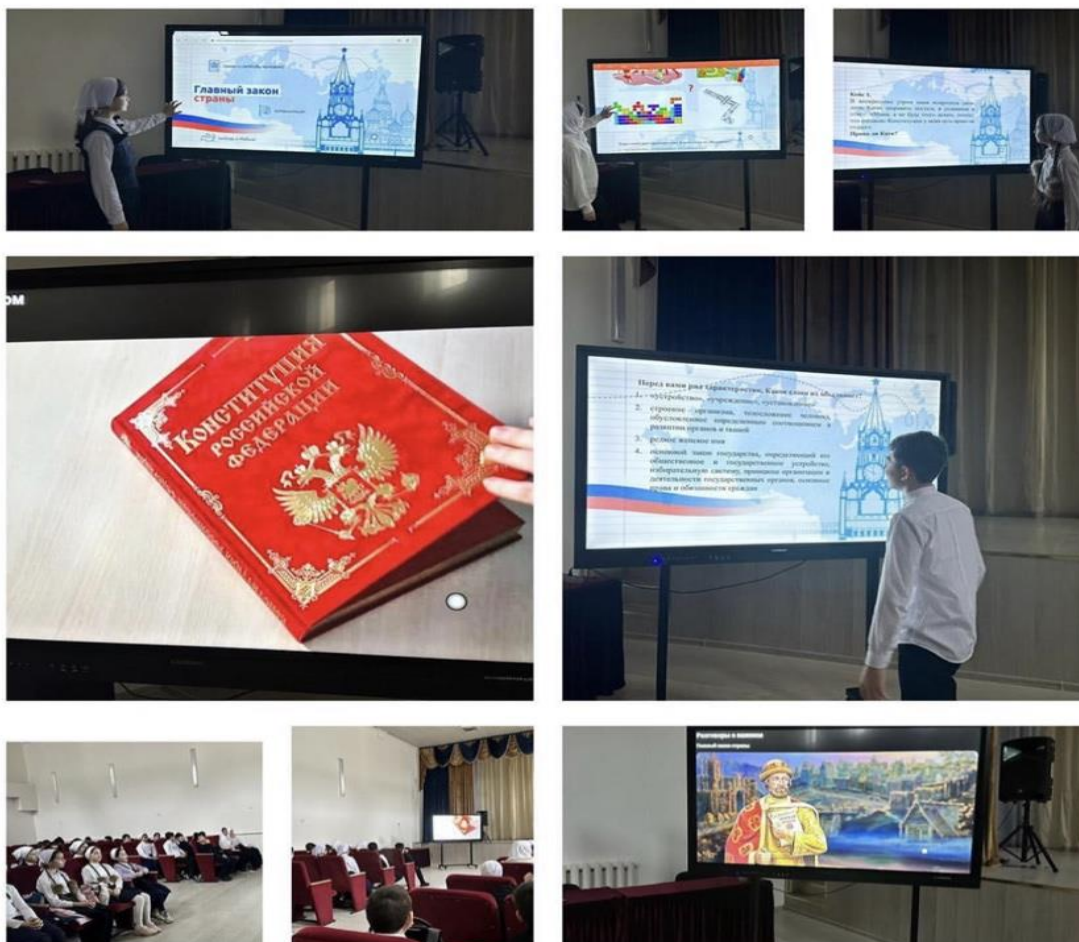
Например: на занятии, посвященном Прорыву блокады Ленинграда, ребята вспоминали, как они готовили школьную акцию «Блокадный хлеб» (ходили по классам агитбригадами, делились своими впечатлениями.





На занятии, посвященном Дню Конституции, ребята предложили свою подготовленную программу.





Здоровье является главной ценностью, поскольку позволяет человеку вести полноценную жизнь, добиваться целей, реализоваться в профессии. Понимание факторов, влияющих на здоровье, помогает человеку вести здоровый образ жизни. Понимание ценности здоровья человека, включающего физический и психологический аспекты, позволяет ему справляться со стрессовыми ситуациями в жизни, успешно учиться и работать, а навык самоанализа собственного внутреннего состояния, эмпатии по отношению к другим людям способствуют успешной социализации в обществе.

Здоровье важно не только непосредственно для человека, но и для всей нации.





Блокада Ленинграда, которая длилась почти 900 дней, стала одним из самых

трагических событий Великой Отечественной войны. Благодаря героизму, мужеству и непоколебимости жителей Ленинграда планам фашистов не суждено было реализоваться.

Труд учителя – это труд на благо Родины, это пример служения своим соотечественникам, защита общенациональных ценностей, ответственность за будущее нашей страны. На протяжении всей истории учитель играл особую роль в формировании будущего поколения, процветания нашей страны. Сегодня учителя создают условия для развития обучающихся, их успешной самореализации, показывая мир возможностей, которые перед ребятами открывают знания.



Каждая тема «Разговоров о важном», очень интересная и занимательная, поучительная и, конечно же, воспитательная.

Очень интересны мнения коллег учителей, которыми они делятся в сети интернет. Те, кто помоложе, иногда высказывают негативную точку зрения, кто –то, наоборот, пишет, что ничего сложного нет, все готово и разработано. Лично я считаю, что мы возрождаем лучшие традиции, нас воспитывали именно на этих ценностях. За последние 30 лет после распада Советского Союза очень много сделано для того, чтобы не пустыми словами были «семья», «семейные ценности», Россия - сильная и крепкая держава» «гордость», «патриотизм» и многое другое. Официально утверждено много новых праздников и памятных дат, дней, посвященных людям различных профессий. А ведь это – наша новейшая история, частью которой мы являемся. «Разговоры о важном» обязательно дадут свои результаты. Те семена доброты, искренности, патриотизма, гордости и сопереживания, которые мы «сажаем» на этих занятиях, обязательно дадут всходы. Современное поколение обязательно будет гордиться своей страной, ее историей, любить свой народ. Эти дети вырастут и станут полезными членами общества: профессионалами своего дела, неравнодушными, крепкими духом. А мы, учителя, должны им в этом помочь! «Ребенок –это сосуд», гласит восточная мудрость. А вот чем мы его наполним, зависит сегодня от нас.

Очень надеюсь, что кому-то мои рекомендации будут полезны и их можно будет использовать коллегам в дальнейшей работе.



**Качество организуемой в школе внеурочной деятельности
(реализация модуля «Курсы внеурочной деятельности»)**

Внеурочная деятельность в 2024/25 учебном году осуществлялась по следующим направлениям:

- общеинтеллектуальное;
- спортивно-оздоровительное;
- социальное;
- общекультурное;
- духовно-нравственное.

Формы организации внеурочной деятельности.

Направление	Формы
Спортивно-оздоровительное	Секция «ГТО-путь к успеху», курс внеурочной деятельности «Азбука здоровья» (АООП), занятия по дополнительной общеобразовательной программе «Волейбол», «Шахматы»
Духовно-нравственное	Система мероприятий в рамках реализации программы воспитательной работы класса (классные часы, практические занятия, творческие и проектные работы, экскурсии, выставки, конкурсы, игры, мини-исследования), курс внеурочной деятельности «Уроки для души»
Общеинтеллектуальное направление внеурочной деятельности	О чем умолчали учебники Удивительная биология Курс внеурочной деятельности «Занимательная математика», курс внеурочной деятельности «Занимательный русский язык», курс внеурочной деятельности «Эрудит», курс внеурочной деятельности «Основы финансовой грамотности», занятия по дополнительной общеобразовательной программе «Цифровое творчество»
Общекультурное	Курс внеурочной деятельности «В мире книг».
Социальное направление	Курс внеурочной деятельности «Школа безопасности»

В течение учебного года педагоги проводили работу по сохранности контингента обучающихся во внеурочной деятельности:

- вовлечение обучающихся в активную научную, конкурсную, концертную, соревновательную деятельность;
- создание доброжелательной и комфортной атмосферы на занятиях внеурочной деятельности, создание ситуации успеха для каждого ученика.

Анализ показал, что учащиеся вовлечены в интересную и полезную для них деятельность. На занятиях внеурочной деятельности учащиеся получают возможность самореализоваться, развивают личностные качества, участвуют в социально значимых делах. В целом качество организации внеурочной деятельности в 2023/24 учебном году можно признать хорошим.

Организация дополнительного образования.

В 2024-2025 учебном году в школе были организованы спортивная секция «Волейбол», кружок «Бисероплетение », реализующие дополнительную общеобразовательную программу.

Всего обучающихся, занимающихся дополнительным образованием - (97 %).

Основной направленностью дополнительного образования была:

- физкультурно-спортивная.

Все занятия внеурочной деятельности и дополнительного образования проходили по расписанию во второй половине дня, удобному для обучающихся и их родителей. По итогам опроса родителей (законных представителей) все курсы внеурочной деятельности и ДОП «Волейбол», «Шахматы» и «Цифровое творчество» получили отличную и хорошую оценку (оценивали по пятибалльной системе).

Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи

В образовательной практике нашего учреждения сложились следующие формы выявления и развития способностей талантливых детей:

Соревнования и спортивно-игровые мероприятия способствуют выявлению детей с особыми склонностями к занятиям физкультурой и спортом.

Внеклассные мероприятия, школьные уроки помогают наиболее эффективно выявить разносторонние способности детей.

Для развития способностей и талантов детей и молодежи наши педагоги используют следующие **формы работы:**

Работа по индивидуальному образовательному маршруту.

В ходе его реализации по результатам наблюдений отслеживаются успехи ребенка, по мере накопления знаний и навыков, обучающимся предлагается принимать участие в мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спорта, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой деятельности.

Социально-значимая деятельность.

Учащиеся МБОУ Гудермесская СШ №2» реализуют свои способности в социально-значимых областях деятельности (изготовление открыток, поделок, концертная деятельность, проведение акций и др.).

По итогам 2024- 2025 учебного года отмечается положительная динамика участия школьников в конкурсах, соревнованиях различного уровня, увеличилось число победителей и призеров.

Работа с родителями (в рамках модулей рабочей программы воспитания «Классное руководство» и «Работа с родителями»)

В течение учебного года проведено по 4 родительских собрания в каждом классе, всего 140 родительских собраний.. В этом учебном году было проведено несколько общешкольных собраний, темой которого стала **«Что нужно знать родителям о новых ФГОС».**

Тематика классных родительских собраний разнообразна и соответствует возрасту и психологическим особенностям обучающихся.

Наиболее интересными и полезными были собрания:

- «Как научить первоклассника учиться» – 1 класс, классный руководитель Сайханова М.Х.;
- «Секретный мир наших детей» – 6 класс, классный руководитель Каимова М.В.;
- «Ребенок учится тому, что видит у себя дома» – 9 класс, классный руководитель Юсупова З.С-А.;
- «Трудности подросткового возраста» – 9 «А» класс, классный руководитель Магомадова З.А.;

- «Подготовка к ГИА – 2024» - 9 «Б» класс, классный руководитель Капланова Х.В.

Классные руководители осуществляют индивидуальную работу с родителями: очные и онлайн-консультации, беседы, организуют встречи родителей с педагогами-предметниками.

Работа с родителями проводилась также в форме индивидуальных встреч с классными руководителями, педагогами-предметниками, работниками социально-психологической службы, представителями администрации школы.

Анализ показывает, что в работе с родителями были и есть трудности: не все родители понимают значимость совместной работы с педколлективом, некоторые сознательно уклоняются от воспитания детей, многие остаются сторонними наблюдателями. Есть в школе и проблемные семьи, которые находятся на постоянном контроле администрации школы, классных руководителей, социального педагога. Хотелось бы, чтобы родители чаще приходили в школу, чтобы совместно с детьми участвовали в мероприятиях. Для классных руководителей актуальным является посещение семей, в ходе которого проводятся беседы, консультации с родителями. Проводились групповые, индивидуальные виды работ с разными формами проведения, как традиционные, так и в нетрадиционной форме.

Качество реализации личностно-развивающего потенциала школьных уроков (реализация модуля «Школьный урок»)

Воспитательный потенциал урока был и остается неотъемлемой частью воспитательной работы в школе.

По результатам анализа посещения уроков педагогов, самоанализов классных руководителей по воспитательной работе, результатам наблюдения за формами общения педагогов с обучающимися можно сказать, что педагоги используют различные формы урока (урок - тестирование, урок – сенсация, урок - исследование и т.д.) Широко применяются интерактивные формы работы. В конце урока учителя организуют мини - дискуссии, викторины. Наиболее распространена работа обучающихся в малых группах (приемы «Учимся сообща», «Мозговой штурм», «Пресс-конференция»).

Кроме того, педагоги привлекают внимание к ценностному аспекту изучаемых на уроке явлений, событий. Особенно это четко прослеживается на уроках гуманитарного цикла.

Учителя умело используют воспитательные возможности предметного содержания урока.

Иницируют и поддерживают инициативу и исследовательскую деятельность.

Учителя используют воспитательные компоненты своих уроков в соответствии с их тематикой, формой организации деятельности детей, их индивидуальными и возрастными особенностями. Однако качество реализации воспитательного компонента уроков находится на среднем уровне. Педагоги слабо используют возможности интегрированных уроков, музейных уроков, уроков-экскурсий и т. п.

Качество существующего в школе ученического самоуправления (реализация модуля «Самоуправление»)

В любом деле: традиционном празднике или трудовой акции, учебе актива или состязании главное – формирование системы отношений друг к другу, классному и школьному сообществу, делам. Наиболее активными являются учащиеся 2,5,8 классов.

Были поставлены цели и задачи:

Цель: способствовать развитию детского общественного объединения, помогать в программировании его деятельности, учитывая инициативы, интересы и потребности детей.

Цель была достигнута через следующие задачи:

1. Воспитание в детях трудолюбия, чувства гражданственности и патриотизма;
2. Развитие внимания, мышления, памяти, речи, познавательных интересов, творческих способностей, умения жить в коллективе, считаться с мнением коллектива;
3. Забота о здоровье и безопасности детей;
4. Работа в тесном сотрудничестве с органами самоуправления школы, педагогическим коллективом ОО и общественными организациями.

В течение учебного года в школе функционировал Совет учащихся – орган школьного ученического самоуправления, который участвует в планировании общешкольных дел и их организации, а также осуществляет контроль деятельности органов самоуправления 2–9-х классов.

Лидер школьного ученического самоуправления: ученица 9-го класса Шагирова А.

Школьное ученическое самоуправление осуществлялось через работу секторов:

- образования;
- культуры и досуга;
- спорта и здравоохранения;
- информации и печати;
- труда и правопорядка.

Совет учащихся работал в соответствии с планом, который был составлен совместно с педагогом-организатором.

В течение года регулярно проводились заседания, в рамках которых осуществлялись:

- подготовка и планирование ключевых школьных дел;
- рассмотрение вопросов успеваемости, посещаемости, дисциплины;
- организация дежурства по школе и классам;

В течение всего учебного года Совет учащихся старался проявлять инициативу и выполнять свои обязанности согласно своему плану работы. Работу Совета учащихся можно оценить как хорошую.

Качество профориентационной работы школы (реализация модуля «Профориентация»)

Качество профориентационной работы в школе определялось по критериям ее эффективности:

- достаточная информированность обучающихся о профессии и путях ее получения (сформированное ясное представление о требованиях профессии к человеку, конкретном месте ее получения, потребностях общества в данных специалистах);
- потребность в обоснованном выборе профессии (самостоятельно проявляемая школьником активность по получению необходимой информации о той или иной профессии, желание пробы своих сил в конкретных областях деятельности);
- уверенность школьника в социальной значимости труда (сформированное отношение к труду как к жизненной ценности);

- степень самопознания школьника (изучение школьником своих качеств).

Профориентационная работа ведется с начальной школы, проводятся уроки знакомств с профессиями, которыми владеют родители учеников, проходят презентации наиболее востребованных профессий.

В практику профориентационной работы школы входит:

- проведение декады профориентации (январь);
- дни открытых дверей в профессиональных образовательных организациях.
- встречи с представителями профессиональных образовательных организаций;
- общешкольные профориентационные мероприятия: часы общения, беседы, круглые столы, классные часы, например: «Формула профессии»; «Изучение личностных особенностей и способностей учащихся». (По плану классных руководителей)

Наиболее активное участие обучающиеся школы приняли в участие во Всероссийских профориентационных проектах «Открытые уроки. РФ», «ПроеКТОриЯ». Учащиеся познакомились с профессиями «Кулинарное дело», «Ландшафтный дизайнер», профессиями швейной и автомобильной промышленности, строительной отрасли и циркового искусства и др.

Работа школьного методического объединения классных руководителей

Школьное методическое объединение классных руководителей в 2024/25 учебном году работало над темой «Непрерывное совершенствование форм и методов работы классного руководителя в воспитательном процессе» Проведено 4 заседания ШМО согласно плану работы на учебный год.

Качество работы ШМО по результатам анкетирования участников объединения и собеседования с руководителем можно оценить как хорошее.

Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы

В 20234/25 учебном году воспитательная работы школы строилась в соответствии с рабочей программой воспитания. Календарные планы воспитательной работы уровней образования реализованы на 100%.

Сохранение здоровья школьников.

При всей значимости урока как основы процесса физического воспитания в школе главенствующую роль в приобщении к ежедневным занятиям физическими упражнениями учащихся, безусловно, принадлежит внеклассной физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе. За ней будущее т. к. даже индивидуально-дифференцированный подход не даст такого положительного результата, который достигается правильно спланированной спортивно – массовой работой. Целью спортивно – оздоровительного направления деятельности является популяризация преимуществ здорового образа жизни, расширение кругозора школьников в области физической культуры и спорта.

В течение 2024-2025 учебного года осуществлялся постоянный контроль за здоровьем детей. Больные дети не допускались до занятий и после выздоровления освобождались от занятий физической культурой на рекомендованный лечащим врачом срок.

В соответствие с планом и программой по сохранению и укреплению здоровья обучающихся «Здоровый ребенок» были проведены различные физкультурно-оздоровительные мероприятия, которые уже стали традиционными в нашей школе:

- Игра «Мяч капитану»
- Школьное многоборье
- Школьные соревнования по шашкам
- Веселые старты
- День здоровья (1 раз в четверть)

В начале учебного года было составлено и утверждено расписание работы спортивных секций в МБОУ «Гудермесская СШ №2» «ГТО-путь к успеху». Занятия в секциях проводились регулярно и по расписанию.

В течение учебного года обучающиеся школы принимали участие в спортивных соревнованиях и занимали призовые места:

Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

Главная цель работы пришкольного лагеря - создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых детей, их оздоровление, нравственное и художественно – эстетическое воспитание, творческое развитие.

Для реализации цели были поставлены следующие задачи:

- познакомить детей с достопримечательностями знаменитыми людьми, историческими событиями, народными промыслами.
- научить детей применять полученные знания в творческих видах деятельности

(фотографии, рисунки, коллажи, аппликация, конкурсы актерского мастерства)

- отследить взаимодействия детей, их творческий рост в течение смены;
- закрепить в сознании школьников духовные, нравственные и культурные ценности.

Организация летнего отдыха осуществлялась по направлениям:

- спортивно-оздоровительное
- краеведческо – патриотическое
- художественно - эстетическое
- досуговое
- трудовое

С первых дней пребывания в лагере ребёнок включался в деятельность, модель которой поддерживалась педагогическим коллективом на протяжении смены.

В течение лагерной смены использовались такие формы работы как: челленджи, флешмобы, акции, квест и квиз игра, фотоконкурсы и другие.

В целях пропаганды здорового образа жизни, создания условий для оздоровления детей воспитанники лагеря «Планета детства» готовятся следующие спортивные мероприятия: "Русские подвижные игры", «Комический футбол», состязание «Веселые индейцы», «Зооэстафета» «Партизанские игры» и др.

В рамках Дней единых действий проведены следующие мероприятия: 1 июня - «Детства яркая планета»; 4 июня - Косплей «Герои сказок А.С. Пушкина», викторина «Сказка живёт рядом с нами», 9 июня – квест игра «Петровские потехи»; 12 июня – игра путешествие «Россия - родина моя».

ВЫВОДЫ

1. В личностном развитии школьников за 2024/25 учебный год отмечается позитивная динамика.

2. Качество воспитательной работы школы в 2024/25 году можно признать положительным.
3. Воспитательные мероприятия соответствуют поставленным целям и задачам рабочей программы воспитания. Большая часть обучающихся школы приняла активное участие в классных мероприятиях.
4. Обучающиеся школы принимают активное участие в конкурсах и викторинах школьного и муниципального уровней и показывают хорошие результаты.
5. Внеурочная деятельность была организована согласно модулю «Курсы внеурочной деятельности». При этом учитывались образовательные запросы родителей обучающихся. Вовлеченность обучающихся во внеурочную деятельность в течение учебного года можно оценить как хорошую.
6. Работа с обучающимися группы риска и их родителями осуществляется в рамках модуля «Классное руководство» классными руководителями и в рамках модуля «Общественное объединение» и реализована в полном объеме. По результатам анализа профилактической работы отмечается положительная динамика.
7. Работа с родителями в течение года проводилась согласно модулю «Работа с родителями» и планам воспитательной работы в классах в различных формах. Установлена положительная динамика в посещаемости родительских собраний, вовлеченности и заинтересованности родителей в воспитательных делах школы.
8. Работа органов школьного ученического самоуправления осуществлялась в соответствии с планом модуля «Самоуправления». Работу Совета учащихся можно оценить как хорошую.
9. Работа по профориентации осуществлялась в соответствии с планом модуля «Профориентация». Эффективность профориентационной работы в среднем по школе можно оценить как удовлетворительную.
10. Работа ШМО классных руководителей осуществлялась в соответствии с планом ШМО и поставленными целями и задачами воспитательной работы. По результатам работу ШМО можно оценить как хорошую.
11. Реализация рабочей программы воспитания осуществлялась в соответствии с календарными планами воспитательной работы по уровням образования. Степень реализации – 100%.

РЕКОМЕНДАЦИИ

1. Педагогам-предметникам:

- шире использовать возможности игровой, интерактивной и проектной технологий для организации учебной деятельности обучающихся при реализации воспитывающего компонента уроков;
- при составлении тематического планирования учебных предметов, курсов внеурочной деятельности предусмотреть возможность проведения занятий с использованием социокультурных объектов школы, пришкольной территории;
- при разработке поурочных планов предусматривать организацию интерактивной деятельности обучающихся на различных этапах урока;

2. Классным руководителям поддерживать инициативы Совета учащихся:

- способствовать выполнению решений Совета учащихся в своих классах;
- контролировать участие представителей класса в работе Совета учащихся;
- выбирать представителей в Совет учащихся из инициативных и ответственных учеников своих классов;
- привлекать Совет учащихся к решению вопросов класса, связанных с успеваемостью, посещаемостью и дисциплиной.
- планировать мероприятия с учетом возможности организации сетевого взаимодействия с организациями среднего профессионального образования;

1.5. Методическая работа

В 2024/25 учебном году в школе были проведены тематические педагогические советы:

- «Построение воспитательной системы школы»;
- «Адаптация учащихся 5-х и 10-х классов к обучению в новых условиях»;
- «Профилактика асоциального поведения учащихся»;

В соответствии с планом работы школы на 2024/25 учебный год организованы предметные недели по русскому языку и литературе, математике, начальному обучению, культуре, иностранному языку, истории и обществознанию, естественно-научным дисциплинам.

Контроль качества методической работы был проведен в рамках ВСОКО. Уровень эффективности методической работы оценивался в зависимости от среднего балла по каждому ШМО. На основе собранной информации составлена аналитико-статистическая таблица.

Аналитико-статистическая таблица для анализа методической работы школы

Параметр	Показатель в прошлом периоде	Целевой показатель	Фактический показатель	Соответствие	Динамика в сравнении с тем же периодом прошлого года
Высшая квалификационная категория	33%	27%	27%	Соответствует	Стабильная
Первая квалификационная категория	21%	22%	18%	Ниже	Отрицательная
Соответствие занимаемой должности	26%	28%	30%	Выше	Положительная
Без категории	21%	23%	25%	Выше	Положительная
Количество публикаций педагогов школы	12	15	7	Ниже	Отрицательная
Участие педагогов школы в конкурсах профессионального мастерства, конференциях	28	30	35	Выше	Положительная
Количество открытых уроков	21	25	27	Выше	Положительная
Количество педагогов-победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства	6	11	8	Ниже	Положительная

Количество семинаров уровня выше школьного, проведенных на базе школы	4	5	7	Выше	Положительная
Количество семинаров, посещенных педагогами школы, из них – с представлением опыта	14/2	15/3	18/3	Выше/ соответствует	Положительная
Творческие отчеты по программе саморазвития и самообразования	10	20	15	Ниже	Положительная
Количество личных сайтов педагогов/процент от общего количества членов педагогического коллектива	9/17%	16/30%	12/23%	Ниже	Положительная
Количество предметных и тематических недель	10	11	11	Соответствует	Положительная
Количество участников ВсОШ, из них – количество победителей, призеров	Школьный этап 675/170 Муниципальный этап 120/18	Школьный этап 680/170 Муниципальный этап 200/20	Школьный этап 599/109 Муниципальный этап 90/11	ШЭ ниже МЭ ниже	Отрицательная
Количество олимпиад, конкурсов разной предметной направленности и количество участников в них	25/420	30/450	20/365	Ниже	Отрицательная
Количество педагогов, вовлеченных в инновационную	35/65%	43/80%	42/78%	Ниже	Положительная

деятельность/доля от общего количества членов педагогического коллектива					
Общая результативность образовательной деятельности	Успеваемость: 99,32%	Успеваемость: 100%	Успеваемость: 97,69%	Ниже	Отрицательная
	Качество знаний: 45,68%	Качество знаний: 50%	Качество знаний: 44,69%		

Вывод: по результатам анализа методической работы уровень эффективности решения поставленных задач оптимальный. Наблюдается положительная динамика в сравнении с показателями за тот же отчетный период прошлого учебного года. План работы реализован на 85 процентов. Большинство мероприятий плана методической работы прошло на удовлетворительном организационном и методическом уровнях. Тематика заседаний ШМО, педсоветов, совещаний отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы. Педагогический коллектив удовлетворен организацией методической работы на 93 процента. В методической работе школы есть проблемы, на которые в следующем полугодии необходимо обратить особое внимание. Учителя недостаточно активно работают над обобщением и систематизацией своего опыта и представлением его в форме публикаций. Снижена результативность работы с одаренными и высокомотивированными учащимися.

II. АНАЛИЗ АДМИНИСТРАТИВНОЙ И УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В течение года проводились мероприятия, направленные на повышение уровня профессиональной компетенции педагогов и охрану труда персонала.

В части повышения уровня профессиональной компетенции с педагогами школы реализовывались мероприятия по следующим показателям:

Показатели	Количество педагогов (за отчетный период в сравнении с предыдущим годом)	
	2023/24	2024/25
Повышение профессиональной компетенции		

Обучение в вузе	1	1
Курсы переподготовки	1	—
Курсы по повышению квалификации	45	35
Аттестация на соответствие занимаемой должности	1	10
Аттестация на первую квалификационную категорию	2	9
Аттестация на высшую квалификационную категорию	1	1
Обучение на семинарах	45	45
Посещение методобъединений	45	45
Обмен опытом на конференциях, форумах, методических семинарах, круглых столах	4	8
Публикация в профессиональных изданиях	4	4

Согласно плану методической работы на 2024/25 учебный год в рамках повышения компетенции педагогов по вопросам реализации ФОП были организованы и проведены следующие мероприятия:

- круглый стол «Обновленные ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: вопросы и ответы»;
- районное заседание методических объединений по вопросам реализации обновленных ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (согласно плану работы);

В ноябре организован педагогический совет по теме «Обновление образовательных областей и деятельность педагогов: развивающая компетентность». В ходе заседания были заслушаны доклады педагогов, а также проведено анкетирование по теме «Деятельность педагогов с детьми по пяти образовательным областям».

С родителями учеников были организованы тематические выставки в разных форматах. Например, очные выставки фотографий «Мой учитель в деле». Чтобы повысить общественный престиж и профессиональный статус педагогического труда, был организован конкурс чтецов среди учеников начальной школы «Мой наставник в жизни».

В течение года был реализован совместный проект «Мой лучший друг — учитель» совместно с детьми, педагогами и родителями. Такой проект помог сформировать у учеников и родителей уважительное отношение к профессии, а также закрепить знания о значимости учителя в цепочке

воспитания ребенка. На торжественном мероприятии были награждены самые активные участники проекта памятными подарками и грамотами.

С педагогическими работниками также проводилась плодотворная работа. В течение года согласно плану мероприятий организовывались тематические семинары, тренинги. Педагоги участвовали в конкурсах профессионального мастерства. Самым масштабным конкурсом среди общеобразовательных учреждений, в котором педагогические работники приняли активное участие, стал конкурс «Лучшая пара „Наставник+“».

Для обеспечения безопасных условий труда работников были проведены следующие мероприятия:

№ п/п	Мероприятия	Количество работников, в отношении которых проведено мероприятие
1	Обучение навыкам оказания первой помощи	34
2	Оборудование кабинета охраны труда	45
3	Периодические медицинские осмотры	45

Также в первом полугодии 2025 года была проведена специальная оценка условий труда по договору. Условия труда на рабочих местах не изменились.

Вывод: наблюдается высокая активность педагогов в участии в конкурсах различного уровня — 70 процентов педагогов. Создан банк проектов на тему:

- экологическое воспитание школьников;
- физическое развитие школьников;

10 процентов педагогов прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности по обновленному порядку организации педагогических работников. 25 процентов педагогов получили высшую квалификационную категорию. Всего за 2024/25 год прошли процедуру аттестации 10 педагогов.

Положительные результаты:

- повышение профессиональной компетентности педагогов (через аттестацию, профессиональную переподготовку, курсовую подготовку, внутрифирменное обучение, издательскую деятельность);

- творческая активность (через участие в конкурсах профессионального мастерства, реализацию культурно-досуговой деятельности, через организацию праздников, досугов, развлечений);
- стремление к профессиональному росту и самообразованию. Трансляция опыта педагогической деятельности на разных уровнях (мастер-классы, издательская деятельность, интернет-ресурсы).

В школе соблюдаются требования по обеспечению безопасности условий труда, требования действующего законодательства выполняются в полном объеме.

2.3. Ведение госпаблика

В 2024/25 учебном году в школе продолжается ведение госпаблика – страницы в социальной сети «ВКонтакте» . На данной странице публикуются сведения о:

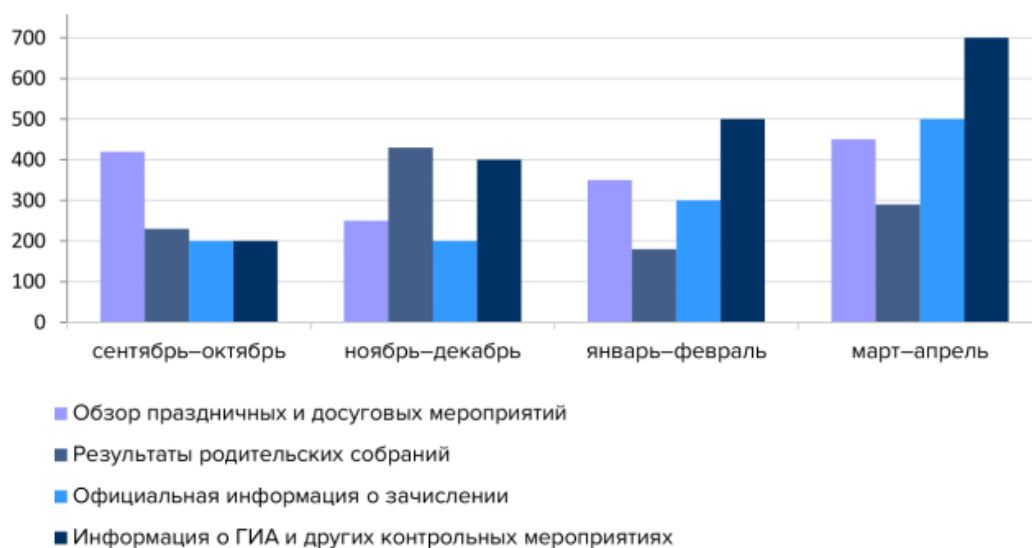
- планируемых и проведенных совместных мероприятий с учениками и их родителями;
- официальные сведения о порядке зачисления в школу;
- информация о проведении ГИА;

Публикуемая на странице информация регулярно проходит контроль по показателям: законность публикуемых сведений и эффективность.

Контроль осуществляется по чек-листу. Информация актуальна и интересна целевой аудитории – имеет высокие уровни вовлеченности и активности, охвата публикаций и коэффициента одобрения.

За период с сентября 20234 года по май 2025 года количество подписчиков увеличилось на 38 процентов. По итогам анализа охватов приведена статистика по популярности отдельных тем публикаций среди подписчиков в динамике учебного года.

Охваты по контенту разных категорий



Вывод: работу школы в части ведения госпаблика считать успешной. Продолжать регулярный мониторинг законности публикуемых сведений и эффективности страницы.

III. АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И

БЕЗОПАСНОСТИ 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

В 2024/25 учебном году в школе проводился мониторинг оснащения помещений средствами обучения и воспитания согласно перечню, утвержденному приказом Минпросвещения.

Процедура мониторинга состояла из трех этапов:

- первый этап — оценка соответствия уровня оснащения требованиям ФГОС и ФОП, а также перечню Минпросвещения;
- второй этап — контроль востребованности средств обучения и воспитания у педагогов, детей и родителей;
- третий этап — оценка средств обучения и воспитания в рамках смотра-конкурса;

По итогам мониторинга сформирована Карта оценки оснащения учебных помещений по требованиям ФГОС и ФОП.

Вывод: оснащения помещений школы средствами обучения и воспитания соответствует требованиям ФГОС и ФОП, а также перечню, утвержденному приказом Минпросвещения .

3.2. Безопасность

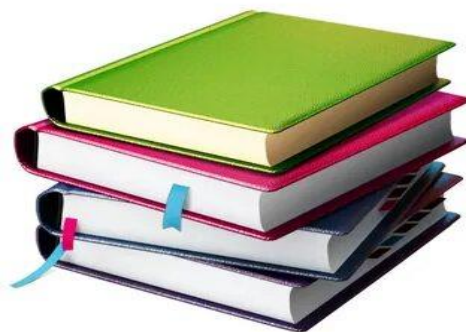
В отношении безопасности в школе проводится регулярный мониторинг соблюдения противопожарных требований и требований к антитеррористической защищенности по готовым чек-листам.

За период 2024/25 учебного года в школе была проведена проверка соблюдения требований пожарной безопасности. По итогам проверки было вынесено предписание. Чтобы устранить нарушение законодательства, были предприняты следующие меры:

- во исполнение требований подпункта «г» пункта 24 Требований, утвержденных постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006, здание МБОУ оборудовано системой тревожной сигнализации.
- во исполнение требований пункта 43 Правил, утвержденных постановлением Правительства № 1479, в здании МБОУ проведена очистка вентиляционных камер, циклонов, фильтров и воздуховодов.

Вывод: по состоянию на дату окончания учебного года требования пожарной безопасности и требования антитеррористической защищенности соблюдены в полном объеме.

Анализ работы школьной библиотеки за 2024-2025 учебный год



Книга-источник знаний

Цель: способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации, в том числе и печатным изданиям.

1. Основные задачи:

- формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям – доступа к информации, знаниям,

культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;

- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;
- воспитание любви к книге;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучение работе со справочной литературой;
- овладение новыми технологиями работы;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

2. Направление деятельности и основные функции школьной библиотеки:

- пополнение банка педагогической информации;
- разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения;
- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации;
- создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;
- оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий;
- создание (на основе имеющихся в библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;

- создание условий для чтения книг и периодических изданий.

Фонд школьной библиотеки формируется в соответствии с образовательными программами образовательного учреждения.

3. Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей.

Библиотеки укомплектованы научно-популярной, справочной, художественной литературой для детей:

- младшего школьного возраста (1-4 классы);
- среднего школьного возраста (5 - 8 классы);
- старшего школьного возраста (9-11 классы);
- педагогической и методической литературой для педагогических работников;
- периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса, а также учебниками и учебными пособиями.

Расстановка осуществлена по возрастным группам (1-4 классы; 5-8 классы, 9-11 классы). Литература для учащихся 1-4 классов расставлена по тематическим рубрикам: «Сказки», «Стихи». Ценная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, 1 расставлены на отдельном стеллаже для пользования в читальном зале.

4. Фонд учебников.

Расстановка произведена по классам. По мере поступления новых учебников, продолжала пополняться и редактироваться картотека учебников. В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с читателями-детьми на абонементе, а классными руководителями на классных часах. Систематически проводились рейды по сохранности учебников. Ведется журнал выдачи учебников. Составлен план работы на год, проводится работа с фондом художественной и методической литературы, с фондом учебной литературы. Для начальных классов 1 -4 классов были проведены изучение читательских интересов, проводилось исследование с помощью анкетирования и анализа читательских формуляров, техника чтения.

5. Обслуживание читателей

Роль библиотеки в пропаганде литературы огромна. Помочь сориентироваться в книжном богатстве, принимать активное участие в школьной жизни - это обязанность школьного библиотекаря. Забота школьной библиотеки заключается в том, чтобы каждый читатель нашел свою книгу, получил необходимый совет,

оказался в обстановке, благоприятной для самообразования, самораскрытия личности.

Основные формы индивидуального обслуживания:

- беседа при записи в библиотеку,
- беседа при выдаче документов,
- беседа о прочитанной книге;
- анализ читательских формуляров,

Беседы о прочитанных книгах проходят систематически, особенно с теми детьми, которые плохо читают. Также проводятся рекомендательные беседы при выборе книги, в основном для учащихся начальной школы, чтобы помочь в выборе интересной книги (в зависимости от возраста учащихся, техники чтения, интереса и т.д.). После таких бесед ребята с большим интересом читают и сами обращаются за помощью при выборе книг. Кроме этого все библиотечные мероприятия включают в себя беседы о книгах, обзоры по теме мероприятия. При подготовке библиотечных уроков даются задания по чтению книг по теме урока. Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам. Подбирая материал к этим выставкам, стараешься рассказать не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины. Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

В последнее время традиционные формы работы с книгой, такие как устный журнал, читательская конференция, защита читательского формуляра, заменяю новыми, более живыми, интерактивными формами работы. Работа с библиотечным фондом ведется в течение всего учебного года.

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

- книга суммарного учёта учебного фонда;
- инвентарные книги;
- папка «Акты на списание»;
- картотека учета учебников;

журнал учёта выдачи учебников по классам; -читательские формуляры.

Выдача книг на абонементе фиксируется - с 1-го по 11-й класс - в специальных читательских формулярах.

Анализируя работу школьной библиотеки за первое полугодие, можно сделать следующий вывод: Школьная библиотека в течение 1,2 четверти оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки. Библиотека пропагандировала чтение. Старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати, вела работу с читательским активом. Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2024/2025 учебный год. Основные задачи выполнены.

Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать:

1. Снизилась читательская активность у учащихся, книгу заменил Интернет.

Всеравно, нами велась работа по привлечению учащихся к чтению

Для привлечения учащихся к чтению проводилась работа по раскрытию книжного фонда. К юбилейным датам русских и советских классиков оформлялись тематические полки и открытые просмотры, для детей проводятся обзоры:

«Твои первые словари»,

«История книги. Древнейшие книги»

«Периодические книги, адресованные подросткам»

Игра-викторина «Структура книги!».

Беседа ко дню рождения

Пророка Муххамада «Хадисы

о Пророке»(а.1.в.),5кл





Мероприятие: «**Защитники Отчизны нашей**» (письма солдатам) проведено с учащимися 8-9 классов

Учащиеся 10а класса заняли первое место в районной викторине: «**С законом на Ты**».



Мероприятия на следующие темы были проведены учителями начальной школы вместе с библиотекарем:

«Рисуем книгу сами»

«Мир детской книги»

«Книги читаем – ума набираем»

«Подари библиотеке книгу»

«С книгой поведёшься -ума набираешь»

«Здоровье каждого-богатство всех»;

«Школьным учебникам долгую жизнь»;

Обучающиеся школы приняли участие в благотворительной акция «Подари библиотеке книгу». Принявшим участие учащимся были вручены грамоты и благодарственные письма в конце учебного года.

В нашей школе с 23.10.24 по 28.10.24г. была проведена Неделя библиотеки. Неделя, посвященная библиотеке – это праздник для читателя, нечто не обыденное чем тихий читальный зал, аккуратно разложенные по полкам книги, ждущие своих читателей и библиотекарь, сидящая на посту.

Для нас признаться это была насыщенная неделя с яркими впечатлениями от взаимодействия с увлеченным читателем, учащимися, учителями и родителями школы. В недели принимали участие учащиеся 1-11 классов.

Вся неделя была нацелена на привлечение интереса учащихся к чтению, обогащению кругозора, ознакомлению новых изданий, призыву к подписке газет и журналов.

Школьный библиотекарь Апандиева З.А. проводила мероприятия в форме беседы, информирования, библиотечных уроков, экскурсий и выставок.

В рамках Недели школьной библиотеки были проведены следующие мероприятия:

1.23.10.2025г. Книжная выставка "Сказка ложь, да в ней намёк - добрым молодцам урок!"

Сказка - любимый детьми жанр, к ней они обращаются в раннем возрасте, когда идёт активное развитие речи, выстраивается поведения, формируются ценностные ориентации. Сказка побуждает читателя идентифицировать себя с положительными героями, разделять их судьбу, перевоплощаться в них. Для дошкольников и учащихся МБОУ «Гудермесская СШ№2» в библиотеке была оформлена книжная выставка "Сказка ложь, да в ней намёк – добрым молодцам урок!".



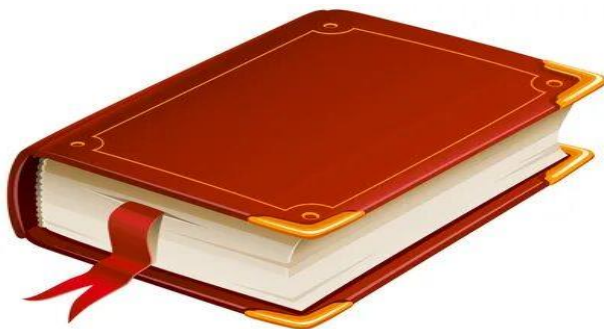


2. 24.10.2024г. **Экскурсия в школьную библиотеку. Конкурсы, викторины, квесты на тему сказок народов мира.**



В библиотеке для ребят
На полках книги в ряд стоят.
Бери, читай и много знай,
Но книгу ты не обижай.
Она откроет мир большой,
А если сделаешь больной
Ты книжку – навсегда
Страницы замолчат тогда.

Для обучающихся распахнула свои двери библиотека, которая находится в МБОУ «Гудермесская СШ №2». В библиотеке ребят ждал теплый прием. Педагог-библиотекарь Апандиева З.А. рассказали детям о том, что библиотека – это хранилище книг, для чего она нужна, какие книги в ней «живут» и напомнила правила поведения в библиотеке.

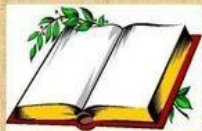


Педагог-библиотекарь Зухра Алхазуровна обратила внимание, как аккуратно расставлены книги на полках, все стоят ровным рядом. У всех книг аккуратный вид. Дети с удовольствием рассматривали журналы, различные книги, энциклопедии на разные тематики. Такого количества книг дети еще не видели.

Библиотекарь провела для ребят познавательную викторину, в которой дети принимали непосредственное участие (отгадывали загадки, вспоминали пословицы и поговорки о книгах и пользе чтения, отвечали на вопросы). Экскурсия произвела на дошкольников огромное и незабываемое впечатление.



Пословицы о книге



- Книга твой друг,
без нее как без рук.
- Книга в счастье украшает,
а в несчастье утешает.
- Кто много читает,
тот много знает.
- Книга мала, да ума придала.



3.26.10.2024г. Акция: «Добрые книги в добрые руки»

**Акция
«Добрые
книги -
в добрые
руки»**



Книга – это великий дар, способный творить чудеса с каждым человеком. И любой человек может бесплатно подарить это чудо другому человеку.





4. 27.10.2024г **Беседа: Как живешь учебник**

На Неделе библиотеки состоялась беседа «Как живешь книга?»

Обучающиеся познакомились с историей изготовления книг, узнали, что давным-давно люди учились писать на тканях, на глиняных дощечках, на папирусной бумаге, далее на березовой коре - бересте, ведь раньше над одной книгой люди трудились целый год. Рассмотрели внешнее строение книги и внутреннее оформление. Вспомнили правила поведения в библиотеке и как обращаться с книгой.

В конце беседы ребята находили иллюстрации по описанию любимых сказок.

5. В конце Недели провели конкурс рисунков



6. Закрытие недели школьной библиотеки. Награждение победителей.

Ходите в библиотеки, и Вы не устанете совершать для себя открытия. Пусть каждый ученик откроет для себя в храме книг что-то новое, интересное и необыкновенное. Пусть школьная библиотека станет настоящим помощником в учёбе для каждого, замечательным другом и советчиком.



Формирование и использование библиотечного (книжного) фонда

Художественной литературы - .

Учебники-

Учебные пособия -

Справочный материал -

Фонд школьной библиотеки-

Задачи, над которыми стоит работать в следующем году:

- **Активизировать** читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению.
- **Пополнять** фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу школе».
- **Продолжить** работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.
- **Обучать** читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию; пополнять фонд медиатеки.
- **Формировать** эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

работы педагога-психолога

за 2024-2025 год.

Основные направления деятельности педагога-психолога:

Психологическое просвещение — повышение психологической культуры педагогов, учащихся и родителей, формирование запроса на психологические услуги и обеспечение информацией по психологическим проблемам.

Осуществляется в следующих формах: психолого-педагогическая диагностика, коррекционно-развивающая работа, консультирование, психологическое просвещение.

Психологическая профилактика — целенаправленная систематическая совместная работа психолога, педагогов и классных руководителей:

- по предупреждению возможных психологических проблем;
- по созданию благоприятного эмоционально-психологического климата;
- по выявлению детей группы риска.

Психопрофилактическая диагностика осуществляется в форме скринингового обследования всех детей с использованием метода экспертных оценок с целью выявления детей групп риска (по социально-психологическим и интеллектуальным основаниям) и заключения о необходимости дальнейшей психокоррекционной работы с ними.

Систематическая работа по предупреждению возможных проблем развития личности осуществляется психологом в форме систематических психологических тренингов.

Психологическая диагностика — психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей личности с целью:

- выявления причин возникновения проблем в обучении и развитии;
- определения сильных сторон личности, ее резервных возможностей, на которые можно опираться в ходе коррекционной работы;
- раннего выявления познавательных интересов;
- определения индивидуального стиля познавательной деятельности и др.

Осуществляется в форме плановой диагностики или диагностики по запросу администрации, педагогов и родителей и рассматривается как важный подготовительный этап индивидуального и группового консультирования, психолого-педагогического консилиума, педсовета.

Психологическая диагностика профессионального поведения осуществляется психологом либо в рамках разработанной им стратегии собственной профессиональной деятельности, либо по запросу и выполняется в форме многопозиционного анализа на основании наблюдений, видеосъемки или иной записи.

Психологическая коррекция — систематическая целенаправленная работа психолога с детьми, отнесенными к категории группы риска по тем или иным основаниям, и направленная на специфическую помощь этим детям.

Коррекционная работа осуществляется в форме индивидуальных и групповых занятий по коррекции и развитию, а также в форме

тематических психологических тренингов, разработанных для детей, имеющих сходные поведенческие проблемы.

Психологическое консультирование— оказание конкретной помощи обратившимся взрослым и детям в осознании ими природы их затруднений, в анализе и решении психологических проблем, связанных с собственными особенностями, сложившимися обстоятельствами жизни, взаимоотношениями в семье; помощь в формировании новых установок и принятии собственных решений. Осуществляется в форме индивидуальных и групповых консультаций

Статистические данные отражаются в виде таблицы

Направления работы	Контингент	Количество	Классы/группы
Проведено консультаций индивидуальных	Учащихся	69	4, 9-11 кл.
	Родителей	23	1,4,9-11 кл.
	Специалистов	21	1,4,9-11 кл.
Проведено групповых консультаций	Учащихся	27	7-11 кл.
	Родителей	25	1,4,5,9-11 кл.
	Специалистов	11	Педагоги: 9-х кл., 11-х кл, 4-х кл, 1-х кл.
Количество индивидуальных обследований	Учащихся	18	
	Родителей	-	
	Специалистов	1	

Количество групповых обследований (скрининг)	Учащихся (Адаптация, психологическая готовность к экзаменам, профориентация)	146	Классы/группы: 1, 4,5, 9-11кл.
	Родителей Направленность	-	Каких классов/групп:
	Специалистов Направленность	-	Контингент:
Количество учащихся/ воспитанников включенных в коррекционно-развивающие групповые занятия	Программа:		Классы/группы
		75	1-11кл
Количество проведенных групповых развивающих занятий	Учащиеся/ Воспитанники	28	1-11 кл
Участие в консилиумах	Плановых		
	Внеплановых	1	
Проведено психопросветительских и	Учащихся/ воспитанников	Семинаров	Классы/группы 9, 11 кл

психопрофилактических мероприятий		Лекций	6
		Тренингов	16
			9
	Родителей	Семинаров	Каких классов:
		Лекций	8 - 9- 11кл
		Тренингов	-
		Родительских собраний	16 1-11кл
	Специалистов	Семинаров	Контингент:
		Лекций	педагоги-психологи
		Тренингов	
			4
Участие в районных мероприятиях, проводимых управлением образования	Перечислите: семинары		
Другие виды работ (например, подготовка и проведение экспертных работ и др.) Педагогическая активность	Перечислите: Участие в семинарах, конференциях.		

Посещение занятий, уроков др. специалистов ОУ	Перечислите: семинары
Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональная переподготовка:	2021г. 2022г.2023г. (Акуева М.А.)

Анализируя работу в целом за учебный год, можно сделать вывод, что все направления реализованы, запланированные мероприятия (поставленные задачи) все выполнены. Однако необходимо отметить низкий уровень коррекционной эффективности в работе с обучающимися «группы риска» из-за низкой мотивации у обучающихся и их родителей к получению психологической помощи и формирования у них осознанного запроса.

Стоит обратить внимание на работу с учащимися среднего звена, так как намечаются предпододростковые и подростковые кризисы – при их упущении может быть дезадаптированность учащихся.

Исходя из анализа деятельности за 2023-2024 учебный год, перед психологической службой стоит ряд задач:

Постановка задач на 2025 – 2026 учебный год

Исходя из анализа работы, выявленных трудностей, на 2024 – 2025 учебный год в приоритете следующие задачи:

1. Активизировать различные способы саморазвития детей, воспитывая ответственность за свое поведение;
2. Обеспечивать всех участников педагогического процесса психологическими знаниями, позволяющими повышать психологическую грамотность.
3. Разработать циклограмму коррекционно-развивающих тренинговых занятий для родителей обучающихся «группы риска».
4. Улучшить просветительскую работу среди педагогов и родителей посредством организации круглых столов, собраний и пр.

5. Продолжать повышать свой профессиональный уровень с помощью самообразования, посещения курсов и обмена опытом с педагогами-психологами района.

№ п/п	Трудности	Да(+) / Нет (-)
1	Слабая материальная оснащенность.	-
2	Нехватка методической литературы.	-
3	Отсутствие отдельного кабинета или же несоответствие кабинета нормам Сан Пина (отсутствие окна, тепла и т.д.)	-
4	Отсутствие рабочего компьютера.	-
5	Другое	

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

«ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от «29 августа» 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор

МБОУ «Гудермесская СШ № 2»

_____ / Л.Б. Магомадова /

Приказ № 83/1 от 29.08.2025г.

ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Гудермесская средняя школа № 2»
на 2025-2026 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи на 2025/26 учебный год

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Научно-методическая работа
- 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников
- 2.6. Информационная безопасность детей
- 2.7. Профориентация школьников

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Независимая оценка качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами
- 3.6. Нормотворчество
- 3.7. Цифровизация
- 3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

- 4.1. Безопасность

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Цели и задачи на 2025/26 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- <...>

РАЗДЕЛ 1.

Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствие с приказами Минпросвещения России	Август	Директор, заместитель директора по УВР

Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347)	Август, декабрь	Заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
<p>Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФГОС; • составить план-график корректировки ООП; • провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФГОС, корректировке ООП 	Май – август	Заместитель директора по УВР
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР

<p>Проведение конференции для педагогических работников на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета «Труд (технология)» в школе в условиях обновления содержания образования»; • «Методическое сопровождение введения учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» 	Октябрь, ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФГОС: проблемы и решение»	Октябрь, январь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФОП и ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Январь	Заместитель директора по УВР

Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР
Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025/26 учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
6. Финансово-экономическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Педагоги

Посещение учителями начальных классов уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение педагогами будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь, апрель, май	Педагоги
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель методобъединения учителей начальных классов
Работа с одаренными детьми		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение собеседования с прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательной организации	Октябрь	Классные руководители
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Педагоги
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Педагоги
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Педагоги
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Дополнительное образование		
Проведение заседания педагогов об участии во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей во второй половине 2024 года	Август	Заместитель директора по УВР
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков и секций
Организация участия школы во Всероссийских мероприятий в сфере дополнительного образования детей (календарь Минпросвещения от 12.04.2024 № АЗ-64/06вн)	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по УВР, педагоги допобразования
Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении	В течение года	Руководители кружков и секций

школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)		
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Педагоги, заместитель директора по УВР
Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Педагоги
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Педагоги
Организация индивидуальной работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Педагоги
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Педагоги
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР
Сопровождение обучающихся – детей участников СВО		
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)		
Разработка памяток или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагоги
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Ноябрь	Педагоги, заместитель директора по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР

Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители методобъединений
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по ВР
<p>Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки от 05.08.2020 № 882/391 	В течение года	Заместитель директора по УВР
Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе	По необходимости	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении

- и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
 3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
 4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

План методической работы

1.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь — октябрь	Педагоги, руководители методобъединений	Опыт педагогов из других школ города, области, региона
Описание передового опыта	Сентябрь — апрель	Педагоги	Материалы передового опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь — май	Руководители методобъединений	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"> • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий 	Сентябрь — май	Руководители методобъединений	Материалы для участия в конкурсах
Организация семинара и открытых уроков по авторской программе	1 октября	Тучина Н.А., учителя русского языка и литературы	Материалы для представления опыта

Организация открытых уроков для слушателей курсов ИРО	9 октября	Филатова Н.М.	Материалы для представления опыта
Представление опыта на методических объединениях, педсоветах	В течение года	Филатова Н.М.	Разработка рекомендаций для внедрения опыта

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Директор, председатель совета родителей, классные руководители
Организация педагогического совета «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Ноябрь	Директор
Программно-методическое обеспечение		
Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • «Функциональная грамотность» (5–9-е классы); • «Как правильно пользоваться интернетом» (5–8-е классы); • «Лингвистические перекрестки» (6-й класс); • «ПроектикУМ» (7-й класс); 	Август, апрель—май	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, педагоги-предметники

<ul style="list-style-type: none"> • «Селфбрендинг» (8–9-е классы); • «Информационная безопасность» (9–11-е классы) 		
Подготовка педагогов		
Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор
Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь—март	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР
Организация участия в муниципальном конкурсе онлайн-уроков «Уроки практических навыков»	Март	Заместитель директора по УВР
Организация участия команды школы во всероссийской конференции	Март	Директор
Проведение методических недель «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с	Октябрь—апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений

учетом демоверсий ЦОКО и пособий		
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль—март	Заместитель директора по УВР
Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь—январь	Директор, заместитель директора по УВР
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь—январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Заместитель директора по ВР
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Обеспечение участия обучающихся в проектах Энской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Организация работы внеурочных кружков, секций: <ul style="list-style-type: none"> сформировать учебные группы; составить расписание занятий 	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Заместитель директора по УВР, педагоги
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Заместитель директора по ВР

Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь—декабрь, май	Педагоги
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Заместитель директора по ВР
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Заместитель директора по ВР
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности 	Май—август	Заместитель директора по ВР
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Классные руководители 9-х и 11-х классов
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР

Работа с внешкольными учреждениями

1. Ветеранские организации.
2. Краеведческий музей.
3. Планетарий.

4. Клубы и лектории при к/т «Смена».
5. Библиотеки города.
6. Государственная инспекция безопасности дорожного движения.
7. Волонтерское движение студентов вузов.

2.2. Изучение и применение государственной символики

в образовательном процессе

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение государственной символики РФ		
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги
Проведение методического семинара «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Воспитательная работа		
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР

Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Проведение методического семинара для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора по ВР
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР
Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР, ответственный за проведение спортивно-массовой работы

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медработник
Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медработник
Проведение Дней открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР
Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Директор, педагоги
Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги

2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Темы	Сроки	Ответственные
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2024/25 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2025/26 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР, социальный педагог
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог
Причины и мотивы проблемного поведения детей	Февраль	Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по УВР, медработник
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	1-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог

2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классные руководители
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»		Классные руководители, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классные руководители
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классные руководители, педагог-психолог
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители, педагог-психолог
<...>		<...>
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медработник
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения		Классные руководители

государственной итоговой аттестации»		
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классные руководители, социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классные руководители
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классные руководители
Параллельные классные родительские собрания		
4 «А» и 4 «Б» классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классные руководители
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классные руководители, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классные руководители

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение

образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

План работы педагога-психолога

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности

- и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
 3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
 4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
 5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
 6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятия	Ответственные
Организация лекции «Терроризм — глобальная проблема современности»	Учитель ОБЖ
Проведение тестового задания «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
Организация классных часов на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
Организация семинара «Виды террористических актов»	Учитель ОБЖ
Проведение учений «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЖ, заместитель директора по ВР
Организация игры-тренинга «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по ВР
Проведение практического занятия «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЖ, классные руководители
Организация дебатов «Защита от терроризма — функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЖ
Проведение игры-путешествия «Права детей»	Педагоги начальных классов
Организация общешкольного урока «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, учитель ОБЖ, учитель обществознания
Организация практикума «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЖ

Проведение игры «Четкое исполнение команд — залог безопасности»	Учитель ОБЖ
Организация практикума «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЖ, педагог-психолог
Проведение лекции «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
Организация бесед по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог
Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЖ, заместитель директора по АХЧ
Организация практикума «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЖ, классные руководители

2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Обеспечение участия обучающихся в проектах Энской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> защиты персональных данных; информационной безопасности и цифровой грамотности 	Май—август	Заместитель директора по УВР

2.7. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 21.02.2024 № АЗ-323/05	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Заместитель директора по ВР
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по ВР
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по ВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август—сентябрь	Педагог-психолог
Планирование профессиональных проб на базе ГБПОУ «Энский технологический колледж»: подготовить договор о сетевом взаимодействии, разработать программы профессиональных проб, составить расписание	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года	Май – первая половина августа	Директор, заместитель директора по АХЧ
Проведение инструктивно-методических совещаний по изменению подходов к контролю и надзору качества образования, совершенствованию процедур ВПР, НИКО, международных исследований	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП: <ul style="list-style-type: none">создать рабочую группу для подготовки к мониторингу;провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП;подготовить акт результатов промежуточного контроля;внести коррективы в образовательный и воспитательный процессы	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Уточнение у учредителя образовательной организации порядка и сроков проведения мониторинга реализации ФОП в школе	Сентябрь	Директор
Организация контроля использования педагогами на уроках заданий ВПР, НИКО, международных исследований	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение НИКО и оценка результатов	Октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 8-х, 10-х классов

Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Заместитель директора по УВР
Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556	В течение года	Классные руководители

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений: <ul style="list-style-type: none"> • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; • изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ 	Январь—апрель	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Кадры		
Организация участия педагогов школы, работающих в 9-х или 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь—май	Педагоги

<p>Проведение инструктивно-методических совещаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2024/25 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-предметников; • изучение проектов КИМов на 2025/26 учебный год; • изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025/26 году 	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; • анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2026/27 учебный год 	Апрель—июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР

<p>Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 	<p>Октябрь, декабрь, февраль, апрель</p>	<p>Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги-предметники</p>
<p>Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору</p>	<p>До 1 февраля и до 1 марта</p>	<p>Заместитель директора по УВР, классные руководители</p>
<p>Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены</p>	<p>Май, июнь</p>	<p>Классные руководители</p>
<p>Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов</p>	<p>Июнь</p>	<p>Заместитель директора по УВР, классные руководители</p>
<p>Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах</p>	<p>Июнь</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР</p>
<p>Контроль за своевременным прохождением рабочих программ</p>	<p>1 раз в четверть</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся</p>	<p>По плану ВШК</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>Информационное обеспечение</p>		

Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	До 2 сентября	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2026	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УВР

3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь—август	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП СОО на соответствие обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Август	Заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов,	Август	Заместитель директора по УВР

регулирующих образовательные отношения		
Финансово-экономическое направление		
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХР
Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март—апрель	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь — мониторинг. Июнь — оценка качества	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП уровней образования) — проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по ВР
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни	В течение года	Заместитель директора по УВР
Кадровое направление		
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц — проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений

Информационное направление		
Проанализировать состояние официального сайта образовательной организации на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
Провести совещание на тему обсуждения итогов ВШК	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление с итоговой аналитической справкой по результатам ВШК всех работников школы	Июнь	Секретарь
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХР
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Технический специалист
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХР

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение оценки состояния учебных помещений и оборудования на соответствие требованиям обновленных ФОП и ФГОС	Сентябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Проведение оценки наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь, май	Заместитель директора по УВР
Анализ качества реализации ООП уровней образования, приведенных с сентября 2026 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР, педагоги
Проведение оценки качества образовательных результатов освоения ООП по ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР

Организация комплексной диагностики учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, педагогов, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Организация стартовой диагностики обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация мониторинга библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО и СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, медработник
Определение удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся.		Заместитель директора по УВР
Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		
Организация оценки показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения педагогами современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе.		Заместитель директора по УВР
Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		
Проведение рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся		Заместитель директора по УВР

<p>Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе.</p> <p>Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение</p>	Январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Проведение оценки состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР
Организация контроля наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УВР
Проведение оценки состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УВР
Организация контроля реализации или освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Проведение опроса учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Проведение ВПР и оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Проведение опроса родителей об удовлетворенности качеством образования	Апрель Май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Проведение оценки выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования		Заместитель директора по УВР
Проведение оценки освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися		Заместитель директора по УВР

Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Май Июнь	Заместитель директора по ВР, медработник
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года		Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения	Июнь	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Проведение оценки работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.3. Реализация профстандарта педагога

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Документы и квалификация		
Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь—ноябрь	Директор
Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор
Актуализация профессиональных компетенций		
Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	Заместитель директора по УВР
Проведение внутриорганизационной диагностики педагогов профильного обучения с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога и ФГОС СОО»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Запуск проекта «Учитель-ассистент»: привлечение студентов педвуза для проверки работ старшеклассников, выполненных с применением цифровых ресурсов	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение открытого педагогического совета «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Директор
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка приказов о допуске учеников 9-х, 11-х классов к ГИА в основной период	Май	Заместитель директора по УВР

3.6.2. Обновление локальных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с изменениями	Август	Заместитель директора по УВР
Обновление положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Правилами проведения мероприятий по оценке качества образования (постановление Правительства от 30.04.2024 № 556)	Август	Заместитель директора по УВР
Обновление положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Руководитель дополнительного образования

3.7. Цифровизация

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Локальное нормативное регулирование		
Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Заместитель директора по УВР
Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Заместитель директора по УВР
Цифровая дидактика		
Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих	Сентябрь—декабрь	Заместитель директора по УВР

«методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам		
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Директор, заместитель директора по информатизации
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместитель директора по УВР
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС второго и третьего поколений и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации
Сетевые практики		
Принять участие в региональном вебинаре «Электронное и дистанционное обучение: новшества и актуальные ответы на вопросы педагогов»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Участие в сетевой лаборатории	По ситуации	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации
Организация на базе школы серии онлайн-мастер-классов «Эффективный дистант»	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации
Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ района	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации

3.8. Мероприятия в рамках Года начальной школы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------------	-------	---------------

Организация участия во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь	Классные руководители
Организация участия во Всероссийском форуме школьных спортивных клубов	Октябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года начальной школы, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно	Оргкомитет
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года начальной школы в госпаблике школы, на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	В течение года	Ответственные за стенды, госпаблик, сайт
Организация и проведение мероприятий в рамках года начальной школы.	В течение года	Заместитель директора по ВР, советники директора по воспитанию, классные руководители
Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	В течение года	Педагоги

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление уголков пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность, заведующие кабинетами

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании методического объединения	Октябрь	Учителя физкультуры
Организация диагностических исследований в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Проверка наличия и состояния журналов: <ul style="list-style-type: none">• учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале;• учета проведения вводного инструктажа для учащихся;• оперативного контроля;• входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по безопасности
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами

Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, медработник
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение: <ul style="list-style-type: none"> • осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактических бесед по всем видам ТБ; • бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций 	В течение года	Заведующие кабинетами, заместитель директора по АХЧ, классные руководители, директор
Организация: <ul style="list-style-type: none"> • углубленного медосмотра учащихся по графику; • профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; • работы спецмедгруппы; • проверки учащихся на педикулез; • освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; • санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, 	В течение года	Медработник

ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании		
Проведение: <ul style="list-style-type: none"> • вакцинации учащихся; • хронометража уроков физкультуры; • санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки 	В течение года	Медработник, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия		
Мероприятия по реализации невыполненных задач 2024/2025 учебного года		
Приобретение оборудования для музыкального зала, дидактических материалов и художественной литературы	Октябрь	Заместитель директора по АХЧ

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Материально-технические ресурсы		
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХЧ
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР	Декабрь—март	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям обновленного ФПУ и перечня ЭОР	Декабрь—март	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Организационные мероприятия		

Проведение мероприятия «День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по АХЧ
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2025/26 учебный год	Июнь—август	Рабочая группа